



## PROJET SOCIAL 2022 - 2025



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**Centre Socioculturel Gutenberg**  
**2 place Jean Jaurès**  
**34790 GRABELS**  
**Tél : 04.67.10.08.31**

## Table des matières

<b>PREAMBULE</b> .....	4
<b>1 – PRESENTATION DU CENTRE SOCIAL GUTENBERG</b> .....	10
1 - 1 Historique de création de la structure.....	11
1-2 – Les secteurs d’interventions et les partenariats .....	12
1 - 3 - Les partenariats .....	17
1 – 4 - Fréquentation .....	23
1 – 5 – Les locaux et les moyens humains.....	26
1 – 6 - Les moyens financiers : 2018/2021 .....	32
1 – 7 - L’évaluation des 4 années du projet social .....	34
<b>2 – DIAGNOSTIC PARTAGE DE TERRITOIRE</b> .....	52
2 - 1- Sens de la démarche.....	53
2 – 2 – Le pilotage .....	54
2 – 3 – Statistiques, données et analyses .....	59
2 – 4 – Consultation des habitants par questionnaire .....	84
2 – 5 - Synthèse de l’évaluation concertée .....	87
<b>3 – LE PROJET SOCIAL</b> .....	89
3 – 1 - Arbres d’objectifs du projet social 2022-2025.....	90
3 - 2 - Orientations générales.....	94
3 – 3 - Projection budgétaire sur les 4 années (2022 à 2025) .....	104
3 – 4 - Partenaires associés au projet social .....	107
3 – 5 – Les modalités du portage collectif du projet social .....	107
<b>EVALUATION</b> .....	114
<b>LES FICHES ACTIONS</b> .....	123
<b>ANNEXES</b> .....	156

## Identification du centre socioculturel

<b>Organisme gestionnaire</b>	Association Gutenberg-Grabels
<b>Adresse</b>	Centre Socioculturel Gutenberg 2, place Jean Jaurès 34790 GRABELS
<b>Coordonnées</b>	<b>Tél :</b> 04 67 10 08 31 06 73 61 95 35 (portable)  <b>Courriel :</b> direction.gutenberg@orange.fr secretariat@centregutenberg.com accueil@centregutenberg.com animation @centregutenberg.com <b>Site internet :</b> www.centregutenberg.com
<b>Présidente</b>	Madame Laurence RICHARD
<b>Date d'ouverture de la structure</b>	1997
<b>Période de validité des précédents agréments « Animation globale et coordination » et « Animation collective familles »</b>	2018-2021
<b>Nombre d'habitants sur la commune</b>	8430 habitants depuis le recensement de la population datant de 2017
<b>Zone d'influence du centre Socioculturel</b>	Commune de Grabels et communes environnantes

**Le centre socioculturel Gutenberg a été créé en 1997.  
D'abord municipal, il est rapidement devenu associatif.  
Il fêtera ses 25 ans en 2022.**

## PREAMBULE

# Un Projet social : pourquoi, Comment ?

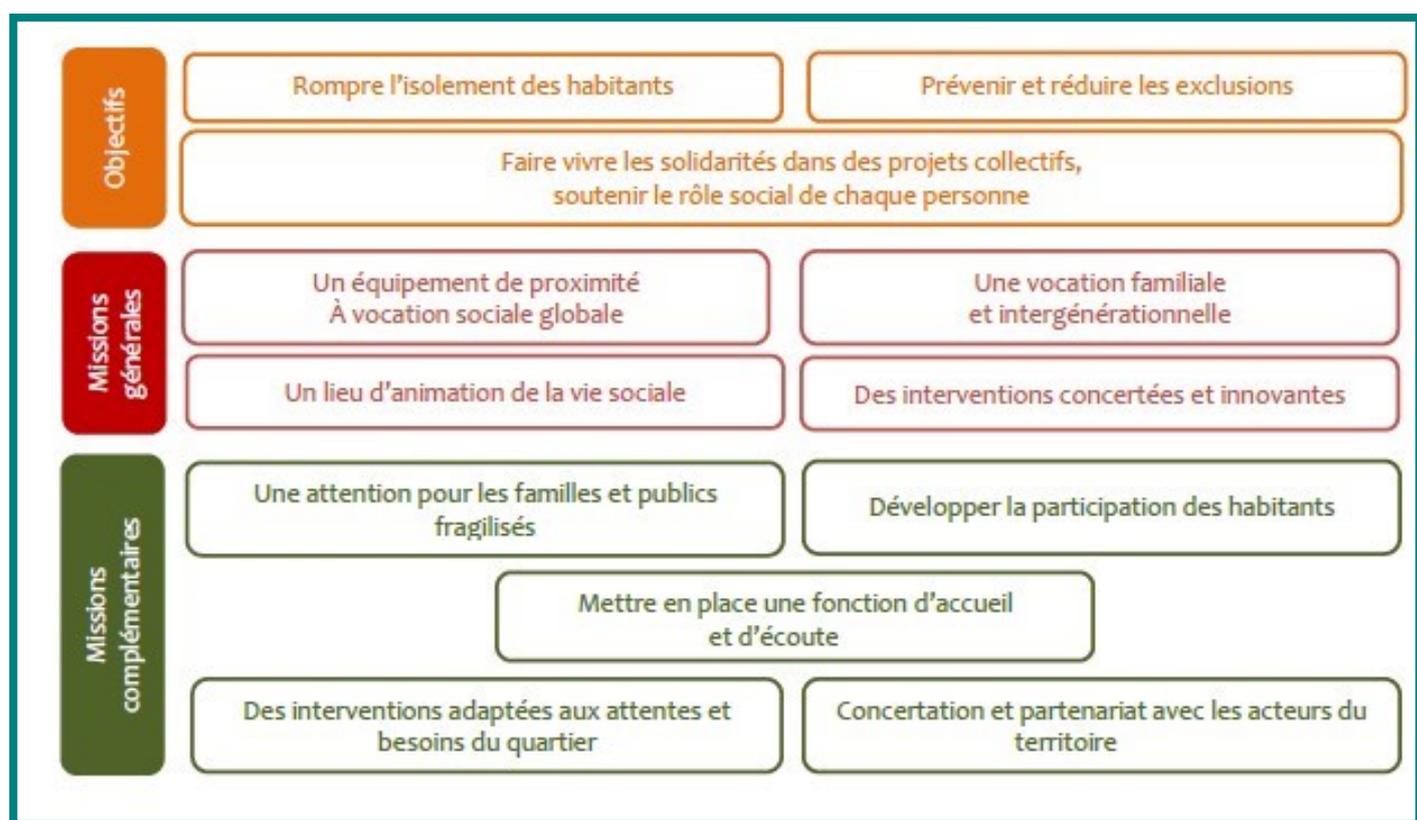
Le fonctionnement d'un centre socioculturel repose sur la mise en place d'un projet élaboré après une phase de diagnostics partagés impliquant les habitants.

Le cadre de notre action est construit en références à 3 textes fondateurs :

### 1- CIRCULAIRE CNAF de 2012 et 2016 relative à l'animation de la vie sociale.

Elle précise les finalités du projet social et les missions que doit remplir un centre social pour bénéficier de la prestation de service animation globale et coordination

La mise en œuvre de ces différentes missions doit s'appuyer sur la participation des habitants.



# LE PROJET FAMILLE

(CIRCULAIRE CNAF de 2012 et 2016 relative à l'animation de la vie sociale.)

Il vise à répondre aux problématiques familiales du territoire, et à soutenir tout particulièrement les parents dans leur rôle éducatif.

Il doit présenter les caractéristiques suivantes :

- Répondre aux problématiques familiales repérées sur le territoire ;
- Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités inter familiales ;
- Coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social ;
- Faciliter l'articulation des actions Familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire.

La mise en œuvre du projet « familles » repose sur une démarche participative réunissant les parents, les enfants, les professionnels du centre social et, le cas échéant, d'autres acteurs du territoire.

## **LA PARTICIPATION** des usagers-habitants comme principe méthodologique incontournable

La dynamique participative constitue un principe fondateur et une plus-value de l'animation de la vie sociale. La participation concerne à la fois les usagers à titre individuel, les habitants du territoire, les familles, y compris les enfants et les jeunes, ainsi que les bénévoles impliqués dans la vie de la structure

Du point de vue des usagers et des habitants, les modalités de participation correspondent à différents niveaux d'engagement :

- La présence, consommation de services ou d'activités ;
- L'implication dans une instance d'information et de consultation ;
- La contribution momentanée à une activité ou à un projet collectif ;
- La collaboration « permanente » et la prise de responsabilité ;
- La contribution au processus de décision

Toutefois du point de vue de la branche Famille, la seule présence ou consommation d'activités ne constitue pas un niveau suffisant de participation des usagers, de même l'implication dans une instance d'information ou de consultation, doit le plus souvent être considérée comme une participation symbolique.

Si la participation des habitants-usagers ne se décrète pas, tous les moyens doivent être engagés pour faire de celle-ci une réalité.

3 autres circulaires précisent les évolutions et les accompagnements de la CNAF.

Circulaire n° 2019-012 du 4 septembre 2019 : Les évolutions du financement des actions de soutien à la parentalité dans le cadre du Fonds National Parentalité (FNP) : diffusion du référentiel du financement des CAF.

Circulaire 2020 – 01 : Déploiement des Conventions territoriales globales (Ctg) et des nouvelles modalités de financement en remplacement des Contrats enfance jeunesse (Cej).

Circulaire n° 2020-003 : Afin de proposer un filet de sécurité à ces acteurs indispensables au maintien du lien social sur les territoires, les administrateurs de la Cnaf ont décidé lors du conseil d'administration du 7 avril 2020, de maintenir tout ou partie des financements qui leur sont accordés via les prestations de services. En contrepartie, il est demandé aux structures de maintenir, dans la mesure du possible, une activité de soutien et d'accompagnement des familles, des enfants et des jeunes à distance.

Circulaire n° 2020-008 : Afin d'accompagner les baisses partielles ou totales d'activité des équipements causées par la pandémie de Covid-19, le conseil d'administration de la Cnaf a décidé en sa séance du 7 avril 2020 des mesures de maintien des prestations de service sur les champs de l'enfance, de la jeunesse, du soutien à la parentalité, de l'aide à domicile et de l'animation de la vie sociale en neutralisant les périodes de fermeture des équipements.

## *2- CHARTE FEDERALE des centres sociaux et socio-culturels de France (18 juin 2000).*

« Le Centre social et socio-culturel entend être un foyer d'initiatives porté par des habitants associés appuyés par des professionnels, capables de définir et de mettre en œuvre un projet de développement social pour l'ensemble de la population d'un territoire. »

Nos valeurs de référence

Se plaçant dans le mouvement de l'éducation populaire, les Centres sociaux et socio-culturels fédérés réfèrent leur action et leur expression publique à trois valeurs fondatrices :

- La dignité humaine
- La solidarité
- La démocratie

## *3- PROJET FEDERAL des centres sociaux du Languedoc*

### ACCOMPAGNEMENT DE PROJETS

Les projets collectifs en réponse aux intérêts collectifs

### ACTIVITÉS ET SERVICES

Les services et activités en réponse aux intérêts personnels

### DÉVELOPPEMENT DE LA CITOYENNETÉ

Les dynamiques citoyennes en réponse à l'intérêt général

## Les centres sociaux

Implantés au cœur des quartiers, dans les villes et en milieu rural, ils adhèrent à la Fédération nationale des centres Sociaux. Ce sont des lieux d'animation sociale et culturelle ouverts à tous les habitants. Chacun peut y trouver des activités et des services dans les domaines les plus variés : insertion, loisirs, logement, garde d'enfants.

Un centre social est donc un équipement collectif et polyvalent pour les habitants du voisinage. Ce sont des équipements de proximité qui s'inscrivent dans une tradition et qui ont un projet. Depuis leur création, à la fin du siècle dernier, les Centres Sociaux ont eu pour objectif prioritaire de faire participer les habitants à l'amélioration de leurs conditions de vie, au développement de l'éducation et à l'expression culturelle, au renforcement des solidarités, à la prévention et la réduction des exclusions. La spécificité du centre social réside ainsi dans la participation des habitants à son élaboration et sa gestion.

Chaque centre, parce qu'il est enraciné dans la réalité locale, a son identité propre, mais il fait partie d'un réseau qui souscrit aux références et aux exigences communes que nous avons rapidement décrites ici. Ce réseau est constitué de près de 2237 centres sociaux agréés CAF en 2016 avec 80% de centres sociaux urbains et 20% de ruraux.

Les premiers centres Sociaux sont nés à la fin du XIX<sup>ème</sup> siècle dans la banlieue de Londres, où des pasteurs et des universitaires s'établirent au milieu des catégories les plus pauvres du prolétariat industriel qui étaient reléguées. Ils appelèrent « settlements » leurs établissements et cela reste le terme consacré au plan international.

Très vite, des initiatives semblables se multiplièrent aux Etats-Unis et en Europe. En France, ce sont les résidences sociales, en particulier la résidence sociale de Levallois-Perret qui s'imposera comme le pivot et un peu la référence du genre, sans doute du fait de la personnalité de sa directrice, Marie-Jeanne BASSOT (1876-1935). En 1922, une vingtaine d'établissements se regroupèrent pour créer la Fédération des centres sociaux de France.

Peu nombreux entre les deux guerres (à peine une soixantaine au lendemain de la seconde guerre mondiale), les centres Sociaux connurent leur véritable essor à partir des années 1960. On comptait 211 centres regroupés dans la fédération Nationale en 1960, 400 en 1970, 1000 en 1980. Leur développement est lié au phénomène des grands ensembles et à la mutation du monde rural. Les Caisses d'Allocations Familiales et la Mutualité Sociale Agricole ont joué un rôle déterminant dans ce développement. Mais les Centres bénéficièrent surtout de la dynamique associative qui se manifesta à cette époque dans tout le pays.

Si dans les années fastes, une dominante socioculturelle est apparue, à partir du milieu des années 1980, avec la récession économique, les aspects insertion, social et santé sont redevenus prioritaires. L'ouverture à l'économie marque l'évolution récente des Centres dont la démarche s'inscrit désormais dans une problématique de développement local. Tout le monde, sans distinction d'âge, de race ni de situation sociale peut venir dans un centre social. Cependant, chaque centre est aujourd'hui amené à considérer certains groupes comme prioritaires, parce que plus fragiles, plus démunis, plus menacés : les familles monoparentales, personnes âgées, adolescents ou jeunes en difficulté, chômeurs, immigrés.

Mais ces priorités ne constituent pas des exclusives. Les centres Sociaux refusent de devenir des « ghettos » pour publics en difficulté. Comparés à d'autres dispositifs où les personnes sont étiquetées en fonction de leur travail (ou de leur non travail), le centre social n'est pas un lieu culpabilisant. On y parle d'abord : épanouissement, promotion, citoyenneté. Alors que pousser certaines portes peut être un geste parfois stigmatisant, celles d'un centre social sont si souvent ouvertes et pour des causes si diverses (culturelles, ludiques) que les personnes se sentent préservées dans leur dignité.

Ouvert à toute attente et à toute proposition des habitants, le centre social répond en priorité aux nécessités de la vie quotidienne.

S'il est utilitaire par vocation première, le centre social n'exclut de son champ d'action ni les loisirs, ni la culture, ces activités correspondant à des besoins d'épanouissement personnel qui, aujourd'hui plus que jamais, sont légitimes.

Un centre social n'existe que par l'équipe qui le fait tourner. Plus ou moins importante selon la taille du centre, cette équipe est toujours composée de bénévoles et de professionnels salariés. Ces bénévoles sont des habitants du quartier, usagers du centre social qui sont devenus acteurs de son fonctionnement ou de sa gestion. Pour qu'il y ait un centre social, il est donc indispensable que les habitants soient plus que de simples clients de services ou d'activités conçues, décidées, animées ou gérées par d'autres. Par ailleurs, chaque Centre Social fonctionne sur un principe dit d'animation globale. C'est l'animation globale qui donne à la polyvalence du centre tout son sens, sa vraie dimension. Elle se caractérise par la prise en compte de l'ensemble de la problématique sociale locale. Grâce à elle, le Centre Social n'est pas une simple juxtaposition de services, d'activités, d'actions. Il existe entre eux un lien, un fil conducteur.



# 1 PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE





## 1 – PRESENTATION DU CENTRE SOCIAL GUTENBERG

## 1 - 1 Historique de création de la structure

Grabels connaît une forte croissance démographique de la zone Nord de Montpellier. Ce phénomène est à relier avec l'augmentation démographique du Département de l'Hérault.

C'est en premier lieu le C.C.A.S. dès 1995 qui a permis de pointer les problèmes d'ordre social. Ses membres ont entamé des démarches auprès de la Caisse d'Allocations Familiales de Montpellier, afin d'obtenir des éléments théoriques sur le rôle et les missions d'un centre social. Ils ont compris qu'il n'était pas possible de traiter les problèmes sociaux sans agir sur l'ensemble de la population.

Au terme de la réflexion, le choix s'est porté sur la création d'un centre socioculturel permettant de développer la vie associative et locale tout en assurant sa coordination. Cette structure pourrait encourager la participation de la population et créer un lien entre les habitants.

Un comité de pilotage s'est constitué au début de l'année 1996 pour réfléchir sur le projet. Ce comité était composé d'élus, d'un représentant de la CAF et de diverses personnalités compétentes. La Mairie avait recruté du personnel afin de travailler sur le pré-projet, pour le déposer à la CAF. Ce personnel eut en charge aussi la création d'un centre d'animation pour les jeunes (salle jeunes).

L'idée était partie d'un groupe d'adolescents qui eut l'initiative de demander à la municipalité des locaux où ils pourraient se retrouver. Provisoirement municipal, ce lieu fut pris en charge, à terme, par l'association gestionnaire du centre.

La Caisse d'Allocations Familiales accorda un agrément « Centre Social », au centre Gutenberg, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 1997, et un agrément pluriannuel du 1<sup>er</sup> janvier 1998 ;

Depuis l'Association a évolué, l'agrément centre social a été renouvelé, passant de 3 années à 4 années. Des prestations de service sont venues conforter les missions du centre social : le Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité, l'Animation Collective Familles en 2003. Ainsi que des financements sur Fonds propres : Réseaux d'Ecoute, d'Appui et d'Accompagnement des Parents (REAAP), directeur diplômé.

## 1-2 - Les secteurs d'interventions et les partenariats

Le centres social a une approche généraliste, il s'adresse à tous les publics.

Il intervient dans plusieurs secteurs :

### *1 - 2 - 1 - L'accueil*

Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2021 les horaires d'accueil au public ont été étendus :

Du lundi au vendredi de 9 h à 13h et de 14h à 18h

Le samedi de 9h à 13h.

Une équipe au service du public, actuellement 4 salariés sont en charge d'accueillir, accompagner et orienter les personnes qui se présentent à l'accueil, Delphine BOUTIN, secrétaire de direction en est la coordinatrice. L'équipe est formée à l'écoute et à la bienveillance.

L'accueil permet d'identifier les besoins des usagers et si nécessaire d'orienter vers un service en interne ou vers un partenaire.

L'accueil est en charge de la prise des rendez-vous France services ainsi que des partenaires qui tiennent des permanences (avocat, Consommation Logement Cadre de vie (CLCV), professionnel de santé et bien-être).

La communication fait également partie de ce secteur, petit journal, flash info, réseaux sociaux.

### *1 - 2 - 2 - Le Lieu d'Accès Multimédia (LAM)*

Le LAM est ouvert au même horaire que l'accueil du centre social.

Raphaël NOËL en est le coordinateur. Le LAM est labellisé Net Public, il est ouvert à tout public avec accès Wifi, que ce soit demandeurs d'emploi, bénéficiaires du RSA, porteurs de projets, retraités, seniors, toute personne pour la « e-administration », etc.

Dans le cadre du LAM sont proposés : des ateliers informatiques, de l'initiation informatique pour les enfants, les services France services, des coup de pouce informatique.

Une bénévole vient en soutien pour les cours informatique.

Une conseillère numérique arrivée en septembre 2021 va permettre d'animer des actions dans le cadre du LAM.

### *1 - 2 - 3 - L'insertion*

C'est une action qui existe depuis 1997, Catherine VALLET, Conseillère en Insertion Professionnelle en est la référente. Actuellement ce sont 2 actions qui permettent d'accueillir et d'accompagner une cinquantaine de personnes (demandeur d'emploi, allocataires du RSA, personnes en situation de handicap, seniors (+ de 50 ans), et jeunes déscolarisés (- de 26 ans).

La non stigmatisation des personnes est la particularité des actions d'insertion gérées par le centre social. Les personnes accompagnées ont accès gratuitement à l'ensemble des activités du centre social.

### *1 - 2 - 4 - la famille*

C'est un secteur qui a un développement régulier, en lien avec la démographie de la commune et les attentes des familles. Caroline BARBAGLIA en est la coordinatrice, Sylvie CORSON et Fanny LEGHAIT interviennent pour différentes missions. Un jeune en service civique est accueilli et accompagné chaque année. Des stagiaires en formation d'EJE ou de CESF sont régulièrement accueillis.

Ce secteur regroupe : l'Accompagnement à la Scolarité (CLAS), le Lieu d'Accueil Enfants Parents (LAEP), l'accueil des familles pendant la permanence de la PMI, l'animation des ateliers parents - enfants (baby gym, massage bébé) et des rencontres parentalité.

L'aide aux vacances familles (VACAF), l'animation de la commission parentalité, des réunions thématiques, des rendez-vous festifs.

Au-delà des actions, les familles sont accueillies en entretien individuel afin de les soutenir dans les difficultés de leur vie quotidienne. La bienveillance des salariés et la mise en confiance créée avec les familles facilitent les échanges et les orientations auprès des partenaires.

### *1 - 2 - 5 - les seniors*

C'est un secteur en plein développement, coordonné par Raphaël NOËL, il offre de nombreux services en lien avec les partenaires (CARSAT, CPAM, Fédération des centres sociaux, Conseil Départemental, CCAS, Commune).

En réponse aux demandes des seniors, les ateliers se sont diversifiés. Au départ pour les cours informatique, maintenant la proposition s'étend aux tablettes numériques et aux smartphones.

Le coordinateur propose des cours collectifs, des coup de pouce individuels dans le LAM ou bien à domicile pour les personnes n'ayant pas de mobilité.

Plusieurs intervenants du pôle ressource bien-être offrent des spécificités pour les seniors (yoga seniors...)

De nouveaux ateliers sont proposés depuis cette année : entretien guichet concerté (3 salariés sont formés pour les réaliser), sport seniors, bienvenue à la retraite et à titre expérimental, préparation à la retraite pour les personnes encore en activité (à partir de 55 ans).

### *1 - 2 - 6 - pôle ressource bien être*

Inauguré en 2019, ce pôle animé par Florence RICHE-HERTAULT regroupe 11 activités de bien-être.

Le pôle ressource bien-être propose des conférences sur les thèmes de la santé et du bien-être en général. Une journée « portes ouvertes » et des stages multi-activités en coanimation sont également proposés.

### *1 - 2 - 7 - la citoyenneté*

C'est un secteur important où l'on retrouve : de nombreuses actions, services, ateliers, manifestations, jardins... :

- l'accueil et l'accompagnement des bénévoles
- les manifestations (art dans la rue, vide-greniers, la chasse aux œufs, buffets de Noël, fête du centre, journée intergénérationnelle sur le jeu...)
- le jardin avec thomas RONGIER nouvel animateur jardin qui propose la culture du jardin, des animations, l'action « du potager à l'assiette », la grainothèque, des sorties chez des maraichers...
- L'accueil, le soutien et le développement du partenariat avec les associations. Pour cela il est proposé : du prêt de matériel et de véhicule, un service de photocopie, des événements réalisés en partenariat, des rencontres entre associations, une aide au niveau de l'informatique.
- Les abrilivres, ce sont 2 petites maisonnettes qui ont été proposées, fabriquées, installées et entretenues par des bénévoles. Josette PISTRE est référente/bénévole des abrilivres, l'une est installée sur le centre de Grabels et l'autre sur le quartier de la Valsière, elles sont très utilisées par les habitants.
- Les ateliers de loisirs, de danse, de cours de langue, de dégustation, de théâtre, de sport, de mangas, d'histoire de l'art...
- Les commissions (art, buvette, accueil bénévole, jardin, abrilivres...).

**Ateliers qui se déroulent au centre de Grabels avec une fréquentation moyenne sur la période de septembre 2020 à juin 2021 :**

ACCOMPAGNEMENT ANGLAIS	5
ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE CENTRE	89
ANGLAIS ADULTE	7
ART THERAPIE PREVENTIVE la séance	5
ATELIER VOIX DU CORPS INDIVIDUELLE	4
BABY GYM	21
CAFE DES JEUX	2
CIRQUE	19
CONCOURS DE PEINTURE	23
CROSS TRAINING MERCREDI 20H	16
DEGUSTATION DE VIN	15
EVEIL DANSE	27
FRANÇAIS	12
GRS	11
HAIKU MERCREDI SENIORS	10
HIP HOP	18
HISTOIRE DE L'ART	15
JARDIN	9
JAZZ DANSE	152
MANGAS SAMEDI	9
MASSAGE BEBES	9
MODERNE DANSE	15
PIXELS INFORMATIQUE ENFANTS	9
SOPHROLOGIE	84
STRETCHING BARRE A TERRE	4
STYLISME	15
TAEKWONDO ENFANTS	29
THEATRE ENFANTS	8
YOGA	84

Au cours de la période 82 créneaux d'ateliers ont été proposés, permettant ainsi de répondre aux demandes des habitants. De nouveaux ateliers ont été mis en place, le yoga séniors, l'atelier voix du corps, la conversation en anglais pour enfant, le baby taekwondo, le stretching. Les personnes qui les animent, bénévoles et salariés proposent aux participants de s'investir au-delà de l'atelier, pour la fête du centre, pour l'Assemblée Générale, pour les réunions thématiques, mais également pour se retrouver pour des repas de fin d'année.

726 adhérents ont participé à un atelier sur cette période

Plusieurs ateliers se déroulent dans le quartier de la Valsière dans le cadre de l'EVS (la période De la COVID a réduit le nombre des participants)

1 atelier couture adulte : 5 participants

1 atelier crochet : 5 participants

1 atelier récup et bricole : 2 participants

Plusieurs associations participent aux ateliers avec un conventionnement avec le centre, le stylisme, le taekwondo ...

Plusieurs ateliers sont animés par des bénévoles, le crochet, le café des jeux, les échanges de savoirs, la couture

**Les tarifs des ateliers et des services :**

**Afin de pouvoir accueillir les habitants qui le souhaitent, l'association a mis en place plusieurs dispositifs :**

- La gratuité pour les adultes en accompagnement d'insertion professionnelle avec le centre social
- Des tarifs modulés en fonction des revenus (5 tranches)
- Des tarifs préférentiels pour un deuxième cours, valables pour la même personne, en fonction des revenus
- Réduction pour l'inscription de plusieurs membres d'une même famille
- Possibilité pour les personnes de régler en plusieurs fois
- Le centre socioculturel Gutenberg est habilité pour recevoir les chèques vacances, les coupons sport
- Le bureau étudie les demandes des familles qui rencontrent des difficultés de paiement.

#### **Proposé gratuitement :**

- Lieu d'accueil à petit pas
- Point Ressource Emploi
- Point Europe
- Point lecture
- Accueil association
- Culture et sport solidaire 34
- Projets jeunes (cap jeunes...)
- Accompagnement social remobilisation
- Petit journal
- Bienvenue à la retraite
- Bilan de prévention personnalisé
- Prêt d'ordinateurs/ tablettes
- Numérique à domicile
- Prévention de la chute et de la perte d'autonomie
- Permanence administrative (France services)
- L'ensemble des manifestations (œufs de Pâques, fête du Centre, exposition...)
- Rendez-vous juridiques avec la CLCV 2 fois par mois et un avocat 1 fois par mois
- Rendez-vous ostéopathe, Reïki, voix du corps

#### **Avec une participation symbolique :**

- Accompagnement scolaire (12€/ an)
- Scrapbooking (15€/an)
- Café des jeux (15€/an)
- Coup de pouce en mathématiques et en Français (3€ de l'heure)
- Atelier jardinage (15€/an)
- Français (15€/ an)
- Couture (33€/an)
- Récup et bricole (33€/an)
- Crochet (15€/an)
- Faber & Mazlish (15€ les 7 rencontres)

#### **Avec une participation modérée :**

- Informatique (55€ le trimestre)
- Baby gym (40 à 87€ pour l'année)
- Sophrologie (55€ les 8 séances)

#### **Avec des tarifs modulés en fonction des revenus**

- Massage pour bébé (20€ à 40€ les 5 séances)
- Théâtre
- Histoire de l'art
- Danse enfant
- Danse adulte
- Cours d'anglais pour adultes
- Dessin manga pour enfants et ados
- Taekwondo
- Stylisme
- Activités proposées par le pôle ressource bien être

**Dans l'objectif de développer le lien social, d'inviter les habitants à se rencontrer, plusieurs festivités sont organisées chaque année :**

- Vœux du Centre
- Concours de peinture
- Inauguration du pôle ressource bien être
- Journée intergénérationnelle autour du jeu
- L'art dans la rue
- Chasse aux œufs de pâques
- Vide greniers à la Valsière
- Fête du centre socioculturel
- Spectacle de danse au Chai du Terral
- Fête de l'accompagnement scolaire (estivales et hivernales)
- Salon d'automne (participation)
- Fête des associations (participation)
- Noël des enfants d'A petits pas en décembre
- Buffet de Noël en décembre

Chaque année (hors COVID) plus de 3000 personnes participent à l'ensemble de ces manifestations. A chaque festivité, des salariés et des bénévoles participent à la mise en œuvre, au déroulement et au rangement. Un bilan à chaud et/ou en commission est réalisé, ce qui permet d'apporter des améliorations et d'être à l'écoute des bénévoles et des salariés qui ont participé.

## 1 - 3 - Les partenariats

### 1 - 3 - 1 - Les associations adhérentes au centre social

Plusieurs associations adhèrent au centre social, certaines d'entre-elles siègent au Conseil d'Administration. La volonté d'adhérer est différente selon les associations.

- **Lou Saussaïres**, L'association a pour but de créer du lien social en proposant des activités socio-éducatives et de la convivialité avec des jeux, petits lotos familiaux, repas, sorties, voyages, randonnées. Accueille principalement des personnes de plus de 60 ans. Un membre de l'association siège au Conseil d'administration du centre et depuis 2017, il y a un suppléant. L'association participe à la journée intergénérationnelle organisée par le centre et diffuse les informations du centre à leurs adhérents

- **Comité des fêtes**, l'association organise des fêtes sur la commune. Depuis 2017, un membre de l'association siège au Conseil d'administration du centre et il y a un suppléant. Le comité des fêtes et le centre Gutenberg s'aident mutuellement par le prêt de matériel (crêpière, machine à hot dog, machine à panini, friteuse...) ainsi que pour la diffusion d'information et l'inscription à des repas.

- **Lou Dragas**, association sur l'histoire de Grabels, depuis plus de 15 années, un membre de l'association siège au Conseil d'administration du centre et depuis 2017 il y a un suppléant. L'association participe à la journée intergénérationnelle ainsi qu'à des visites de Grabels.

- **Matière**, association artistique et culturelle, elle a siégé depuis plus de 15 années au Conseil d'administration du centre. Des stages de modelage ont été mis en place il y a quelques années. Actuellement l'association est en sommeil, mais active au sein du centre qu'elle soutient avec son réseau.

- **La Gerbe Grabelloise**, association développant des activités culturelles, depuis plus de 15 années, un membre de l'association siège au Conseil d'administration du centre et depuis 2017 il y a un suppléant. Un lien concernant le théâtre est établi, le théâtre pour les enfants est animé par le centre social et la Gerbe Grabelloise anime les adultes. Traditionnellement, les enfants participent aux estivales de théâtre en été.

- **Les Jardins de Grabels**, l'association gère des jardins partagés dont la parcelle du centre Gutenberg. Un membre de l'association siège au Conseil d'administration du centre et depuis 2017 il y a un suppléant. Un membre du centre Gutenberg siège au Conseil d'administration des Jardins de Grabels. De nombreux échanges se font entre les deux associations, repas partagés, dons de graines, de plants, de paniers garnis. Participation des jardiniers aux animations organisées par le centre.

- **Les chasseurs Grabellois**, association de chasse sur la commune. Adhérente depuis plus de 15 années, l'association adhère pour soutenir le centre et apporte des lots pour certaines animations du centre.

- **Millefeuilles**, association sur l'environnement, adhérente depuis plus de 15 années au centre. L'association propose aux adhérents du centre des sorties d'éducation à l'environnement. L'association participe à des animations organisées par le centre.

- **Les amis d'Adkoul**, association de soutien aux populations nomades. L'association participe à certaines animations organisées par le centre et le centre participe à certaines animations organisées par l'association (journée intergénérationnelle, journée solidaire...)

- **Rando Loisirs culture**, l'association a été créée en 1977 par un petit groupe de Grabelloises, pour faire de la couture, la peinture sur soie, le cinéma, le bridge, et la marche ! Au fil des années, les activités se sont étoffées (vélo, sorties culturelles...). L'ensemble de ces activités, ainsi que l'état d'esprit convivial qui anime membres et bénévoles, a fédéré jusqu'à 190 adhérents en 2019/2020, la plaçant parmi les plus importantes associations Grabelloises sans salarier (hors associations sportives). Enfin, RLC participe à la vie associative Grabelloise par des actions en partenariat avec le Centre Socioculturel Gutenberg, l'Ehpad « Villa Impressa », le VTT club de l'Avy et l'association Hérault Espoir.

- **Agnès Mc Laren**, L'association Agnès McLaren est une association (Loi 1901), créée en août 2018, qui a pour objet le maintien de la mémoire d'Agnès McLaren, écossaise, première médecin femme diplômée par la Faculté de Montpellier et dont la vie fut dédiée à soigner les femmes les plus défavorisées ou exclues de la société.

Elle regroupe aujourd'hui des personnalités françaises et britanniques et est ouverte à tous et toutes, sous réserve de neutralité religieuse et politique. Le centre social soutient cette association par le prêt de matériel.

- **Midi maths**, Transmettre à tous, mais surtout aux jeunes, la passion pour les Mathématiques, par des expositions, des événements ou autres pour le grand public, les scolaires, les étudiants, sur des thèmes mathématiques. Cette association intervient dans le cadre de l'accompagnement scolaire.

- **Les ateliers d'arts de la source**, est une Association, qui existe depuis 30 Ans. Véritable école d'art graphique, préparation aux grandes écoles d'art régionales et nationales. Cette association intervient pour les animations culturelles (art dans la rue, concours de peinture...)

### 1 - 3 - 2 - Les acteurs concernés par le projet du centre social

Le tableau ci-dessous permet de repérer et qualifier les acteurs concernés par le projet du centre social. Il permet de connaître les enjeux de chacun et définir le positionnement du centre social avec ses partenaires. Tout au long de son existence, le centre socioculturel Gutenberg a développé le partenariat, certains d'entre eux sont formalisés par des conventions<sup>1</sup> et des agréments.

#### Application

	Nature juridique	Mission principale	Contrainte cadre	Positionnement sur le territoire	Perspective avec le centre social
<b>CAF</b>	Organisme de droit privé, assure une mission de service public régie par le code de la sécurité sociale	Verser des prestations familiales et sociales et contribue au développement d'équipements collectifs, au suivi et au conseil des familles.	Agréments projet social  Un membre du Conseil d'Administration de la CAF siège au C.A. du centre	Commune de Grabels	<b>Prestations de services :</b> > Animation globale > Animation Collective Familles > Contrat Local d'Accompagnement à la scolarité > Lieu d'Accueil Enfants Parents  <b>aide :</b> > financières à l'investissement > sur fonds propres relative à la fonction de direction des centres sociaux associatifs > REAAP <b>conventions :</b> > VACAF > CAFPRO

<sup>1</sup> Annexe : liste des conventions et agréments

<b>Municipalité</b>	Collectivité territoriale	<p>L'état civil, l'urbanisme et le logement,  la voirie et le transport,  le ravitaillement de la ville en eau, les halles, marchés...  les écoles, les activités culturelles, la santé, l'aide sociale, la lutte contre le feu... les permis de construire,  le plan local d'urbanisme</p> <p>- les sites protégés...</p>	<p>Conventionnement</p> <p>Elus membres du Conseil d'Administration</p>	Commune de Grabels	<p><b>4 conventions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Animation globale</li> <li>&gt; Animation Collective Familles</li> <li>&gt; Contrat Local d'Accompagnement à la scolarité</li> <li>&gt; Actions collectives d'insertion</li> </ul> <p><b>Actions partenariales</b></p> <p><b>Mise à disposition de :</b></p> <p>locaux personnel des services techniques</p> <p><b>Transmission des Informations</b></p> <p><b>Participation à des comités techniques et des COPIL</b></p>
<b>CCAS</b>	Établissement Public Administratif	<p>L'aide sociale légale qui, de par la loi, est sa seule attribution obligatoire.</p> <p>l'aide sociale facultative et l'action sociale, matières pour lesquelles il dispose d'une grande liberté d'intervention et</p> <p>pour lesquelles il met en œuvre la politique sociale déterminée par les élus locaux ; l'animation des activités sociales</p>	<p>Une administratrice du Centre social siège au CA du CCAS</p> <p>La responsable du CCAS est membre du comité de parentalité du centre social</p> <p>Élus du CA du CCAS siègent au CA du Centre social</p>	Commune de Grabels	<p><b>Actions partenariales</b></p> <p><b>Orientation des personnes allocataires du RSA (vivant seule)</b></p> <p><b>Transmission des informations</b></p> <p>Commission mixte emploi Commission sociale Comité technique France services</p>
<b>DEPARTEMENT</b>	Collectivité territoriale	<p><b>L'aide sociale</b></p> <p>(forme légale d'assistance) : La protection de l'enfance :</p> <p>dont la protection maternelle et infantile, l'aide sociale à l'enfance et la prévention</p>	<p>Conventionnement</p> <p>Plusieurs professionnels du Département</p>	<p>Maison départementale des Solidarités</p> <p>Le Conseil départemental de l'Hérault</p>	<p><b>Conventions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; action de soutien à la parentalité (LAEP et accueil PMIS)</li> <li>&gt; AOP</li> <li>&gt; Lieu d'Accès Multimédia (LAM)</li> <li>&gt; Conférence des Financeurs</li> </ul> <p><b>Relais Cap jeunes citoyens</b></p>

	<p>spécialisée,</p> <p><b>L'insertion des personnes</b> en difficulté, RSA, l'aide aux personnes handicapées et âgées,</p> <p>la prévention sanitaire</p> <p><b>la voirie</b> : gestion des routes départementales et routes nationales d'intérêt local, des transports et des transports scolaires par autocar ;</p> <p><b>l'éducation</b> : gestion matérielle des collèges ;</p> <p><b>la culture</b> : archives départementales, bibliothèque départementale de prêt, patrimoine architectural et muséal ;</p> <p><b>le développement local</b> : aides aux associations, aux communes.</p> <p><b>le tourisme</b> Financement des SDIS (Pompiers).</p> <p><b>action sociale</b> : programmes de santé, utilisation d'un schéma gérontologique, suivi de l'élimination des déchets ménagers</p> <p><b>logement</b> : gestion du fond solidarité pour le logement (FSL) et du fons d'aide à l'énergie ;</p> <p><b>éducation</b> : recrutement et gestion du personnel technique, ouvriers et de services (TOS) ainsi que la restauration scolaire des collèges</p> <p><b>culture</b> : transferts de certains domaines patrimoniaux, archives départementales, musées, bibliothèques ;</p> <p>Schéma départementaux des enseignements artistiques</p>	<p>participent au comité de parentalité du centre social</p> <p>Plusieurs professionnels du Centre social participent aux commissions de l'équipe pluridisciplinaire</p>	<p>pour les orientations des allocataires du RSA</p>	<p><b>Actions partenariales</b></p>
--	---	--	--	-------------------------------------

<b>Culture et sport solidaire 34</b>	Association Loi 1901	Lutter contre l'exclusion sociale en favorisant l'accès à la culture	Adhésion	Commune de Grabels et des communes environnantes	<b>Relais social :</b> Mise à disposition d'invitations à l'attention de publics exclus de la culture Projet culturel (fresque EVS en 2020)
<b>ETAT</b>	ETAT DRAJES  <b>Ministère du travail et de l'emploi</b> ASP	Enseignement scolaire Armée Recherche et Université  Sécurité Emploi		Commune de Grabels	Convention subvention FONJEP DRAJES  Aide de l'Etat contrat aidé (CUI-CAE)  Jeunes services civiques
<b>Fédération Régionale des centres sociaux</b>	Association Loi 1901	          <b>Elle a pour principales missions de représenter les centres sociaux auprès des pouvoirs publics, organismes de sécurité sociale et regroupements nationaux, de susciter la création de nouveaux centres et de développer leurs moyens.</b>	Adhésion	Languedoc Roussillon - Occitanie	Convention de mise à disposition des locaux du siège de la Fédération dans le centre. Formation à destination des salariés, des administrateurs et des bénévoles. Rencontre régulière des directeurs, des référents familles, des animateurs lam et jardin. Soutien dans le fonctionnement du centre (ressources humaines...)
<b>FSE</b>	Le FSE est le principal levier financier de l'Union Européenne pour la promotion de l'emploi.	Le Fonds Social Européen (FSE) est l'un des 5 fonds structurels de la politique européenne de cohésion économique, sociale et territoriale dont les objectifs visent à réduire les écarts de développement existants entre les 274 régions de l'UE et à promouvoir une croissance durable, intelligente et inclusive dans ces territoires, conformément aux objectifs de la Stratégie Europe 2020.	Conventionnement soit par la DREETS (Direction Régionale de l'Economie, de l'emploi, du travail et des solidarités), soit par le Conseil Départemental	Europe	Subvention action d'insertion
<b>CRIJ</b>	Association Loi 1901	réseau d'accueil et d'information	Inscription site du CRIJ	Commune de Grabels	<b>Diffusion des offres d'emploi</b>
<b>POLE EMPLOI</b>	Établissement public à caractère administratif (EPA)	Emploi	conventionnement	Commune de Grabels	<b>Convention tripartite</b>
<b>ARS</b>					
<b>Écoles maternelles et primaire de Grabels</b>	établissements publics autonomes	Enseignement	Les deux directeurs sont invités au comité de parentalité	Commune de Grabels	<b>CLAS accompagnement Scolaire</b>

<b>Collège des Garrigues de Montpellier</b>	Établissement public	Enseignement	Collège de rattachement Le proviseur est invité ponctuellement au comité de parentalité	Les hauts de Massane à Montpellier	<b>Transmission d'information</b>  <b>Accompagnement scolaire</b>
<b>Foyer des écureuils</b>	association de parents et amis de personnes handicapées mentales (APEI)	Accueillir en journée ou à temps complet des personnes dont l'incapacité de travail est reconnue, et qui ont besoin d'une aide dans l'accompagnement au quotidien			<b>Accueil des résidents pour des cours de français et des moments festifs</b>
<b>La Gerbe Grabelloise</b>	Association loi 1901	Théâtre, sorties, ateliers...	1 élu et 1 suppléant du CA de la Gerbe siège au CA du centre		Transmission d'information <b>Actions partenariales</b> Journée intergénérationnelle sur le jeu
<b>Milles feuilles</b>	Association loi 1901	Éducation à l'environnement Sorties, séjour...			Convention pour des sorties thématiques Transmission d'information

## 1 - 4 - Fréquentation

### 1 - 4 - 1 - Nombre de familles adhérentes

Le centre social fonctionne en année scolaire pour les activités qu'il propose, ainsi l'adhésion est valable du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août de l'année suivante.

L'adhésion individuelle disparaît en septembre 2019

Depuis 2019, l'adhésion est familiale, elle est passée de 18€ à 13€

L'adhésion pour une association est au tarif de 18€

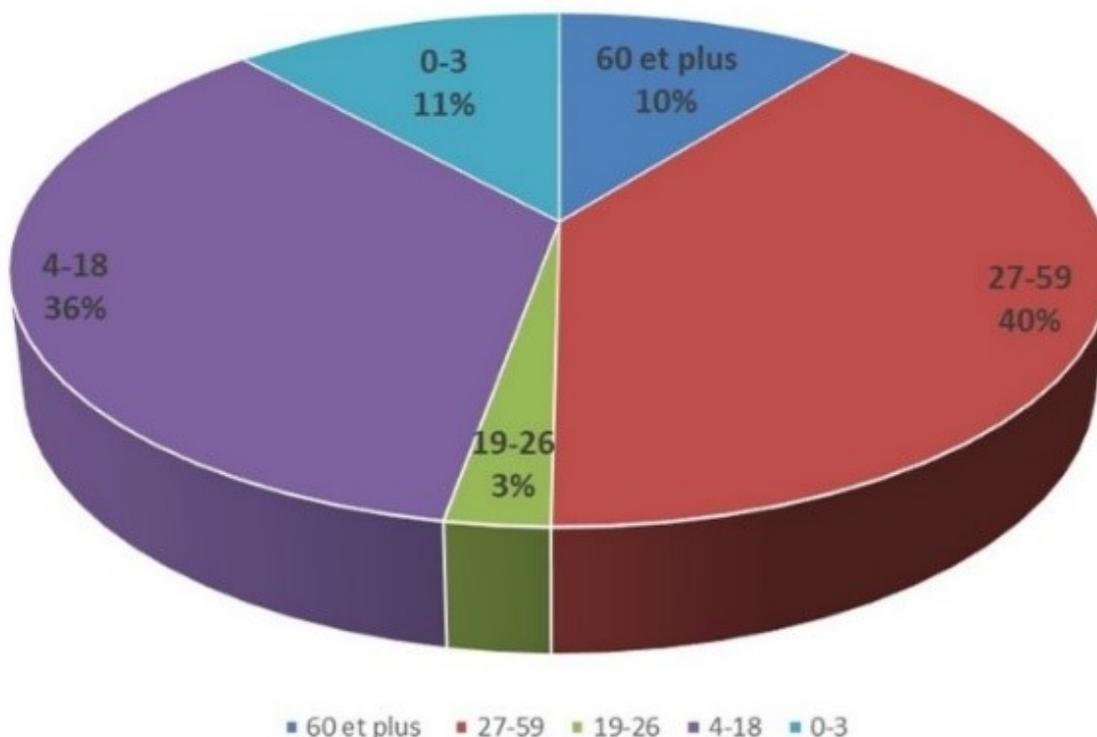
### Evolution des adhésions sur 4 ans :

ANNEE	2018	2019	2020	2021
Adhésion	587	709	712	<b>560</b>
Adhérents	1226	1354	1916	<b>1583</b>

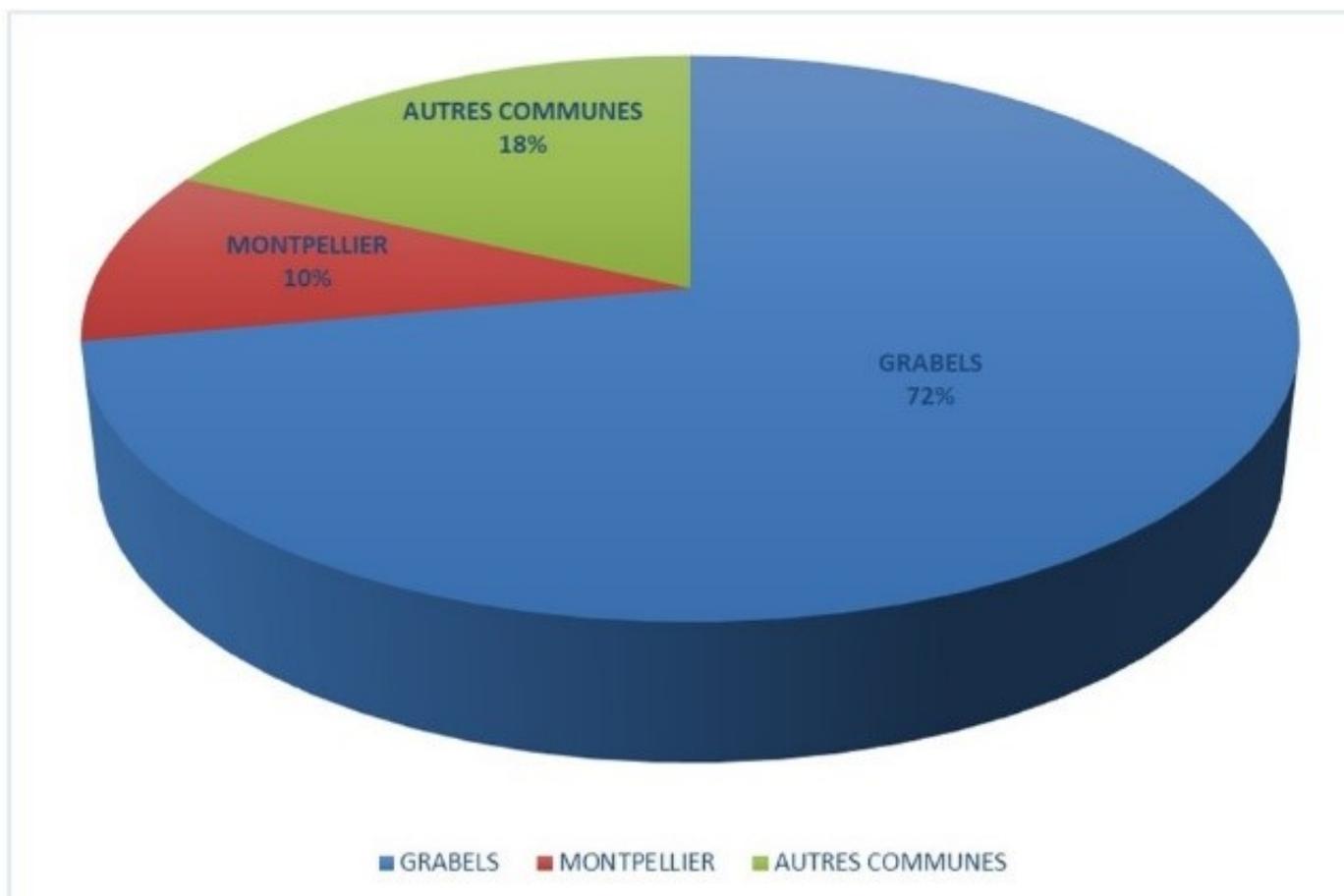
L'évolution sur la période des 4 années présente une augmentation du nombre d'adhésions et d'adhérents entre 2018 et 2020 liée à la suppression de l'adhésion individuelle. En effet, depuis septembre 2019, la famille dans sa globalité est adhérente à l'association.

Une baisse en 2021 est observée, elle est liée aux conséquences de la crise sanitaire. Les usagers hésitent à adhérer à l'association à la suite de l'arrêt de certaines activités en cours d'année et à l'incertitude des mois à venir.

### Répartitions des âges sur la période des 4 années :



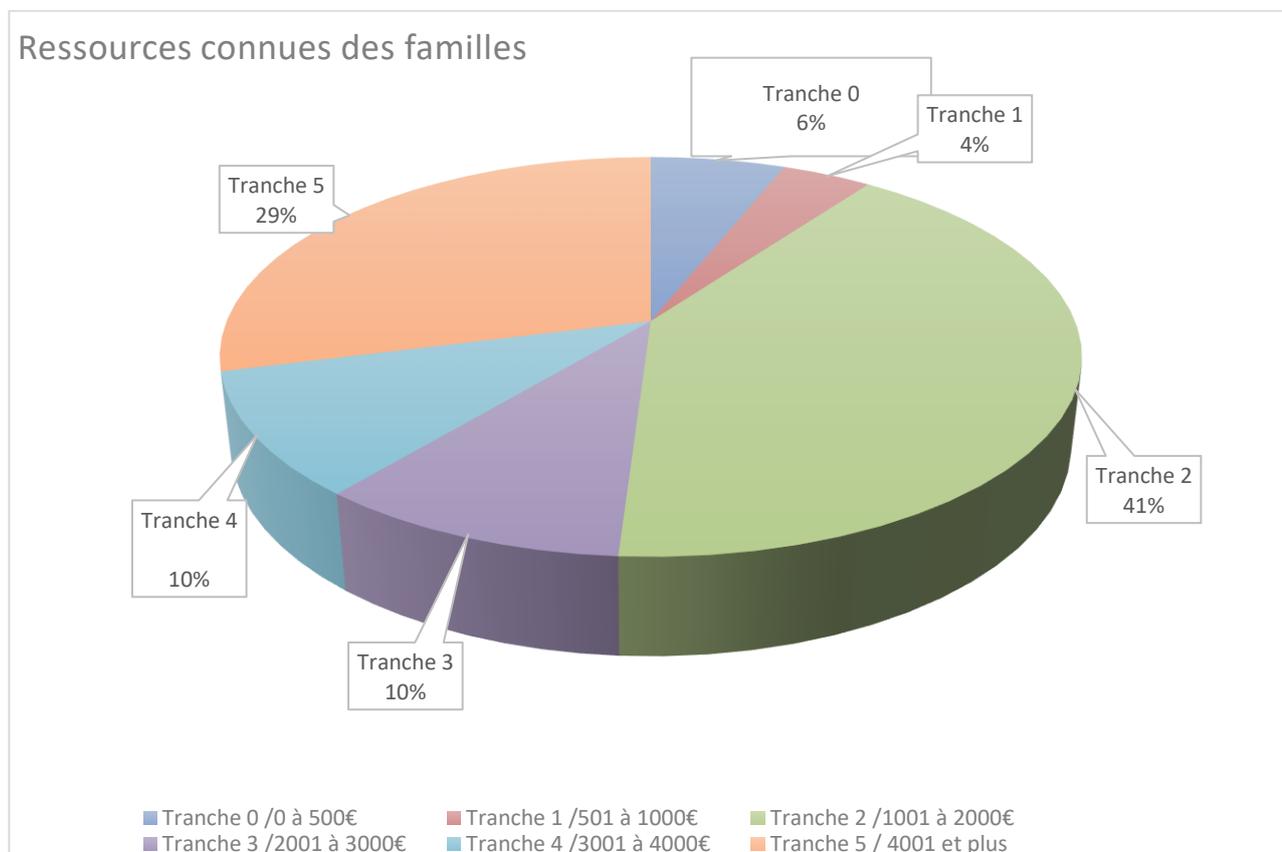
## Répartitions des communes de résidence :



72% des adhérents sont Grabellois

Les ateliers proposés aux adultes comme aux enfants sont mixtes

## Ressource des familles :



**L'ensemble des adhérents ne communiquent pas leur revenus, les personnes en insertion, les familles fréquentant le Lieu d'Accueil Parents Enfants (LAEP), le Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité (CLAS)...**

**Les familles de la tranche 0, 1 et 2 représentent 51%. Cela signifie que la moitié des adhérents du Centre Socioculturel Gutenberg ont des revenus en-dessous de 2000€ par mois. Sans compter les personnes qui ne communiquent pas leur revenus.**

## 1 - 5 - Les locaux et les moyens humains

### 1 - 5 - 1 - les locaux

**Pour réaliser ses missions, le centre socioculturel utilise différents locaux répartis sur la commune :**

Depuis septembre 2015, le centre est installé au 2 place Jean Jaurès.

Le centre socioculturel Gutenberg occupe 200m<sup>2</sup> au rez-de-chaussée de la maison commune qui sont répartis de la façon suivante : 1 hall d'accueil, 1 espace d'accueil, 1 espace multimédia, 1 bureau secrétariat comptabilité, 1 bureau pôle famille, 1 bureau pôle insertion, 1 bureau direction, 1 salle multi usage (bureau des permanences, réunion, ateliers...), 1 local de rangement.

Au 1<sup>er</sup> étage desservi par un escalier et 1 ascenseur, les salles sont utilisées par la mairie et des associations, le centre utilise : 6 salles de différentes grandeurs, pour les ateliers de loisirs (danse, cours de langue, théâtre, mangas, yoga, sophrologie, tricot, échecs, stages, LAEP, massage bébé, les réunions, l'accompagnement scolaire...).

Pour le bon déroulement des activités du centre, d'autres salles sont mises à disposition par la mairie et font l'objet d'un conventionnement :

- Espace Culturel des Bugadières : Salle Debussy utilisée pour la sophrologie et la danse.
  - Salle polyvalente : Salle de danse, Salle des arts martiaux. Ces salles sont utilisées pour la danse, la GRS, la baby gym et les spectacles.
  - Maison de l'enfance et de la famille (MEF) quartier de la Valsière : salle utilisée pour le LAEP.
  - Espace communal Quartier de la Valsière : cuisine, salles CAMPOS, bureau de permanence. Salles utilisées pour l'accompagnement scolaire, la danse, les échanges de savoirs, la couture, les fêtes, les repas.
  - Salle E. Claustre : utilisée pour des réunions et pour la journée intergénérationnelle.
- En plus de l'utilisation régulière de ces salles, le centre fait une quarantaine de demandes supplémentaires à la mairie pour les animations, les réunions et les formations.

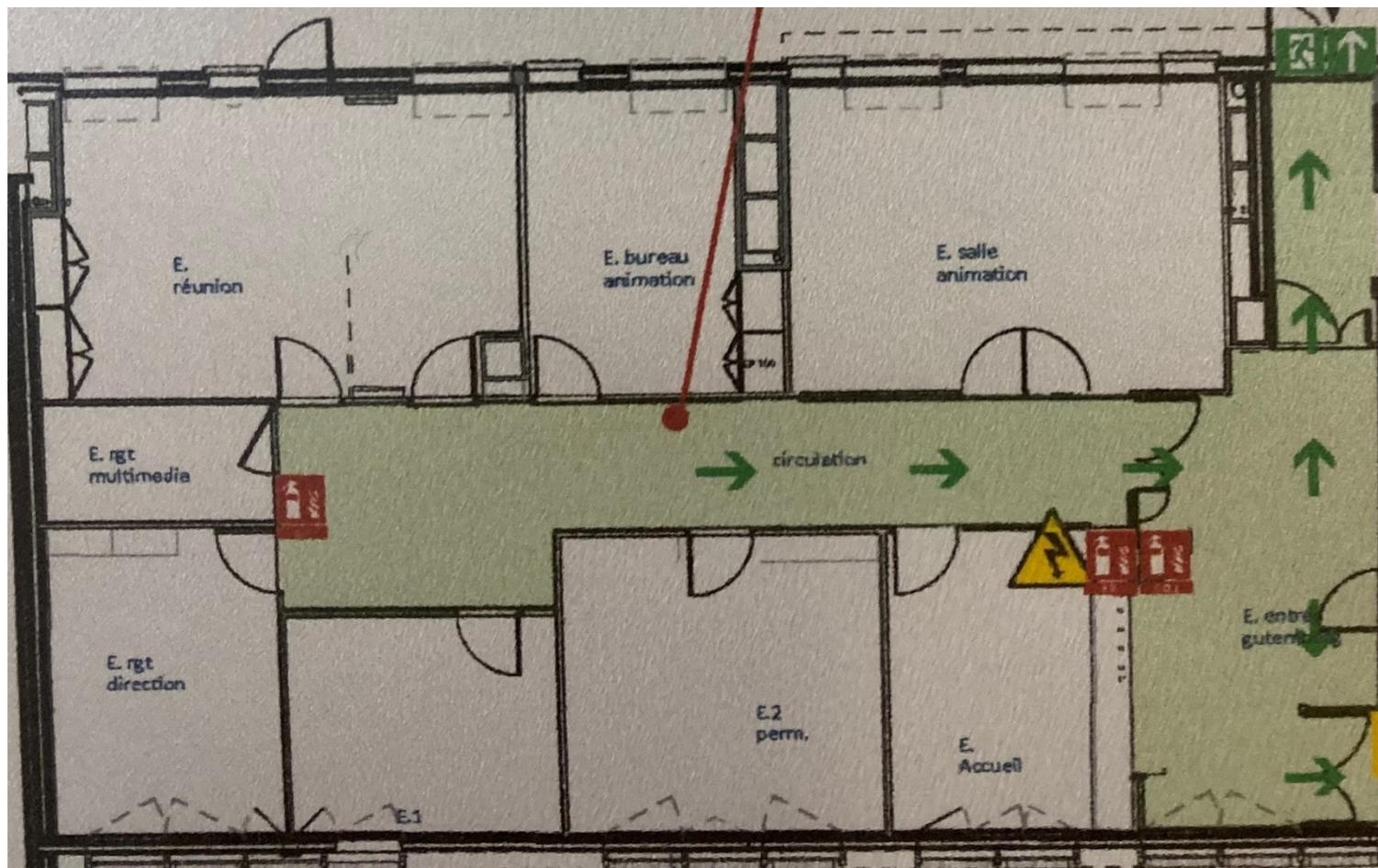
Une association d'adultes handicapés, « le foyer des écureuils » situé sur le quartier de la Valsière met deux salles à disposition du centre pour l'accompagnement scolaire.

Des espaces naturels sont également mis à disposition par la commune ;

- La Source de l'Avy : utilisée pour les sorties nature et certaines manifestations (œufs de Pâques...)
- 1 parcelle jardin de Grabels : utilisée pour les activités de jardinage
- Jardin du château de Grabels : utilisé pour des manifestations (l'art dans la rue...)

Le supermarché Casino met à disposition son parking pour l'organisation des vide-greniers du centre.

## Plan du RDC du Centre Socioculturel Gutenberg.



200m<sup>2</sup> au rez-de-chaussée de la maison commune

## 1 - 5 - 2 - Les moyens humains

### 1 - 5 - 2 - 1 - L'équipe du centre social

En conformité avec la réglementation il y a bien 1 directeur diplômé et une référente diplômée.

#### Évolution de l'équipe salariée 2018-2021

Pendant cette période, la commission des ressources humaines a bien fonctionné. De nombreux recrutements ont eu lieu. Que ce soit pour des remplacements ou des créations de postes.

L'équipe des salariés permanents est stable.

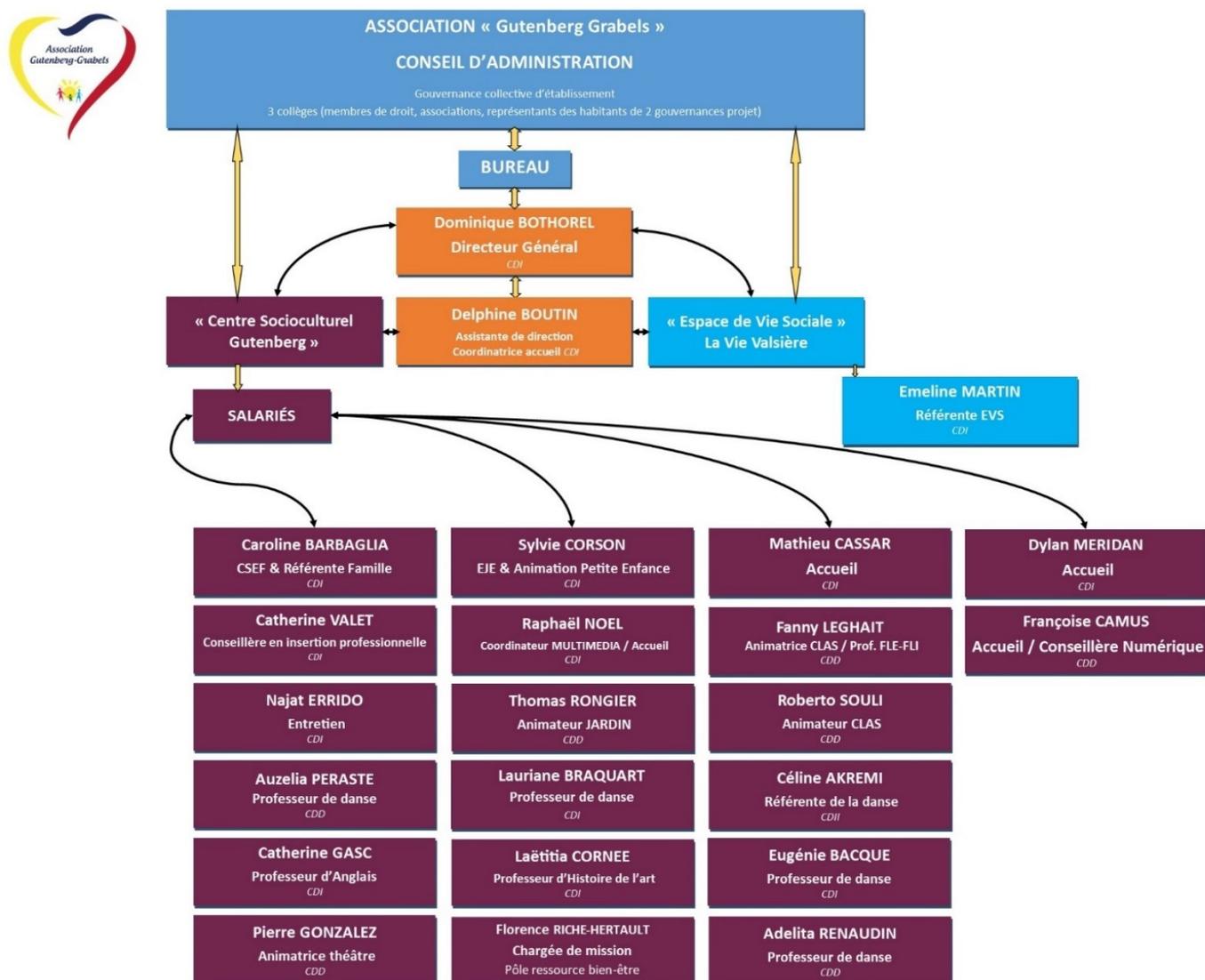
#### Les mouvements de personnel les plus importants au cours de la période :

En 2018 : L'arrivée de la nouvelle conseillère en insertion et la transformation de 2 CDD de professeur de danse en CDI

En 2019 : L'arrivée d'un agent d'accueil en CDD pour un remplacement puis passage en CDI

En 2021 : 3 arrivées, un agent d'accueil en CDI, un animateur jardin en CDD et une conseillère numérique France service en CDD pour 18 mois.

#### Organigramme du centre



## ETAT DES EFFECTIFS

Dominique Bothorel	CDI	Directeur Général	35h
Delphine Boutin	CDI	Assistante de Direction générale Coordinatrice accueil	35h
Dylan Meridan	CDI	Agent d'accueil France Services	35h
Françoise Camus	CDD	Agent d'accueil conseiller numérique France services	35h
Mathieu Cassar	CDI	Agent d'accueil France services	30h
Raphaël Noël	CDI	Coordinateur multimédia Accueil	35h
Caroline Barbaglia	CDI	Coordinatrice enfance famille	30h
Sylvie Corson	CDI	Animatrice famille	30h
Emeline Martin	CDI	Référente EVS	35h
Fanny Leghait	CDD	Animatrice périscolaire & FLE	25h30
Roberto Souli	CDD	Animateur périscolaire	12h30
Catherine Vallet	CDI	Conseillère en insertion professionnelle	30h
Thomas Rongier	CDD	Animateur jardin	20h
Céline Akremi	CDII	Référente danse	15h45
Eugénie Bacque	CDI	Professeur de danse	4h
Auzélia Peraste	CDD	Professeur de GRS	1h30
Lauriane Braquart	CDI	Professeur de danse	3h
Adélita Rénaudin	CDD	Professeur de danse	2h30
Najat Errido	CDI	Agent d'entretien	13h
Gasc Catherine	CDI	Professeur d'anglais	4h30
Laetitia Cornée	CDI	Professeur d'histoire de l'art	2h/mois
Pierre Gonzales	CDD	Animateur théâtre	1h30

## 1 - 5 - 2 - 2 - Les bénévoles

**LA PARTICIPATION** des usagers-habitants comme principe méthodologique incontournable.  
**Le bénévolat fait partie intégrante du fonctionnement du centre socioculturel. Chaque année, de nouveaux bénévoles s'engagent.**

Depuis 2018, un accueil convivial est mis en place par des administrateurs pendant la fête des associations. Le fonctionnement du centre et les nombreuses possibilités d'engagement sont présentés aux futurs bénévoles.

### Les bénévoles sur la période 2018 à 2021

Les femmes représentent en moyenne 80% du nombre total des bénévoles.

Entre 2018 et 2020, une moyenne de 3550 heures de bénévolat, soit près de 2 personnes à temps plein.

Années	Total bénévoles	Femmes	Hommes	Total des heures
2018	106	79	27	5079
2019	129	89	40	5242
2020	118	83	35	3334

### Extrait SENACS (source) 2020

#### Implication des habitants

**Nb bénévoles associés aux instances gouvernance et pilotage : 28**

**Nb heures bénévolat d'activités régulier : 5242**

**Nb heures bénévolat d'activités occasionnel : 303**

**Nb heures bénévolat instances gouvernance et pilotage : 603**

**Nb bénévoles d'activités réguliers : 123**

**Nb bénévoles d'activités occasionnels : 6**

## 1 - 5 - 2 - 3 - Les stagiaires

### Accueil des stagiaires de 2018-2021<sup>2</sup>

Le centre accueille régulièrement des stagiaires et a mis en application le décret du 26 octobre 2015 relatif à l'encadrement du recours aux stagiaires, publié le 29 octobre au Journal officiel.

Celui-ci limite le nombre maximal de stagiaires pouvant être accueillis à 15% de l'effectif pour les organismes de plus de 20 salariés, et à 3 stagiaires pour ceux de moins de 20 salariés. Le nombre maximal de stagiaires encadrés par un tuteur est fixé à 3 au sein de l'organisme d'accueil, afin d'assurer au stagiaire un suivi de qualité permettant l'acquisition de compétences.

- ✓ Présence des stagiaires du 01 Janvier au 31 Décembre 2018 : 10 stagiaires
- ✓ Présence des stagiaires du 01 janvier au 31 décembre 2019 : 14 stagiaires
- ✓ Présence des stagiaires du 01 janvier au 31 décembre 2020 : 7 stagiaires
- ✓ Présence des stagiaires du 01 janvier 2021 à ce jour : 3 stagiaires

L'orientation vers d'autres structures est proposée aux jeunes que nous ne pouvons pas accueillir. Afin d'assurer un accompagnement de qualité des stagiaires, 3 salariés ont été formés en 2017 à la fonction de tuteur.

---

<sup>2</sup> Annexe 2 : accueil des stagiaires 2018 à 2021

## 1 - 6 - Les moyens financiers : 2018/2021

Les moyens financiers nécessaires au bon fonctionnement du centre ont subi des modifications au cours des 4 années.

Tableau regroupant les dépenses réalisées en 2018, 2019, 2020 & le prévisionnel 2021

<b>Charges</b>	<b>Réalisé 2018</b>	<b>Réalisé 2019</b>	<b>Réalisé 2020</b>	<b>Prévisionnel 2021</b>
<b>60-61-62 Charges de fonctionnement</b>	<b>117 973</b>	<b>131 203</b>	<b>118 582</b>	<b>124 950</b>
<b>63 taxes et 64 Charges de personnel</b>	<b>356 552</b>	<b>380 292</b>	<b>343 512</b>	<b>392 200</b>
<b>65 et 67 Autres charges de gestion courante</b>	<b>371</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>681 Dotations aux amortissements et aux provisions</b>	<b>11 506</b>	<b>16 952</b>	<b>5 480</b>	<b>16 000</b>
<b>86 Charges supplétives</b>	<b>24 692</b>	<b>22 749</b>	<b>20 590</b>	<b>22 880</b>
<b>Résultat</b>	<b>15 468</b>	<b>20 071</b>	<b>50 679</b>	
<b>Total charges</b>	<b>526 562</b>	<b>571 267</b>	<b>538 843</b>	<b>556 030</b>

### Les charges

En raison de la COVID, l'année 2020 n'a pas eu les charges prévues (moins d'heures des intervenants, une partie des salaires pris en charges par l'Etat)

- Les charges de personnel ont augmenté en 2019 et en 2021 en raison de la valorisation des postes (5 coordinateurs en 2021), recrutement d'un agent d'accueil.

- Les résultats : en 2018 et 2019 ils représentent 3% du budget. En 2020, il représente un peu plus de 10%, l'aide de l'Etat et le maintien des financements des partenaires ont conduit à ce résultat. Toutefois, les répercussions de la COVID concerneront l'année 2021. Nous aurons à gérer le remboursement des participants des ateliers qui n'ont pas eu lieu et nous sommes dans l'incertitude des inscriptions aux ateliers en septembre 2021

**Tableau regroupant les produits réalisés en 2018, 2019, 2020 & le prévisionnel 2021**

<b>Produits Prévisionnel</b>	<b>Réalisé 2018</b>	<b>Réalisé 2019</b>	<b>Réalisé 2020</b>	<b>Prévisionnel 2021</b>
<b>70 Participations des usagers</b>	<b>94 585</b>	<b>62 893</b>	<b>28 658</b>	<b>64 000</b>
<b>70/74 Total subventions</b>	<b>345 901</b>	<b>383 708</b>	<b>390 409</b>	<b>363 815</b>
<b>75 Cotisations</b>	<b>19 589</b>	<b>78 027</b>	<b>46 774</b>	<b>82 495</b>
<b>75/76/77/78 Autres produits, intérêts</b>	<b>5 023</b>	<b>7 242</b>	<b>12 026</b>	<b>7 840</b>
<b>79 Transfert de charges</b>	<b>36 772</b>	<b>16 650</b>	<b>40 386</b>	<b>15 000</b>
<b>86 Charges supplétives</b>	<b>24 692</b>	<b>22 747</b>	<b>20 590</b>	<b>22 880</b>
<b>TOTAL</b>	<b>526 562</b>	<b>571 267</b>	<b>538 843</b>	<b>556 030</b>

- Les produits
- Nous pouvons remarquer que l'année 2020 présentent une nette diminution de la participation des usagers ainsi que des cotisations. Le transfert de charge (aide de l'État) permet d'atténuer cette baisse.
- Projection financière pour 2021, la projection tient compte d'un retour presque normal des activités du centre social.

# 1 - 7 - L'évaluation des 4 années du projet social

## ÉLÉMENTS DE CONTEXTE

Les événements marquants pour le centre socio-culturel Gutenberg au cours de la période :

### En 2018 :

- Agrément de l'Espace de vie sociale sur le quartier de la Valsière
- Mise en place d'un rendez-vous festif pour les bénévoles et les salariés
- Création du pôle seniors (conférences, ateliers numériques seniors, atelier poésie)
- Pérennisation du poste de l'animateur Multimédia et des postes des agents d'accueil
- Mobilisation de la commission ressources humaines en raison des recrutements liés aux congés maternités
- Fin du financement du FSE géré par le Département au 31 décembre 2018 pour l'action d'insertion et financement de cette même action par la DIRECCTE au 1<sup>er</sup> janvier 2019.

### En 2019 :

- Création des Espaces de parole entre parents avec les ateliers Faber et Mazlish
- Création de l'action bébé-marcheurs
- Mobilisation de la commission ressources humaines en raison des recrutements liés aux mouvements de personnel
- Inauguration du Pôle Ressource Bien être en avril
- Signature de la convention de coopération tripartite avec Pôle Emploi et la mairie de Grabels en juin
- Constat du manque de salle pour les ateliers
- Financement d'un projet par l'ARS sur l'équilibre alimentaire et la pratique physique
- Accompagnement de l'association des jardins de la Mosson

### En 2020 :

- La COVID nous a obligé à modifier nos actions : accueil limité pour nos activités, maintien de l'accueil, des actions liées à la parentalité ainsi que l'action d'insertion. Poursuite de l'engagement des bénévoles (en Visio puis en présentiel). Maintien des financements des partenaires (CAF, Commune de Grabels, Conseil Départemental, FONJEP, CARSAT...)
- A partir du mois de mars, annulation des manifestations
- À la suite des élections municipales, changement des élus référents avec l'association Gutenberg-Grabels

### En 2021 :

- Labellisé France Services au 1<sup>er</sup> janvier 2021
- Nouveau changement de financeur pour l'action d'insertion : le FSE géré par le Conseil Départemental au 1<sup>er</sup> janvier 2021
- Convention avec l'ETAT pour 1 conseiller numérique (18 mois)
- Mise en place de paniers de légumes pour les adhérents
- Mise en place d'un atelier français Parent-Enfants (0-4 ans)
- Lauréat de l'appel à projet « les guitounes »
- Projet d'achat d'un local à la Valsière
- Réécriture du Projet social 2022 à 2025
- Renouvellement de la convention avec la commune de Grabels 2022 à 2025

- Poste FONJEP : demande de renouvellement d'un demi-poste et création d'un FONJEP « jeune »
- Demande de labellisation Point d'Appui à la Vie Associative (PAVA)
- Transfert de la gestion du Point Information Jeunesse à la Commune de Grabels
- Financements nouveaux : FDVA et CPAM



**Association Midi Maths « Art dans la rue 2021 »**

## Rappel des 4 axes généraux de l'arbre à objectif du projet social des années 2018 à 2021

- **Axe 1 : L'Accueil**
- **Axe 2 : Insertion sociale et professionnelle**
- **Axe 3 : Soutien à la parentalité**
- **Axe 4 : Citoyenneté**

### 1 - 7 - 1 - AXE 1 : L'ACCUEIL

#### **Permettre l'accueil de tous les publics au Centre Socioculturel**

##### **Objectifs spécifiques :**

- ✓ Garantir l'accès et l'équité au Centre Socioculturel et favoriser l'accueil des nouveaux habitants, des jeunes et des bénévoles.
- ✓ Développer la communication du Centre Socioculturel.
- ✓ Maintenir l'accès aux droits des usagers du Centre Socioculturel.
- ✓ Réduire la fracture numérique avec un accueil au LAM.

#### **Évaluation de la fiche action 1 : garantir l'accès et l'équité au Centre Gutenberg**

INDICATEURS	RESULTATS OBTENUS	EVOLUTION 2018/2021
<p><b>Fréquentation : cahier de passage, tableau de bord, logiciel CIEL ASSO</b></p> <p><b>Enquête de satisfaction</b></p>	<p>Une centaine de demandes traitées par jour en moyenne (accueil physique, téléphonique)</p> <p>Des adhérents en majorité Grabellois 72%. 10% viennent de Montpellier et 18% habitent les communes alentours (St Gely du Fesc, St Clément de rivièrè et Combaillaux principalement)</p> <p>La majorité des adhérents ont entre 4 et 18 ans (36%) et 27 à 59 ans (40%)</p> <p>Les 0-3 ans représentent 11% de nos adhérents</p> <p>Les 19-29 ans représentent 3% de nos adhérents</p> <p>Les + de 60 ans représentent 10%</p> <p>Les demandes des usagers sont diverses, elles peuvent concerner des renseignements sur les ateliers proposés, sur les manifestations, les demandes de rendez-vous...</p>	<p><b>Objectif général : permettre l'accueil de tous les publics</b></p> <p><b>Objectif atteint</b></p> <p><b>Forces :</b> Le Centre Gutenberg est ouvert tous les jours y compris le samedi de 9h à 13h</p> <p>Il y a des activités pour tous et pour tous les âges</p> <p>Le panel des services est large et varié</p> <p><b>Difficultés/ besoins :</b></p> <p>Il manque un espace de convivialité</p> <p>Il y a une augmentation de la demande d'aide sur les démarches administratives en ligne.</p>
<p style="text-align: center;"><b>PERSPECTIVES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre les actions d'accueil et d'écoute du public</li> <li>- Repenser l'espace accueil</li> <li>- Développer les missions France Services</li> </ul>		

## Evolution de la fréquentation

Année	Demandes traitées/jour en moyenne
2018	115
2019	134
2020	83

Le tableau de bord utilisé quotidiennement, nous permet de constater une baisse de fréquentation en 2020 du fait du confinement et de la crise sanitaire.

Entre 2018 et 2020, nous avons traité en moyenne 110 demandes par jour : accueil téléphonique, accueil physique, accueil sur les activités

## Evolution des adhésions & profil des adhérents

Années	Adhésions	Nombre d'adhérents	Associations adhérentes
2018	587	1226	16
2019	709	1354	16
2020	712	1916	19
2021	560	1583	11

Nous utilisons le logiciel CIEL ASSOCIATION pour l'enregistrement des adhérents.

En 2019, nous pouvons noter une forte augmentation du nombre des adhérents car l'adhésion individuelle disparaît pour laisser place à l'adhésion familiale.

Les adhésions se renouvellent au 1<sup>er</sup> septembre et sont valables jusqu'au 31 août de l'année suivante. Une baisse est à constater entre 2020 et 2021 liée à la crise sanitaire.

## Évaluation de la fiche action 2 : Développer la communication

INDICATEURS	RESULTATS OBTENUS	EVOLUTION 2018/2021
<p><b>Enquête de satisfaction</b>  <b>Diagnostic du projet social</b>  <b>Tableau de bord</b></p>	<p><b>Nous observons en 4 ans :</b>            Différents supports de communication sont utilisés, l'utilisation des réseaux sociaux s'est développée avec l'arrêt notamment de la distribution du journal à la suite de la crise sanitaire</p> <p>Une augmentation du nombre de vues sur le site internet            La possibilité de laisser un avis            Plus de 5000 vues sur notre chaine YouTube<sup>3</sup>            Plus de 600 abonnés sur la page Facebook            Une cinquantaine d'articles publiés en moyenne par an par midi libre<sup>4</sup>            La communication a été maintenue pendant le confinement avec des flash<sup>5</sup> « Gutenberg et vous » et « de vous à nous » pour garder le lien. Pour cela, 16 « Gutenberg et vous » et 12 « de vous à nous » ont ainsi été envoyés permettant de partager des témoignages, des vidéos et également un espace de paroles pour tous.</p> <p>Les différentes remarques laissées à l'accueil peuvent être notées dans le tableau de bord            Sur google, le Centre obtient une note de 4.1 sur 5<sup>6</sup></p>	<p><b>Objectif général : développer la communication</b></p> <p><b>Objectif partiellement atteint</b></p> <p><b>Forces :</b> Le Centre Gutenberg a mis en place une commission communication qui se réunit une fois par mois et réfléchit sur les contenus des différents supports (journal, brochures, flyers, affiches...)            La communication s'adapte à son époque en développant sa présence sur les réseaux sociaux : Facebook, Instagram</p> <p><b>Difficultés/ besoins :</b>            Plusieurs habitants ont signalé qu'ils regrettaient l'arrêt de la distribution du petit journal à la suite du confinement            Les différents supports sont appréciés mais pas assez diffusés</p> <p>Le site internet doit évoluer</p>
<p><b>PERSPECTIVES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre le développement des différents supports : brochures, flashs, affiches</li> <li>-Continuer à se développer sur les réseaux sociaux</li> <li>-développer la communication interactive avec les adhérents : commentaire Facebook, SMS</li> <li>- Reprendre l'édition du petit journal</li> <li>- Refaire le site internet</li> </ul>		

<sup>3</sup> Annexe : chaine YouTube

<sup>4</sup> Annexe : articles Midi Libre

<sup>5</sup> Annexe : flashs « Gutenberg et vous »

<sup>6</sup> Annexe : avis sur google

### Évaluation de la fiche action 3 : Maintenir l'accès aux droits

INDICATEURS	RESULTATS OBTENUS	EVOLUTION 2018/2021
<p><b>Bilan remis par les partenaires</b>  <b>Fréquentations</b>  <b>Respects des RDV (jours et horaires)</b></p>	<p><b>CLCV</b> : 51 RDV par an en moyenne</p> <p><b>Avocate</b> : 30 RDV par an</p> <p>Les partenaires nous remettent chaque année le bilan de leur permanence.</p> <p>Depuis la création du pôle ressource bien être en 2019, les bénéficiaires des minimas sociaux peuvent solliciter un rendez-vous auprès de professionnels du bien-être.</p> <p>Une moyenne de 15 rendez-vous par an essentiellement chez l'ostéopathe qui propose 4 rendez-vous par mois</p>	<p><b>Objectif général : développer la communication</b></p> <p><b>Objectif : atteint</b></p> <p><b>Forces</b> : Des permanences juridiques gratuites sont proposées avec prise de rendez-vous au secrétariat            La CLCV assure une permanence et reçoit le public de 9h à 12h un mercredi sur deux. Une réponse est donnée aux différents problèmes rencontrés par les usagers. Les demandes sont liées à la consommation et au logement (assurance, téléphonie, fournisseur d'énergie ...)</p> <p>Pour les problèmes liés à la famille et au patrimoine ou en droit du travail, nous orientons les usagers vers une avocate qui assure une permanence gratuite le 1er lundi du mois de 9h à 12h</p> <p><b>Difficultés/ besoins</b> :            Il faut relancer les usagers par SMS pour pas qu'ils oublient leur RDV</p>
<p style="text-align: center;"><b>PERSPECTIVES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre le développement des différents supports : brochures, flashes, affiches</li> <li>- Continuer à se développer sur les réseaux sociaux</li> <li>- Développer la communication interactive avec les adhérents : commentaire Facebook, SMS</li> <li>- Reprendre l'édition du petit journal</li> <li>- Refaire le site internet</li> </ul>		

## Évaluation de la fiche action 3 : autonomie des publics dans les usages de la e-administration

INDICATEURS	RESULTATS OBTENUS					EVOLUTION 2018/2021																														
<p>Nombre de personnes accueillies</p> <p>Nombre de séances collectives et individuelles</p> <p>Enquête de satisfaction</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PASSAGES AU LAM</td> <td>600</td> <td>480</td> <td>390</td> <td>248*</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE D'ENFANTS SUR LES ATELIERS</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>11*</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE DE SENIORS SUR LES ATELIERS</td> <td>32</td> <td>39</td> <td>36</td> <td>23*</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE DE DEMANDEURS D'EMPLOI SUR LES ATELIERS</td> <td>10</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6*</td> </tr> <tr> <td>NB DE RDV INDIVIDUELS (demandeurs d'emploi, aide administrative...)</td> <td>256</td> <td>298</td> <td>110</td> <td>89*</td> </tr> </tbody> </table>						2018	2019	2020	2021*	PASSAGES AU LAM	600	480	390	248*	NOMBRE D'ENFANTS SUR LES ATELIERS	7	8	8	11*	NOMBRE DE SENIORS SUR LES ATELIERS	32	39	36	23*	NOMBRE DE DEMANDEURS D'EMPLOI SUR LES ATELIERS	10	4	5	6*	NB DE RDV INDIVIDUELS (demandeurs d'emploi, aide administrative...)	256	298	110	89*	<p><b>Objectif général :</b> L'autonomie des publics dans les usages de l'e-administration</p>
		2018	2019	2020	2021*																															
	PASSAGES AU LAM	600	480	390	248*																															
	NOMBRE D'ENFANTS SUR LES ATELIERS	7	8	8	11*																															
	NOMBRE DE SENIORS SUR LES ATELIERS	32	39	36	23*																															
	NOMBRE DE DEMANDEURS D'EMPLOI SUR LES ATELIERS	10	4	5	6*																															
NB DE RDV INDIVIDUELS (demandeurs d'emploi, aide administrative...)	256	298	110	89*																																
<p><b>Objectif : atteint</b></p>																																				
<p><b>Forces :</b> Le LAM (Lieu d'Accès Multimédia) permet une familiarisation aux nouveaux outils numériques. Il est équipé de 8 ordinateurs, 16 tablettes, 1 vidéo projecteur, 1 caméra HD, 1 station de montage vidéo, 1 imprimante 3D et tous les outils de communication : connexion Internet, webcam, micro-casque, ainsi que d'outils de création et d'édition (logiciels, imprimantes, scanner). Le LAM est une action de la mission Égalité des chances et lutte contre les discriminations</p> <p>Le LAM est avant tout un lieu d'initiation, de rencontres, d'échanges et de partage de l'information.</p> <p>Le LAM est ouvert 6 jours sur 7. Le public est accueilli par un animateur professionnel qualifié proposant un accompagnement personnalisé sur demande</p> <p>Le centre est conventionné par Montpellier Métropole comme une structure délivrant le Passeport Multimédia qui donne accès à l'ensemble des Médiathèques de la Métropole.</p> <p>L'animateur propose des ateliers collectifs pour différents publics (séniors,</p>																																				
<p>Maitrise et autonomie des usagers dans le domaine des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC) et notamment les sites administratifs (Pôle emploi, impôts, CAF, Ameli, assurance retraite...) ainsi que le mieux-être des personnes.</p>																																				
<p>Réalisation d'un C.V., d'une lettre de motivation, création d'une boîte e-mail.</p>																																				
<p>Utilisation de la « e-administration »</p>																																				
<p>Utilisation du site Pôle emploi par les demandeurs d'emploi.</p>																																				
<p>La fréquentation en « libre-service » est en légère baisse. Cela s'explique par l'augmentation des équipements numériques au domicile des usagers. Il y a une importante augmentation des cours collectifs notamment pour les séniors mais aussi une très forte demande d'accompagnements individuels notamment pour les démarches administratives.</p>																																				

		<p>enfants, demandeur d'emploi, actifs...)</p> <p><b>Difficultés/ besoins :</b>          Difficultés de communication notamment auprès des personnes les plus isolées.          Absence d'un LAM sur le quartier de la Valsière.</p>
<p align="center"><b>PERSPECTIVES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Poursuivre la formation des usagers à la e-administration</li> <li>-Poursuivre la réduction de la fracture numérique notamment pour les personnes les plus isolées</li> <li>-Assister les personnes plus fragiles à leur domicile dans leurs démarches administratives</li> <li>-Mettre en place une annexe du LAM à la Valsière</li> </ul>		



**Atelier Clic numérique séniors**

## 1 - 7 - 2 - AXE 2 : INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

**Accueillir et accompagner les publics les plus en difficulté, bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi**

**Objectifs spécifiques :**

- ✓ **Lever les freins à la réalisation de leur projet (relations sociales, santé, mobilité, logement, gestion budgétaire...)**
- ✓ **Renforcer la confiance en soi des personnes, s'appuyer sur leur savoir-faire et développer l'acquisition de nouvelles compétences**
- ✓ **Favoriser l'autonomie des personnes dans leurs démarches (administratives et accès aux droits)**
- ✓ **Aider les personnes à créer un réseau social et professionnel.**

**Depuis 2018 l'association Gutenberg-Grabels a assuré l'accompagnement des personnes en insertion dans le cadre de deux actions :**

**- l'action « Appui Objectif Projet » financée par le Conseil départemental et la mairie de Grabels, s'adresse aux allocataires du RSA sans projet d'insertion défini, rencontrant des difficultés qui ne leur permettent pas d'accéder à un parcours d'insertion sociale et professionnelle. Cette action a été renouvelée de 2018 à 2021 pour 15 personnes suivies en moyenne par mois.**

**- l'action « inclusion sociale et emploi » financée par le Fonds Social Européen, concerne plus largement les demandeurs d'emploi, en particulier : les demandeurs d'emploi de longue durée, les allocataires des minima sociaux, les personnes en situation de handicap, les seniors (+ de 50 ans), et les jeunes déscolarisés (- de 26 ans). Cette action a été conventionnée en 2018 avec le Conseil départemental pour 54 suivis dans l'année, puis en 2019/2020 avec la DIRECCTE pour 100 suivis dans les deux années, et à nouveau en 2021 avec le Conseil départemental pour 50 suivis.**

**Évaluation de la fiche action 1 : Accompagnement des personnes en remobilisation sociale et professionnelle**

**Tableau 1 : Profil des bénéficiaires**

	<b>2018 (Réalisé)</b>	<b>2019 (Réalisé)</b>	<b>2020 (Réalisé)</b>	<b>2021 (En cours au 31/03)</b>
<b>Nombre total de personnes accompagnées</b>	<b>51</b>	<b>59</b>	<b>72</b>	<b>45</b>
<b>Dont : Femmes</b>	<b>57 %</b>	<b>73 %</b>	<b>72,5 %</b>	<b>69 %</b>
<b>Hommes</b>	<b>43 %</b>	<b>27 %</b>	<b>27,5 %</b>	<b>31 %</b>
<b>Agés mini et maxi</b>	<b>20-59 ans</b>	<b>19-63 ans</b>	<b>19-64 ans</b>	<b>19-64 ans</b>

<b>Moins de 25 ans</b>	<b>13,5 %</b>	<b>8,5 %</b>	<b>9,5 %</b>	<b>6,5 %</b>
<b>Plus de 55 ans</b>	<b>10 %</b>	<b>13,5 %</b>	<b>22 %</b>	<b>22 %</b>
<b>Personnes isolées</b>	<b>53 %</b>	<b>34 %</b>	<b>33 %</b>	<b>31 %</b>
<b>Familles</b>	<b>43 %</b>	<b>56 %</b>	<b>48 %</b>	<b>44,5 %</b>
<b>Dont monoparentales</b>	<b>23,5 %</b>	<b>27 %</b>	<b>24,5 %</b>	<b>20 %</b>
<b>Nombre de personnes par lieu de résidence</b>				
<b>Grabels</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>22</b>
<b>Dont : Village</b>	<b>Données non disponibles</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>7</b>
<b>Valsière</b>		<b>27</b>	<b>25</b>	<b>15</b>
<b>Montpellier</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>16</b>
<b>Autres communes</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>7</b>
<b>Freins rencontrés</b>				
<b>Sans voiture</b>	<b>59 %</b>	<b>52,5 %</b>	<b>60 %</b>	<b>55,5 %</b>
<b>Dont sans permis de conduire</b>	<b>57 %</b>	<b>40,5 %</b>	<b>39,5 %</b>	<b>40 %</b>
<b>Sans diplôme (niveau inférieur ou égal à la 3<sup>ème</sup>)</b>	<b>49 %</b>	<b>52,5 %</b>	<b>53,5 %</b>	<b>55,5 %</b>
<b>Sans emploi depuis plus de 5 ans</b>	<b>47 %</b>	<b>40,5 %</b>	<b>46,5 %</b>	<b>49 %</b>
<b>Dont jamais travaillé</b>	<b>8 %</b>	<b>20 %</b>	<b>22 %</b>	<b>22 %</b>

*Pour l'année 2018, données partielles : allocataires du RSA uniquement*

**Tableau 2 : Organismes orienteurs**

<b>Nombre de personnes orientées par...</b>	<b>2018 (Réalisé)</b>	<b>2019 (Réalisé)</b>	<b>2020 (Réalisé)</b>	<b>2021 (En cours au 31/03)</b>
<b>CCAS Grabels</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>STS Pignan</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>6</b>
<b>Pôle Emploi Montpellier-Cévennes</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>35</b>	<b>22</b>
<b>APIJE</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>Autres</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>9</b>
<b>Total</b>	<b>51</b>	<b>59</b>	<b>72</b>	<b>45</b>

*Pour l'année 2018, données partielles : allocataires du RSA uniquement*

**Tableau 3 : Résultats obtenus**

	2018 (Réalisé)	2019 (Réalisé)	2020 (Réalisé)	2021 (En cours au 31/03)
Nombre de personnes suivies plus de 3 mois	43	40	50	-
Nombre de résultats positifs	3 (Soit 7 %)	14 (Soit 35 %)	22 (Soit 44 %)	-
CDI plus d'un mi-temps	1	4	3	1
CDD ou CDI <mi-temps	1	5	12	2 1
Formation	1	4	7	1
Agrément assistante maternelle		1		

*Pour l'année 2018, données partielles : allocataires du RSA uniquement*

Les personnes accompagnées sont majoritairement des femmes. L'éventail des âges est très large, mais en 2020 et 2021 les plus de 55 ans sont majoritaires. Ces personnes cumulent des freins liés à la situation familiale (personnes isolées), à la garde des enfants, à la santé, au logement, à la mobilité (pas de permis de conduire), aux difficultés avec les savoirs de base (langue française, informatique), à l'absence de diplôme ou d'expérience professionnelle...

L'action d'insertion s'est beaucoup développée depuis 2018 : le nombre de personnes accompagnées est en augmentation constante d'année en année. Dans le même temps, l'origine géographique des bénéficiaires s'est élargie : si le nombre de Grabellois est à peu près stable, on compte de plus en plus d'habitants issus des communes alentour (Saint Clément de Rivière, Saint Gély du Fesc...) ou quartiers Nord-Ouest de Montpellier. Cette évolution est liée à la diversification des organismes orienteurs. Le CCAS de Grabels et le STS de Pignan restent des partenaires privilégiés, mais d'autres sont apparus comme l'APIJE, les STS de Mosson-Hauts de Massane et surtout le Pôle Emploi Cévennes depuis la signature de la convention de coopération en 2019.

L'objectif d'insertion fixé par les conventions est de 30 % de résultats positifs (contrats de travail, entrées en formation, créations d'entreprise, changements de statut...) sur le nombre de personnes accompagnées pendant plus de 3 mois. Cet objectif a été dépassé en 2019, et même en 2020 malgré les difficultés liées à la situation sanitaire.

**Objectif général : Maintenir l'accès aux droits**

**Objectif : atteint**

## **Accompagner et valoriser les parents dans leur rôle éducatif**

### **Objectifs spécifiques :**

- ✓ Poursuivre l'accompagnement des parents dans leur fonction éducative et encourager les relations intrafamiliales
- ✓ Favoriser l'ouverture à la vie locale et sociale des familles
- ✓ Privilégier le soutien des familles en situation de fragilité sociale et renforcer le partenariat autour de la parentalité

### **Mode d'évaluation :**

- ✓ Echanges informels sur les temps d'accueil et les échanges individuels
- ✓ Questionnaire
- ✓ Echanges avec les partenaires sur la commission parentalité et les échanges individuels (diagnostic partagé)
- ✓ Rencontre avec les élus
- ✓ Bilans annuels avec les familles et les professionnels.

### **Implication du public**

- ✓ Participation d'une année sur l'autre (augmentation du nombre d'adhésions)
- ✓ Communication sur les actions du centre.
- ✓ Participation active des familles (déroulement des actions, parents/habitants initiateurs, participants et forces de propositions)

### **Instances spécifiques au projet famille**

- ✓ Commission parentalité avec les différents acteurs en faveur des familles du territoire
- ✓ Réunions « famille » avec les salariés du secteur famille et l'animatrice EVS

## Évaluation de l'axe 3 « Soutien à la parentalité »

- ✓ **Poursuivre l'accompagnement des parents dans leur fonction éducative et encourager les relations intrafamiliales**

ACTIONS	RESULTATS OBTENUS	EVOLUTION 2018/2021
<p><b>Lieu d'Accueil Enfants Parents</b>  <b>Accueil des familles PMI</b>  <b>Ateliers parent-enfants :</b>            Massage bébé, Baby Gym, Rencontres autour des livres, Eveil des sens, Jardinage en juillet à l'école maternelle</p> <p><b>Information et orientation des familles</b></p> <p><b>Accompagnement (VACAF)</b></p> <p><b>Apprentissage français adultes</b></p> <p><b>Accompagnement scolaire (CLAS) et coup de pouce</b></p> <p><b>Atelier conversation en anglais collégiens (depuis sept. 2020)</b></p> <p><b>Rencontres-parentalité</b></p> <p><b>Ateliers Faber &amp; Mazlish :</b>            Communication parents enfants (depuis 2018)            Communication frères et sœurs (en 2019)            Communication parents- Ado (Oct. 2021 avec l'EVS)</p>	<p><b>Accompagnement des parents</b> de leur approche éducative et dans leur rôle parental</p> <p><b>Contribution à la pré-socialisation</b> de l'enfant et à son bon développement</p> <p><b>Echanges d'expérience</b> entre parents et la valorisation des compétences parentales</p> <p><b>Instants de complicité parent-enfant</b> (activités parents-enfants)</p> <p><b>Soutien des familles fragilisées</b></p> <p><b>Amélioration du quotidien des familles</b> et de la communication en famille</p> <p><b>Accompagnement dans les apprentissages</b> et l'accès aux droits</p> <p><b>Rencontres et les liens d'entraide</b> entre les familles/habitants dans leur diversité</p>	<p><b>Forces :</b></p> <p>Progression des participations et de l'assiduité. 2020 et 2021 ont été impactées par la crise.</p> <p>Horaire du matin adapté au rythme du jeune enfant</p> <p>Diversité des accueils (alternance centre et Valsière)</p> <p>Equipe de professionnels stables, complémentaires et soudés (Animatrice famille, EJE et Référente famille).</p> <p>De nouvelles actions (conversation en anglais, ateliers Faber et Mazlish)</p> <p>Renforcement du partenariat (écoles, acteurs locaux)</p> <p>Bénévoles fidèles, formation bénévoles/salariés (troubles Dys, PSC1), lien CLAS Centre et Valsière</p> <p><b>Difficultés, besoins :</b></p> <p>La participation des familles de la Valsière est parfois difficile à obtenir</p> <p>L'adhésion de nouvelles familles a été freinée par la crise sanitaire</p> <p>L'horaire du LAEP 14h/17h n'est pas adapté (sieste)</p> <p>Parents avec de jeunes enfants exclus du cours de français (actuellement réservé aux adultes sans enfant)</p> <p>Parents d'enfants ayant des troubles de l'apprentissage/Dys en difficultés (vie quotidienne, suivi scolaire)</p> <p>Parents d'ado en recherche de conseil et de soutien (communication, usage des écrans, etc.)</p> <p>Autres observations : usages des écrans, sédentarité et habitudes alimentaires.</p>
<p align="center"><b>PERSPECTIVES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre les actions répondant aux attentes des familles et les proposer en extérieur si possible</li> <li>- Décaler l'horaire d'ouverture du LAEP à 15h30/18h30 après la sieste (à partir de sept. 2021)</li> <li>- Pour associer les familles de la Valsière : étendre l'atelier Jardinage en juillet à l'Ecole Pierre Soulages, reconduire les actions « d'aller vers », favoriser les actions conjointes (EVS et partenaires de la Valsière) et la communication.</li> <li>- Développer un « Atelier de français pour les parents-jeunes enfants » (sept. 21, lundi 14h/15h30 Valsière)</li> <li>- Projet « troubles Dys » : groupe de parents, formation des bénévoles (CLAS) et réunion d'information</li> <li>- Projet pour soutenir les parents d'adolescents avec l'espace jeunes de Grabels et l'EVS : soirée ado/parents (réseaux sociaux et des écrans) / Ateliers Faber et Mazlish parent/ado</li> <li>- Projet sur une alimentation équilibrée et la pratique d'activité physique (Nutisport)</li> </ul>		

✓ Favoriser l'ouverture à la vie locale et sociale des familles

ACTIONS	RESULTATS OBTENUS	EVOLUTION 2018/2021
<p><b>Repas / Sorties avec l'EVS</b></p> <p><b>Espace d'initiative « création de projet » :</b>            Bébés marcheurs (depuis sept.2019),            Scrapbooking (depuis octobre 2020),            Portage de paniers de légumes en circuit court - livraison centre et Valsière- (juin 2021)</p> <p><b>Les RDV Nature pour les familles</b> (avec l'animateur jardin, depuis juin 2021)</p>	<p><b>Valorisation du public, des savoirs et propositions</b></p> <p><b>Espace d'initiative libre et autonome pour les parents :</b> parents planifiant, organisant et garantissant le bon déroulement des échanges, valorisation des projets des parents, création de lien et d'entraide entre les familles, favorisant le pouvoir d'agir des habitants.</p> <p><b>Rencontres intergénérationnelles, de mixité sociale et locale,</b>            l'enrichissement mutuel et création de lien entre les habitants du centre et de la Valsière, valorisation des diversités culturelles,</p> <p><b>Acquisition de nouvelles connaissances :</b> apports culturels, sensibilisation à la nature/ environnement, découverte de la région, de nouvelles recettes, etc.</p> <p><b>Echanges entre parents portant sur leurs préoccupations</b> dans leur cellule familiale, convivialité.</p>	<p><b>Forces :</b></p> <p>Partenariat avec l'EVS : diversité des sorties, lien centre &amp; Valsière.</p> <p>Renforcement du partenariat : échange individuel, commission parentalité avec des nouveaux partenaires et plus fréquente (tous les 2 à 3 mois)</p> <p>Parents initiateurs de projets nouveaux : diversité des propositions, compétences ou idées des habitants/parents</p> <p>Formation d'une partie de l'équipe au pouvoir d'agir</p> <p><b>Difficultés/ besoins :</b></p> <p>Actions impactées par la crise sanitaire depuis mars 2020</p> <p>L'adhésion de nouvelles familles a été freinée par la crise sanitaire</p> <p>Besoins repérés : renouer le lien avec les familles post-crise</p>
<p style="text-align: center;"><b>PERSPECTIVES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre les actions répondant aux attentes des familles</li> <li>- Encourager les familles à l'entraide et à l'initiative d'action pour améliorer leur quotidien</li> <li>- Proposer des animations en extérieur lorsque possible pour associer de nouvelles familles</li> <li>- Organiser avec les partenaires une « Fête de la famille » (conditions sanitaires favorables).</li> <li>- Construire avec les partenaires un guide de l'enfance prévu dans le cadre du CTG</li> </ul>		

✓ **Privilégier le soutien des familles en situation de fragilité sociale et renforcer le partenariat autour de la parentalité**

ACTIONS	RESULTATS OBTENUS	EVALUATION
<p><b>Commission parentalité</b> Réunion offrant un temps d'échange entre les acteurs exerçant avec les familles de Grabels</p> <p><b>Evènements et manifestations</b> avec les familles et partenaires</p> <p><b>Actions de proximité</b> (aller vers / itinérantes)</p>	<p><b>Meilleure connaissance entre les partenaires</b> (commission parentalité/ projets communs)</p> <p><b>Diagnostic des besoins</b> des familles enrichi grâce aux rencontres régulières avec les partenaires</p> <p><b>Création de projets</b> associant les parents et les partenaires</p> <p><b>Création de lien intergénérationnel</b> et entre les habitants du centre et de la Valsière</p> <p><b>Animation locale, convivialité, temps de festivité et de loisirs.</b></p>	<p><b>Forces :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commission parentalité permettant de nourrir le partenariat et d'enrichir les échanges</li> <li>- Evènements fédérant les habitants</li> </ul> <p><b>Difficultés/ besoins :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les manifestations ont été annulées par la crise sanitaire depuis mars 2020.</li> <li>- L'adhésion de nouvelles familles a été freinée par la crise sanitaire</li> <li>- Besoin d'aller au-devant des familles ne fréquentant pas l'association et/ou isolées par le contexte sanitaire</li> <li>- Besoins repérés : renouer le lien avec les familles post-crise</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>PERSPECTIVES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maintenir, enrichir le partenariat et la communication pour favoriser l'accueil des familles</li> <li>- Aller au-devant des familles ne fréquentant pas l'association et/ou isolées par le contexte sanitaire</li> <li>- Organiser avec les partenaires une « Fête de la famille » en extérieur (conditions sanitaires favorables).</li> <li>- Construire avec les partenaires un guide de l'enfance prévu dans le cadre du CTG</li> </ul>		

**Le projet de l'animation collective familles est développé dans un autre document (CF. Projet ACF 2022/25).**

**Evaluation de la fiche action 1 : Développer la culture participative du centre social**

INDICATEURS	RESULTATS OBTENUS	EVALUATION 2018/2021
<b>Nombre de projets menés à l'initiative des habitants</b>	<p><b>Ateliers réguliers sur l'année</b>                      abrilivres                      couture                      crochet                      repas du vendredi                      goûter du lundi                      bébé marcheur                      dégustation du vin                      danse africaine                      atelier sur la voix                      récup et bricole                      le café des jeux                      atelier de français                      atelier de conversation en anglais                      scrapbooking</p>	<p><b>Objectif général :</b>                      Développer la culture participative du centre social</p> <p><b>Objectif atteint</b></p>
<b>Prise de responsabilité des habitants dans l'organisation et la menée des ateliers, sorties, etc.</b>	<p><b>Projet ponctuels</b>                      Cartes de Noël                      2 conférences (sur les mathématiques et sur le vieillissement)                      Soutien téléphonique d'une thérapeute familiale pendant le confinement</p> <p>Les habitants qui ont proposé les ateliers, participent à l'organisation et les animent.</p>	<p><b>Forces :</b>                      Augmentation des ateliers proposés et animés par les habitants                      Sur les 14 ateliers, 12 fonctionnent avec les mêmes habitants                      Sur les 3 projets ponctuels, 1 sera renouvelé</p> <p>Les habitants qui sont à l'initiative des projets ont pris de l'assurance, ils se sont investis dans l'action.</p> <p>De nouveaux bénévoles sont accueillis chaque année</p> <p><b>Difficultés et besoins :</b>                      L'ensemble des demandes ne peuvent pas se mettre en place en raison de l'insuffisance des locaux</p> <p>Des bénévoles quittent l'association chaque année, en raison de leur santé, de leur déménagement, de leur intérêt pour une autre association.</p>
<b>Nombre de nouveaux bénévoles</b>	<p>2018 : 40                      2019 : 51                      2020 : 19                      2021 : 12</p>	<p>Le petit journal du centre a été arrêté depuis la Covid. Le salarié en charge de la distribution est parti en retraite.                      Les informations sont actuellement diffusées par mail</p>
<b>Nombre de portraits de bénévoles réalisés</b>	<p>21 sur la période (petit journal, midi libre, flash info...)</p>	

**PERSPECTIVES :**

- Poursuivre l'accueil des bénévoles en développant les temps conviviaux
- Créer une commission spécifique pour :
  - > l'accueil et l'accompagnement des bénévoles.
  - > la communication des nouveaux bénévoles auprès des autres bénévoles et des salariés
  - > mettre en valeur les ateliers et les projets des habitants
  - > remettre en place la distribution du petit journal
- Solliciter de nouveaux partenaires pour accéder à des locaux supplémentaires, acheter des locaux

## Evaluation de la fiche action 2 : Action vieillissement

INDICATEURS	RESULTATS OBTENUS	EVALUATION 2018/2021
Nombre de nouveaux bénévoles seniors	2018 : 11 2019 : 18 2020 : 14 2021 : 4	<p><b>Objectif général :</b> Valoriser le vieillissement comme ressource du territoire</p> <p><b>Objectif partiellement atteint en raison de la COVID</b></p> <p><b>Forces :</b> L'association est connue, de ce fait les seniors viennent spontanément se proposer pour faire du bénévolat. Les actions seniors se sont développées, de ce fait, il y a une connaissance des activités de l'association et une mise en confiance des seniors qui veulent devenir bénévoles. Il y a également une augmentation des adhérents seniors.</p> <p>Concernant les échanges réciproques de savoirs l'existence de différentes cultures permet de découvrir des réalisations culinaires de plusieurs pays. Cela participe à la création du lien social entre les habitants avec des moments conviviaux.</p> <p><b>Difficultés et besoins :</b> La covid a interrompu la mise œuvre des actions partenariales. Il a été nécessaire de relancer les activités après la COVID ;</p>
Nombre et pertinence des nouveaux partenariats	2018 : 8 2019 : 8 2020 : 3 2021 : 6	
Actions partenariales mises en œuvre	2018 : 13 2019 : 20 2020 : 20 2020 : 20	
Nombres d'adhérents seniors	2018 : 134 2019 : 146 2020 : 198 2020 : 161	
Nombre et qualité des actions de transmission des savoirs : RERS, etc.	2018 : 6 2019 : 10 2020 : 8 2021 : 3	
<b>PERSPECTIVES :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre et développer l'accueil des bénévoles</li> <li>- poursuivre et développer les actions partenariales</li> <li>- Poursuivre et développer les échanges réciproques de savoirs</li> </ul>		



# 2 LE DIAGNOSTIC PARTAGÉ DE TERRITOIRE





## 2 – DIAGNOSTIC PARTAGE DE TERRITOIRE

## 2 - 1 - Sens de la démarche

Le projet social agréé par la Caisse d'allocations familiales (C.A.F.) de l'Hérault pour la période 2018-2021 arrivant à son terme en décembre 2021, l'équipe du centre social s'est engagée dès décembre 2020 à préparer le renouvellement du projet de la structure.

Cette démarche a été pensée avant tout comme **participative**, ouverte, avec le souci constant d'intégrer au maximum l'ensemble des acteurs concernés par ce projet : habitants, bénévoles, professionnels, partenaires institutionnels ou associatifs, élus locaux. Ainsi, fruit de regards croisés sur le territoire, sur l'action du centre social, ce projet se veut le plus adapté possible aux enjeux locaux, aux problématiques sociales collectives.

La démarche participative apparaît en effet comme une condition fondamentale à l'appropriation du projet par les professionnels, les acteurs locaux, les habitants eux-mêmes, et permet ainsi de lui donner sens, de le constituer comme socle de l'action du centre social :

- ✓ Il s'agissait de produire une appropriation de la démarche. L'enjeu était de développer une vision partagée de l'action commune, de ses buts, moyens et de sa pertinence, afin de garantir un investissement de tous et un impact accru.
- ✓ Ensuite, il était fondamental d'inclure les acteurs locaux institutionnels et associatifs dans ce processus, de les associer étroitement à l'évaluation, à la compréhension du territoire, et à la définition des objectifs, de façon à inscrire les actions à venir en cohérence avec les besoins repérés.
- ✓ Enfin, les habitants ont été associés, premiers destinataires d'un projet de développement social, avec le souci de leur permettre d'engager une démarche visant à les rendre acteurs de leur territoire et, partant, de leur trajectoire sociale : exprimer ses idées, ses points de vue, être en capacité de les mettre en perspective et de construire des réponses collectives par le biais du centre social. L'ambition permanente de ce processus de renouvellement a donc bien été la co-production, à chaque étape, née de la réflexion collective et de l'échange de vues. Ainsi, ce projet prend une place réellement structurante dans l'action du centre social, en même temps qu'il donne à voir une représentation partagée du lien social sur le territoire.

### 2 - 1 - 1 - Les étapes de la démarche

S'appuyant sur la circulaire CNAF N°2012-13 relative à l'animation de la vie sociale, la démarche de construction du projet a été organisée en quatre phases principales :

#### 2 - 1 - 2 - Une phase méthodologique

Une méthodologie visant à préparer la mise en œuvre opérationnelle du processus de renouvellement du projet social : appropriation collective des attendus, définition des outils et des méthodes de travail, du calendrier.

#### 2 - 1 - 3 - Une phase d'évaluation

L'évaluation du projet 2018-2021 s'est déroulée en plusieurs temps : Un travail de bilan des actions menées, en prenant appui sur les rapports d'activités 2018, 2019, 2020 (fiches-actions et actions menées). Un travail d'évaluation qualitative de l'action du centre social, au travers des quatre grandes orientations du projet :

- Poursuivre notre mission d'accueil pour tous (Accueillir)
- Poursuivre l'insertion sociale et professionnelle (Remobiliser)
- Développer sur le territoire une animation collective familles (Soutenir et Animer)
- Faire le lien (Citoyenneté)

Un questionnaire a été conçu pour recueillir la parole des habitants.

#### *2 – 1 - 4 - Une phase de diagnostic concerté*

L'établissement d'un diagnostic de territoire, comprenant les données statistiques pertinentes pour la compréhension du territoire au regard des missions du centre social : recueil et traitement des données, etc.

Un travail de réflexion collective autour de la perception de ce territoire et de ses enjeux par les acteurs locaux.

#### *2 – 1 - 5 - Une phase de construction des axes d'orientation*

La définition concertée des axes de travail envisagés, en intégrant les éléments soulevés lors des phases évaluatives et de diagnostic,

Leur déclinaison en plan d'actions adapté.

#### *2 – 1 - 6 - Les instances de concertation*

**L'équipe du centre social a bénéficié de l'appui technique de la CAF de l'Hérault tout au long de la démarche.**

## **2 – 2 – Le pilotage**

Le pilotage du projet s'est fondé sur deux instances complémentaires, qui ont suivi chaque phase du processus, validé les choix méthodologiques et les axes d'orientation retenus :

### ✓ **Comité de pilotage restreint**

Fonction : Validation de chaque étape, régulation du processus de renouvellement : débat et contribution à la construction du projet.

Composition : Le bureau et le directeur du centre socioculturel. A chaque réunion de bureau, un temps a été consacré au pilotage du nouveau projet social.

### ✓ **Réunion technique avec les agents de la CAF**

Fonction : Suivi du bon déroulement du renouvellement du projet, rappel des attendus de la CAF. En présence de 2 agents de la CAF et du directeur général de l'association.

(6/04/2021, 18/05/2021, 21/06/2021)

### ✓ **Comité de pilotage élargi**

Fonction : Information sur l'avancée du projet, régulation du processus de renouvellement : débat et contribution à la construction du projet.

Composition : 5 élu(e)s de Grabels, le directeur général adjoint des services, la directrice du CCAS, 13 membres du Conseil d'Administration (dont la présidente du Centre, 4 représentants d'associations locales et 1 représentante du CCAS), 13 salariés dont le directeur du centre social, 1 l'Agence Départementale de la Solidarité, 1 conseillère technique de l'Animation sociale de la CAF et 1 agent de développement territorial de la CAF, 1 représentant de la fédération des centres sociaux du Languedoc Roussillon, 1 responsable de pôle emploi et 2 conseillers du pôle emploi, soit **38 personnes**.

3 comités de pilotage élargis ont eu lieu (11/12/2020, 07/05/2021, 21/06/2021, 07/07/2021)

### *2 – 2 – 1 - Le rôle des professionnels*

En plus de leur participation au comité de pilotage élargi, les professionnels du centre social, sous la responsabilité de la direction, ont été largement impliqués dans l'ensemble de la démarche de construction du projet : 11 salariés, ont participé à 7 séances de travail (demi-journées) :  
Évaluation du projet social 2018-2021, bilan des activités, définition des axes d'orientation et construction du plan d'action.

Par ailleurs, même si la situation sanitaire n'était pas favorable aux échanges en présentiel, les professionnels se sont fait le relais de la démarche auprès des habitants, en diffusant le « sens » du projet : recueil de la parole des habitants, passation des questionnaires, mobilisation, etc. Dans ce cadre, la fonction de l'équipe de direction a été de mettre en place les outils méthodologiques opérationnels, d'impulser la démarche auprès de tous les acteurs, de concevoir les outils d'animation des séances de travail, d'animer ou de co-animer ces séances en maintenant la dynamique de projet, et de formaliser les comptes-rendus.

### *2 – 2 – 2 - Les bénévoles*

Compte tenu de la situation actuelle liée à la Covid, la participation des bénévoles n'a pas pu s'organiser comme nous le souhaitions. Il a fallu être inventif, s'adapter.  
L'implication des bénévoles a été réalisée pendant des temps de discussion informels, après des séances d'animation. Des temps de rencontres ouverts à l'ensemble des habitants ont également permis aux bénévoles de donner leur avis, de faire des propositions, de s'impliquer dans l'élaboration du nouveau projet social.

### *2 – 2 – 3 - La consultation des partenaires*

Nous avons fait le choix de travailler collectivement avec des partenaires aux statuts très différents, de façon à confronter les points de vue, les représentations du territoire et de l'action du centre social, et d'avoir par ce biais une vision plus complète des enjeux soulevés. Compte tenu de la situation sanitaire, les séances de travail ont eu lieu, en présentiel, en Visio et par échanges de mail. Elles ont mobilisé 16 partenaires différents :

Partenaires institutionnels : Conseil Départemental, CAF de l'Hérault, Éducation nationale (écoles maternelles et élémentaires), pôle emploi, Mission locale.

Partenaires associatifs : Lou Saussaïres, Lou Dragas, Comité des fêtes, La Gerbe Grabelloise, Les jardins de Grabels.

Services municipaux : Direction Générale Adjointe des Services, service à l'action éducative, service à l'emploi et à l'action économique, service à l'animation culturelle, service jeunesse, accueil de la mairie annexe, centre communal d'action sociale (C.C.A.S.).

La dynamique partenariale autour du projet social a permis à chacun des acteurs de prendre part à la démarche, d'exprimer son point de vue et débattre.

Les partenaires ont pu s'approprier la démarche, avec beaucoup d'intérêt et envisager des suites à lui donner, dans le souci de maintenir la dynamique initiée dans le cadre du centre social.

## *2 - 2 - 4 - L'implication des usagers et habitants*

La mobilisation des habitants autour du renouvellement du projet social s'est faite selon plusieurs vecteurs :

La consultation des usagers dans les ateliers réguliers, ou les temps d'animation collective,  
Le conseil d'administration et le bureau,

La passation de questionnaires destinés à recueillir la parole des habitants, sur le site du centre Gutenberg ainsi qu'à l'accueil du centre social et les temps « d'aller vers ».

Il nous a paru essentiel d'associer les habitants dans la démarche évaluative, ainsi que dans l'élaboration du diagnostic de territoire et la construction des actions à mener, de façon à placer ce projet au plus près des besoins de la population, de permettre aux usagers de s'approprier le nouveau projet, et de jeter ainsi les bases d'une implication plus large dans sa gouvernance.

100 habitants ont participé à 2 séances d'aller vers, le mardi 16 mars dans le patio de l'espace communal quartier de la Valsière et le samedi 20 mars sur la place du marché au centre de Grabels. Une équipe d'une dizaine de salariés ont rencontré les habitants, leur ont présenté la démarche du renouvellement du projet social. L'ensemble de l'équipe du centre Gutenberg a également déambulé en binôme dans l'espace public pour partager une réflexion autour du nouveau projet social avec les habitants (« aller vers »).

L'animatrice famille et la coordinatrice famille se sont rendues dans des lieux stratégiques pour recueillir les besoins des familles :

- la sortie des écoles (les mardis soir auprès des trois groupes scolaires),
- l'aire de jeux de la Valsière,
- les espaces verts ou de promenade (Jardin des Oiseaux et aux abords de la Source de l'Avy).

La secrétaire de direction et le coordinateur du LAM ont proposé aux personnes qui venaient à l'épicerie solidaire de répondre au questionnaire.

La conseillère en insertion et l'agent d'accueil ont déambulé dans les rues de Grabels centre afin de questionner les habitants.

Par ailleurs, 166 habitants ont répondu au questionnaire proposé.

La mobilisation des habitants, au cœur de la démarche de projet, s'est tout de même avérée inégale dans le cadre des séances de travail et de réflexion : une présence dans les COPIL, les CA et les bureaux a été constante.

Les habitants qui ont participé à la démarche ont fait part de leur satisfaction. Ils ont su exprimer leur avis sur l'action de la structure et sur leur environnement, et se sont montrés force de proposition. La communication sur le sens du projet en direction des habitants sera un enjeu important de sa mise en œuvre.

Par ailleurs, il a semblé cohérent et pertinent d'associer le conseil d'administration du centre à cette démarche de projet. Celle-ci leur a d'abord été présentée par la direction du centre social, puis plusieurs membres du CA ont participé aux séances de travail.

Enfin, le nombre de réponses aux questionnaires proposés par le centre social est satisfaisant, et a largement contribué au recueil des paroles d'habitants dans le cadre de ce projet.

## 2 - 2 - 5 - Le calendrier

COFIL ELARGI - Lancement du renouvellement du projet social	le 11/12/2020
COMITE DE TRAVAIL – Elaboration des questionnaires	le 28/01/2021
COMITE DE TRAVAIL – Présentation en réunion d'équipe	le 19/02/2021
COMITE DE TRAVAIL - Questionnaires d'évaluation	le 04/02/2021
COMITE DE TRAVAIL - Évaluation	le 11/02/2021
COMITE DE TRAVAIL - Diagnostic	le 04/03/2021
RENCONTRE HABITANTS – quartier de la Valsière	le 16/03/2021
RENCONTRE HABITANTS – place Jean Jaurès	le 20/03/2021
COMITE DE TRAVAIL – Axes et fiches actions	le 02/04/2021
Réunion technique CAF -	le 06/04/2021
COMMISSION PARENTALITE- bilan pluriannuel ACF et perspectives du projet ACF 2022/25	le 12/04/2021
COFIL ELARGI – Présentation de la démarche	le 07/05/2021
COTEC CAF – Arbre à objectifs	le 18/05/2021
COMITE DE TRAVAIL – Arbre à objectifs	le 28/05/2021
COMITE DE TRAVAIL – Arbre à objectifs suite	le 04/06/2021
COMITE DE TRAVAIL – Fiches actions	le 16/06/2021
Réunion technique CAF –	le 18/06/2021
COFIL ELARGI - Présentation de l'arbre à objectifs et des fiches actions	le 19/07/2021
REDACTION PROJET SOCIAL	07 et 08/2021
TRANSMISSION DU PROJET SOCIAL à la CAF	le 05/10/2021
CONSEIL D'ADMINISTRATION – Validation	le 13/10/2021

## L'évaluation du projet social 2018-2021 s'est faite à la lumière de plusieurs éléments

- ✓ Le **bilan des actions**, synthèse des rapports d'activités établis chaque année.
  - ❖ Ce bilan est réalisé par l'équipe du centre social, les groupes de travail, le copil restreint, le copil élargi, les rencontres avec les techniciens de la CAF de l'Hérault, les différentes commissions (emploi, culture, parentalité, accompagnement scolaire, jardin, ressources humaines et communication)
  
- ✓ Une **évaluation plus globale du projet, qualitative**, à travers le prisme des grandes Orientations choisies mise en exergue par l'équipe des salariés du centre.
  
- ✓ Une analyse du **profil des adhérents** du centre social sur la période d'agrément.
  
- ✓ Parallèlement, un **questionnaire** a été élaboré et diffusé auprès des adhérents.
  
- ✓ Un bilan des **dispositifs institutionnels** dans lesquels s'inscrit l'action du centre social.



## 2 - 3 - Statistiques, données et analyses

L'élaboration du diagnostic a pris appui sur deux éléments :

L'analyse statistique du territoire, par le biais des données disponibles : CAF, Département, Pôle emploi, Mission locale, etc.

Une démarche de réflexion concertée, avec les partenaires, les habitants, les usagers et l'équipe afin de mettre en perspective les enjeux perçus par ces acteurs sur le territoire.

Les données sociodémographiques et leurs atypismes :

La ville de Grabels poursuit son expansion démographique.

En quelques années, elle est passée de 6000 à plus de 8500 habitants.

Le développement de la commune de Grabels se poursuit, un nouveau quartier qui jouxte celui de la Valsière, le quartier de GIMEL va voir le jour. Selon la présentation à la réunion publique du 27 mai 2019, il est prévu 800 logements, les 1<sup>er</sup> habitants de la ZAC arriveraient en 2022. Une école, des commerces, des bureaux font partie de ce nouveau quartier. L'Association Gutenberg-Grabels a demandé à être associée à ce projet.

La ville est marquée par une particularité géographique avec d'une part, un centre-ville au fonctionnement « de type village » et d'autre part, le quartier de la Valsière à caractère plus urbain. Les 2 sites étant distants de 4 km.

Cette particularité géographique engendre des difficultés d'organisation des structures d'accueil, de déplacements, de transport des enfants...

Au départ avaient été créées dans ce quartier de la Valsière des résidences étudiantes, mais sans moyens de transport, les étudiants n'ont pas pu occuper ces logements qui, peu à peu, l'ont été par des familles plutôt précarisées (parfois en situation de surpeuplement).

Néanmoins, la population de ce quartier est plutôt mixte avec des logements sociaux mais également avec des villas individuelles.

La commune s'emploie depuis plusieurs années à doter le quartier de la Valsière d'équipements avec le soutien de différents acteurs dont la caf.

Les premiers équipements du quartier :

- La Crèche municipale Françoise Chazot (44 places)

- le Réseau d'Assistante Maternelle (RAM)

- la ludothèque municipale

- Les locaux pour la Protection Maternelle Infantile (PMI)

2013 : Espace Communal Quartier de la Valsière (ECQV). Avec des salles mises en disposition pour Gutenberg

2018 : Espace de Vie Sociale « La Vie Valsière » géré par l'Association Gutenberg-Grabels

2019 : Ecole Pierre Soulage

2021 : Service jeunesse/Poin Information Jeunesse



### *2 - 3 - 3 - Logements sociaux sur la commune de Grabels*

Le CCAS de Grabels nous a remis la liste présentée en annexe<sup>8</sup> regroupant les 518 logements sociaux en avril 2021, dont 21 sont réservés à la commune de Grabels.

8 bailleurs sont présents sur la commune de Grabels SFHE 102 logements, CDC HABITAT 86 logements, HERAULT HABITAT 86 logements, ERILIA 107 logements, PROMOLOGIS 60 logements, UN TOIT POUR TOUS 3 logements, ACM 46 logements, 3F 28 logements.

#### **Les problématiques liées au logement sont :**

- Le nombre de logements sociaux sur la commune qui demeure insuffisant (en dessous du seuil des 25%)
- La difficulté d'accès au logement privé en raison du prix du logement dans le secteur privé.
- Le Problème d'endettement des ménages en raison de loyers trop élevés.
- Le Problème de sur occupation des logements avec toutes les conséquences que cela entraîne.
- Problème de délais d'attente pour l'accès au logement social.

Le centre socioculturel Gutenberg n'a pas de compétence dans la gestion des logements sociaux. Ainsi, nous orientons les usagers vers le CCAS. En lien avec celui-ci, nous accompagnons les personnes dans leurs démarches sur internet afin de déposer leur dossier en ligne. Depuis la labellisation France services, les usagers ont mieux identifié le Lieu d'Accès Multimédia.

---

<sup>8</sup> Annexe : Logements sociaux à Grabels avril 2021 CCAS

Souhaitant croiser et analyser les données des différents partenaires, ceux-ci ont été sollicités afin de nous faire parvenir leurs statistiques.

Concernant le Conseil Départemental, celui-ci nous a orienté vers son portail nommé Hérault Data<sup>9</sup>. Ces données qui sont produites par l'INSEE datent de 2017. De ce fait, elles sont trop anciennes pour être exploitées dans le cadre du projet social.

Nous avons pu obtenir et exploiter des données plus récentes venant d'autres partenaires.

#### *2 - 3 - 4 - Analyse des données CAF*

La Caisse d'Allocations Familiales nous a transmis les statistiques relatives à ses allocataires. Les données transmises nous ont permis de distinguer les allocataires de Grabels village (centre de Grabels) et les allocataires de Grabels Est (quartier de la Valsière) et de les comparer aux statistiques du Département. **Il est à souligner l'écart très important du nombre des allocataires entre le quartier de la Valsière (3158) et le centre de Grabels (1508), soit plus du double pour la Valsière.**

**Rappel sur les statistiques :**

**2016 : 1734 allocataires (4001 personnes couvertes)**

**2021 : 2171 allocataires (4666 personnes couvertes). Soit une augmentation de 16.5%**

---

<sup>9</sup> Annexe : courrier de réponse à la demande des statistiques du Département pour le projet social 2022/2025

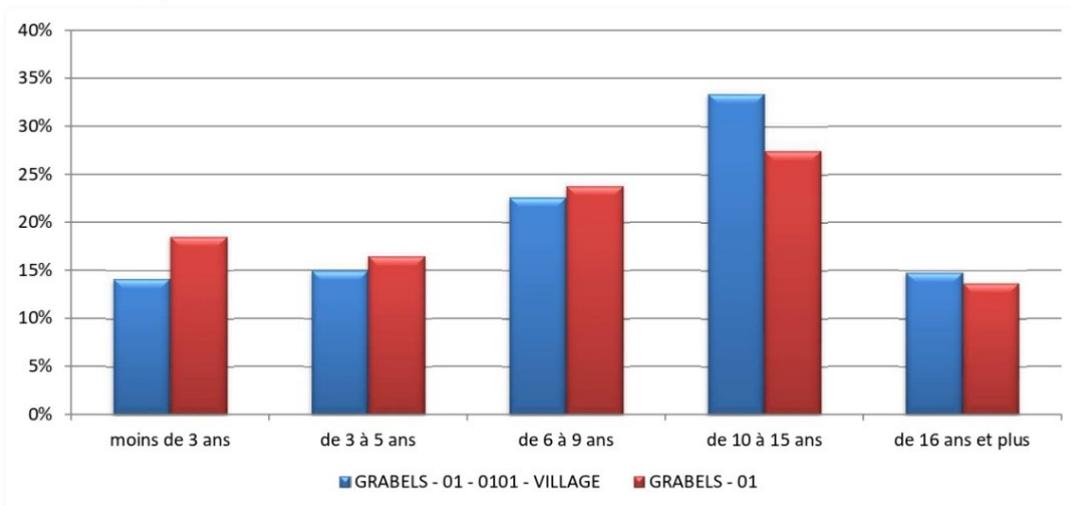
## Typologie des allocataires

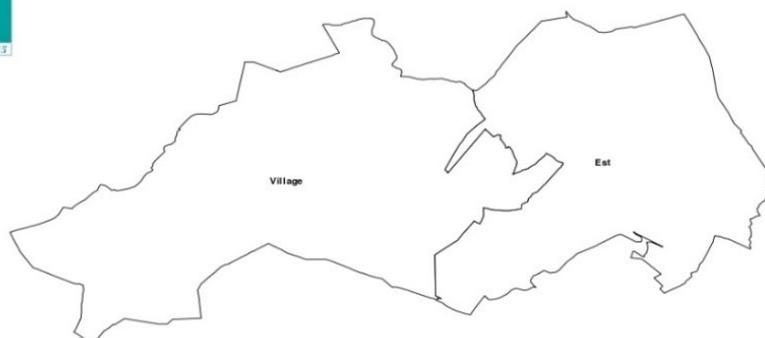


Population couverte	GRABELS - 01 - 0101 - VILLAGE	GRABELS - 01
<b>Allocataires</b>	<b>588</b>	<b>2 171</b>
Personnes couvertes	1 508	4 666
Nombre de personnes par ménage allocataire	2,56	2,15

La notion de population couverte comprend les allocataires, leur conjoint, leur(s) enfant(s) et autre(s) personne(s) à charge.

Enfants à charge au sens des prestations	GRABELS - 01 - 0101 - VILLAGE	GRABELS - 01
<b>Nombre total</b>	<b>628</b>	<b>1 702</b>
Dont moins de 3 ans	89 14%	316 19%
de 3 à 5 ans	94 15%	280 16%
de 6 à 9 ans	142 23%	405 24%
de 10 à 15 ans	210 33%	468 27%
de 16 ans et plus	93 15%	233 14%

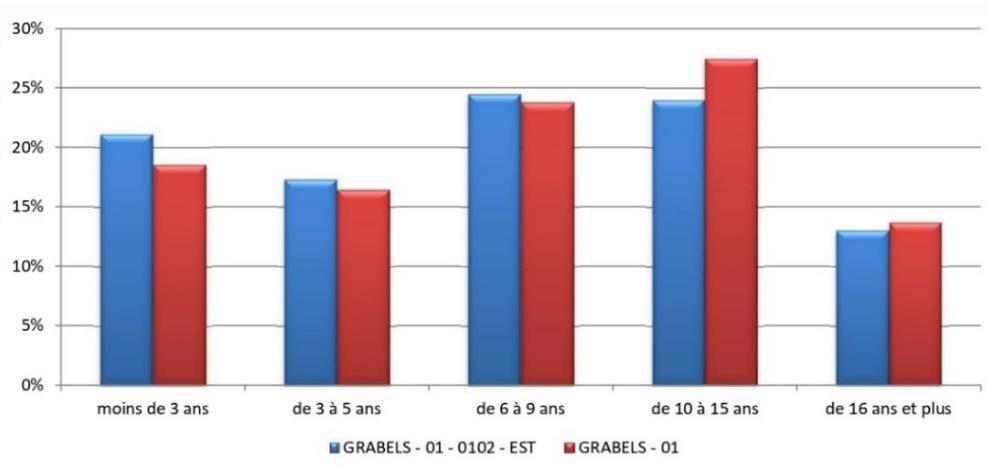




Population couverte	GRABELS - 01 - 0102 - EST	GRABELS - 01
<b>Allocataires</b>	<b>1 583</b>	<b>2 171</b>
Personnes couvertes	3 158	4 666
Nombre de personnes par ménage allocataire	1,99	2,15

La notion de population couverte comprend les allocataires, leur conjoint, leur(s) enfant(s) et autre(s) personne(s) à charge.

Enfants à charge au sens des prestations	GRABELS - 01 - 0102 - EST	GRABELS - 01
<b>Nombre total</b>	<b>1 074</b>	<b>1 702</b>
Dont moins de 3 ans	227 21%	316 19%
de 3 à 5 ans	186 17%	280 16%
de 6 à 9 ans	263 24%	405 24%
de 10 à 15 ans	258 24%	468 27%
de 16 ans et plus	140 13%	233 14%



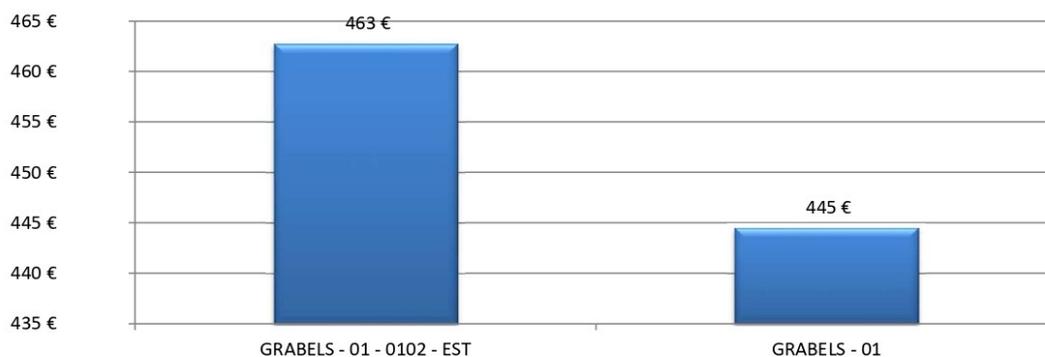
**Les enfants de moins de 3 ans représentent 19%, ce qui est supérieur à la moyenne du Département (15%). La jeunesse Grabelloise habite majoritairement dans le quartier de la Valsière. Les différents moyens de garde proposés sont complets, de ce fait, plusieurs enfants sont inscrits sur des listes d'attentes (Au 06/10/2021 : 100 enfants pour la crèche municipale de Grabels et 50 enfants pour la crèche associative les petits Grabellois qui reçoit des demandes quotidiennement). En l'absence de moyens de garde certaines familles décident de prendre un congé parental. De ce fait, elles sont en demande d'un lieu d'accueil socialisant pour leurs enfants. Afin de répondre à cette demande, le LAEP ouvert sur le quartier de la Valsière et sur le centre de la commune répond à ces demandes.**

## Le montant des prestations légales versées

	GRABELS - 01 - 0102 - EST	GRABELS - 01
Montant versé mensuellement par la CAF sur le secteur	732 557 €	965 069 €

*Il s'agit des sommes versées au titre du mois de décembre, hors prestations d'action sociale*

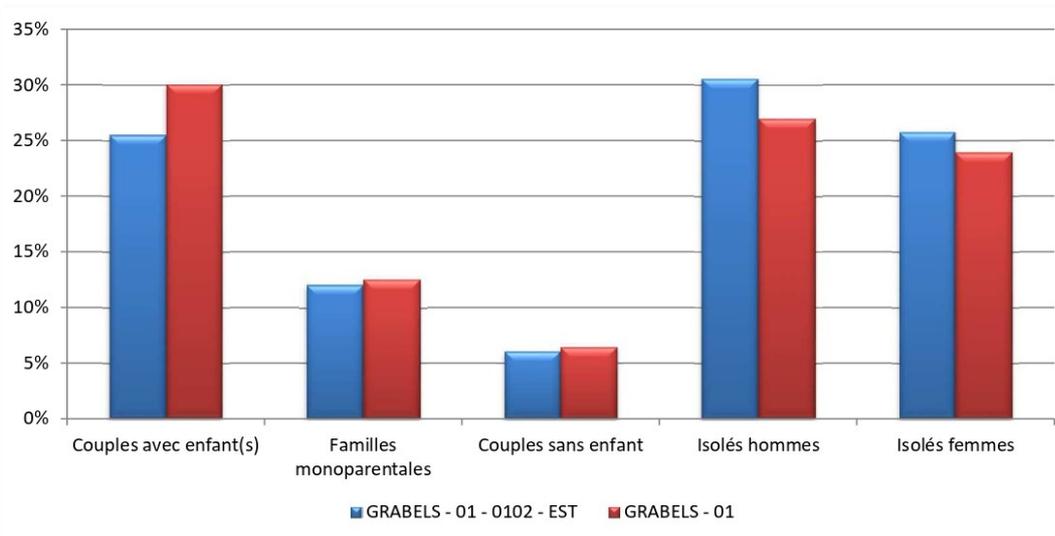
### montant moyen mensuel par allocataire



## Les compositions familiales

	GRABELS - 01 - 0102 - EST		GRABELS - 01	
Couples avec enfant(s)	404	26%	653	30%
Familles monoparentales	191	12%	272	13%
Couples sans enfant	96	6%	140	6%
Isolés hommes	484	31%	586	27%
Isolés femmes	408	26%	520	24%

Les pourcentages sont calculés sur le nombre total de ménages allocataires

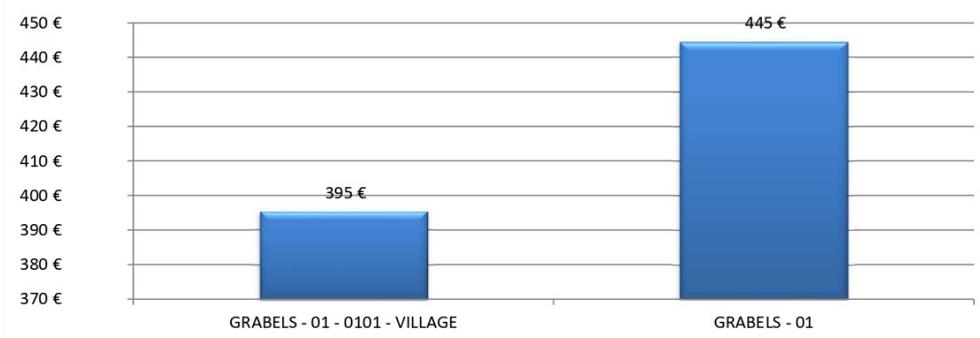


## Le montant des prestations légales versées

	GRABELS - 01 - 0101 - VILLAGE	GRABELS - 01
Montant versé mensuellement par la CAF sur le secteur	232 512 €	965 069 €

*Il s'agit des sommes versées au titre du mois de décembre, hors prestations d'action sociale*

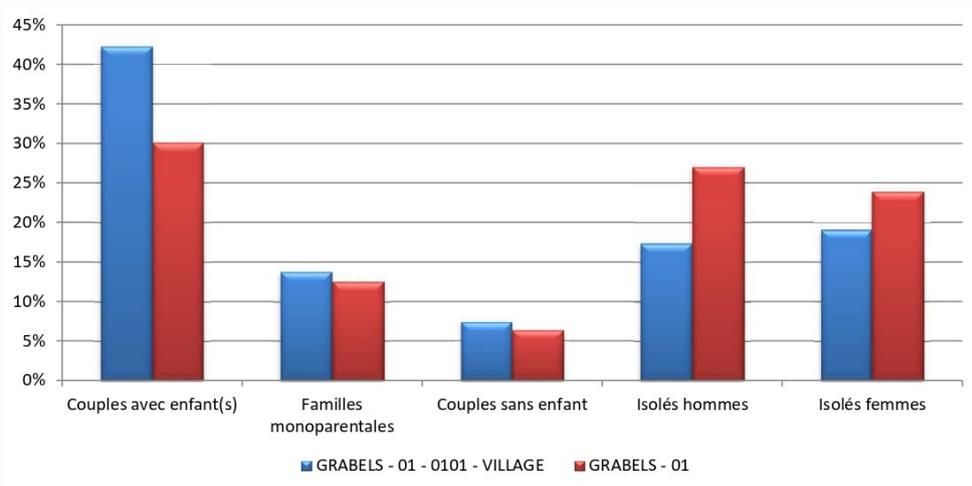
### montant moyen mensuel par allocataire



## Les compositions familiales

	GRABELS - 01 - 0101 - VILLAGE	GRABELS - 01
Couples avec enfant(s)	249 <b>42%</b>	653 <b>30%</b>
Familles monoparentales	81 <b>14%</b>	272 <b>13%</b>
Couples sans enfant	44 <b>7%</b>	140 <b>6%</b>
Isolés hommes	102 <b>17%</b>	586 <b>27%</b>
Isolés femmes	112 <b>19%</b>	520 <b>24%</b>

Les pourcentages sont calculés sur le nombre total de ménages allocataires

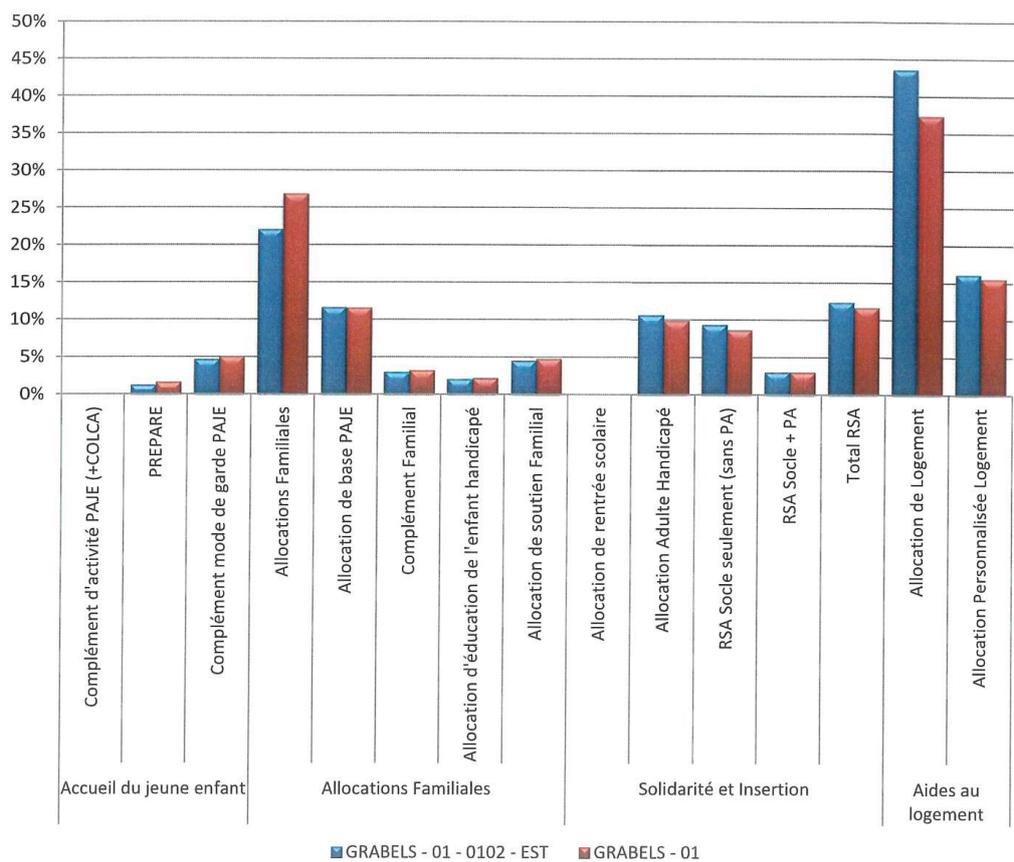


**Concernant le montant des prestations légales versées par la CAF, 445€ pour Grabels Centre, elles sont légèrement en dessous de la moyenne du Département (455€). Concernant le quartier de la Valsière (463€) elles sont nettement supérieures.**

## Les prestations perçues

	GRABELS - 01 - 0102 - EST		GRABELS - 01	
<b>Accueil du jeune enfant</b>				
Complément d'activité PAJE (+COLCA)	NS		0	0%
PREPARE	19	1%	35	2%
Complément mode de garde PAJE	74	5%	110	5%
<b>Education et entretien des enfants</b>				
Allocations Familiales	349	22%	582	27%
Allocation de base PAJE	184	12%	252	12%
Complément Familial	47	3%	70	3%
Allocation d'éducation de l'enfant handicapé	32	2%	47	2%
Allocation de soutien Familial	71	4%	103	5%
Allocation de rentrée scolaire	241	15%	358	16%
<b>Solidarité et Insertion</b>				
Allocation Adulte Handicapé	168	11%	215	10%
RSA Socle seulement (sans PA)	148	9%	188	9%
RSA Socle + PA	48	3%	66	3%
<b>Total RSA</b>	<b>196</b>	<b>12%</b>	<b>254</b>	<b>12%</b>
Prime d'activité	602	38%	798	37%
<b>Aides au logement</b>				
Allocation de Logement	690	44%	812	37%
Allocation Personnalisée Logement	255	16%	338	16%

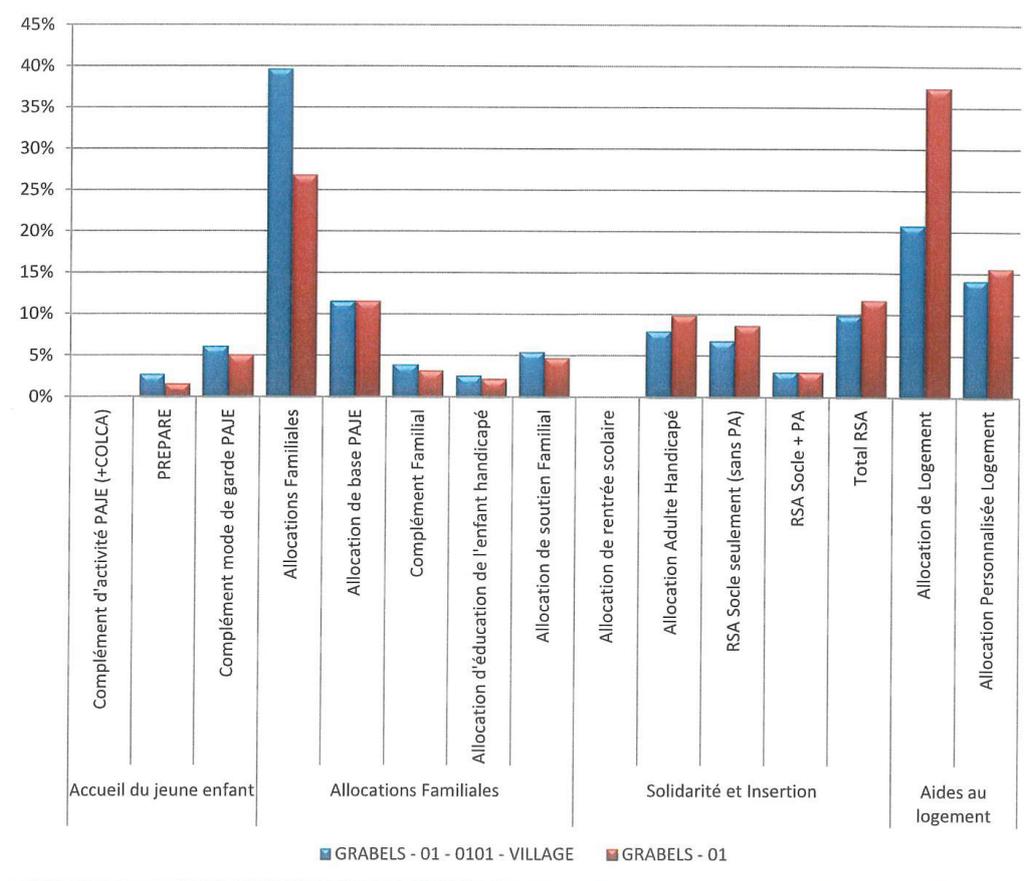
Les pourcentages sont calculés sur le nombre total de ménages allocataires



## Les prestations perçues

	GRABELS - 01 - 0101 - VILLAGE		GRABELS - 01	
<b>Accueil du jeune enfant</b>				
Complément d'activité PAJE (+COLCA)	NS		0	0%
PREPARE	16	3%	35	2%
Complément mode de garde PAJE	36	6%	110	5%
<b>Education et entretien des enfants</b>				
Allocations Familiales	233	40%	582	27%
Allocation de base PAJE	68	12%	252	12%
Complément Familial	23	4%	70	3%
Allocation d'éducation de l'enfant handicapé	15	3%	47	2%
Allocation de soutien Familial	32	5%	103	5%
Allocation de rentrée scolaire	117	20%	358	16%
<b>Solidarité et Insertion</b>				
Allocation Adulte Handicapé	47	8%	215	10%
RSA Socle seulement (sans PA)	40	7%	188	9%
RSA Socle + PA	18	3%	66	3%
<b>Total RSA</b>	<b>58</b>	<b>10%</b>	<b>254</b>	<b>12%</b>
Prime d'activité	196	33%	798	37%
<b>Aides au logement</b>				
Allocation de Logement	122	21%	812	37%
Allocation Personnalisée Logement	83	14%	338	16%

Les pourcentages sont calculés sur le nombre total de ménages allocataires



Les différentes prestations perçues par les allocataires Grabellois sont similaires à la moyenne du Département.

**Il y a 254 allocataires du RSA relevant de la CAF qui habitent la commune de Grabels. 196 sur le quartier de la Valsière et 58 sur Grabels Centre. De ce fait, les actions d'insertion mises en place par le centre socioculturel y trouvent toute leur légitimité.**

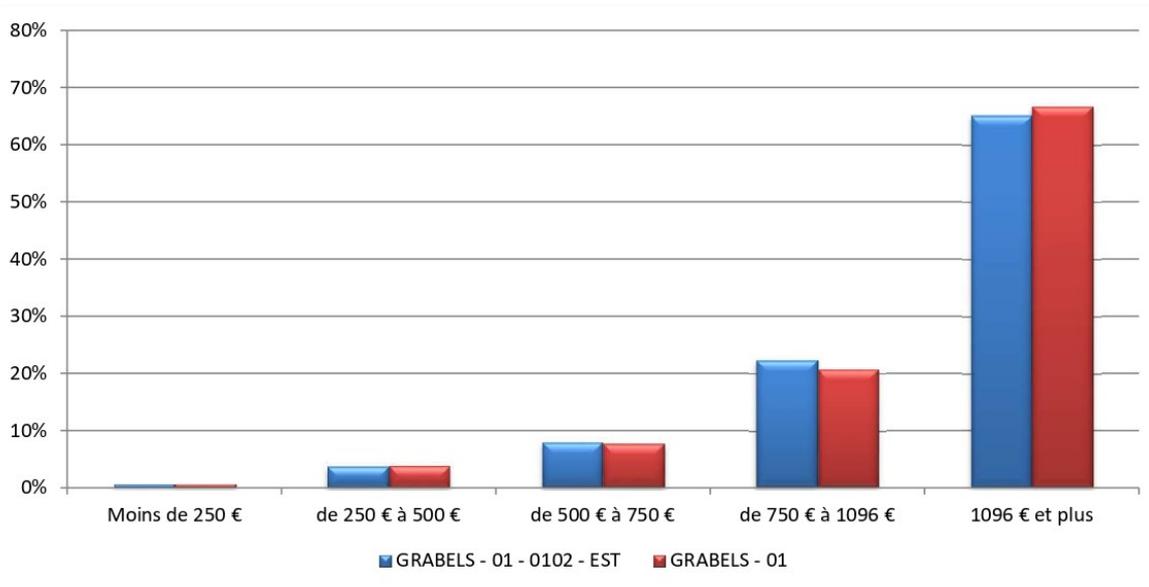
## Les revenus par unité(s) de consommation

	GRABELS - 01 - 0102 - EST		GRABELS - 01	
Moins de 250 €	8	1%	14	1%
de 250 € à 500 €	53	4%	76	4%
de 500 € à 750 €	112	8%	151	8%
de 750 € à 1096 €	311	22%	403	21%
1096 € et plus	906	65%	1 292	67%
<b>Allocataires vivant sous le seuil de bas revenus</b>	<b>484</b>	<b>34,8%</b>	<b>644</b>	<b>33,3%</b>
<i>Allocataires non pris en compte : hors champs</i>	<i>193</i>		<i>235</i>	

Le revenu mensuel par unité de consommation rapporte le revenu disponible (revenus + prestations) de la famille, hors étudiants et personnes de plus de 65 ans, au nombre d'unités de consommation (uc=1 pour l'allocataire, 0.5 par adulte et enfants de 14 ans ou plus, 0.3 par enfant de moins de 14 ans). On ajoute 0,2 pour les familles monoparentales.

La population "hors champ" est constituée des familles qui ont été exclues du calcul des tranches de ressources : étudiant ou allocataire de plus de 65 ans ou allocataire des régimes spéciaux.

Le seuil de bas revenus est égal à 60% du revenu médian des ménages : il s'élève au plan national (France métropolitaine) à 1096€ au 31/12/19.



## Les allocataires dépendants

	GRABELS - 01 - 0102 - EST		GRABELS - 01	
Allocataires dont les prestations représentent plus de 50% des ressources	381	24,1%	469	21,6%

Source : Fichier allocataire de la CAF de l'Hérault au 31/12/2019.

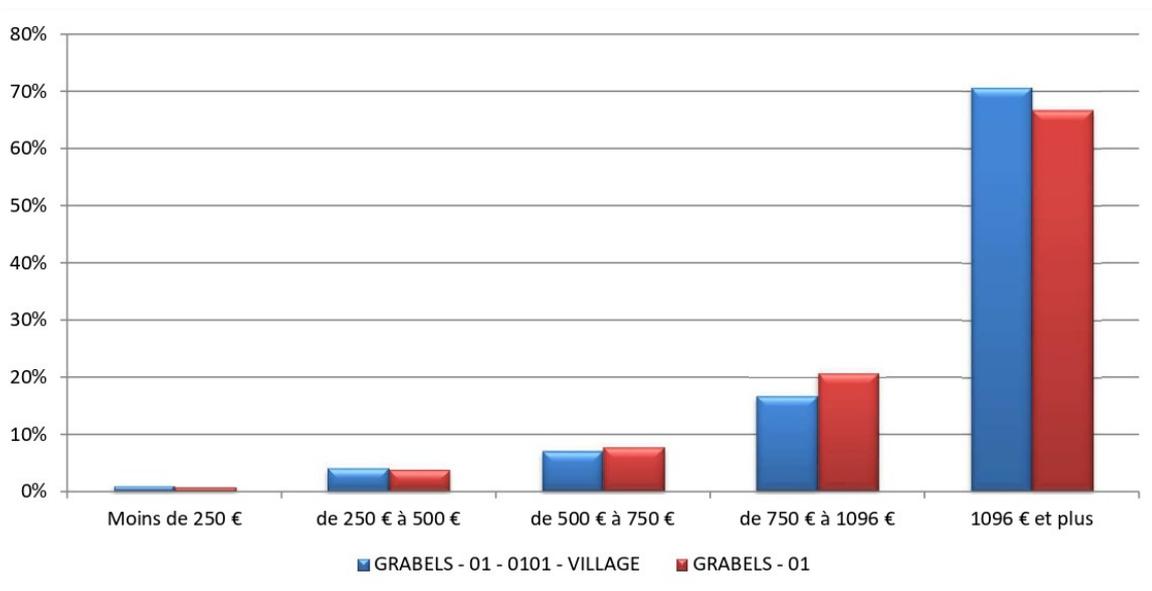
## Les revenus par unité(s) de consommation

	GRABELS - 01 - 0101 - VILLAGE		GRABELS - 01	
Moins de 250 €	6	1%	14	1%
de 250 € à 500 €	23	4%	76	4%
de 500 € à 750 €	39	7%	151	8%
de 750 € à 1096 €	92	17%	403	21%
1096 € et plus	386	71%	1 292	67%
<b>Allocataires vivant sous le seuil de bas revenus</b>	<b>160</b>	<b>29,3%</b>	<b>644</b>	<b>33,3%</b>
<i>Allocataires non pris en compte : hors champs</i>	<b>42</b>		<b>235</b>	

Le revenu mensuel par unité de consommation rapporte le revenu disponible (revenus + prestations) de la famille, hors étudiants et personnes de plus de 65 ans, au nombre d'unités de consommation (uc=1 pour l'allocataire, 0.5 par adulte et enfants de 14 ans ou plus, 0.3 par enfant de moins de 14 ans). On ajoute 0,2 pour les familles monoparentales.

La population "hors champ" est constituée des familles qui ont été exclues du calcul des tranches de ressources : étudiant ou allocataire de plus de 65 ans ou allocataire des régimes spéciaux.

Le seuil de bas revenus est égal à 60% du revenu médian des ménages : il s'élevé au plan national (France métropolitaine) à 1096€ au 31/12/19.



## Les allocataires dépendants

	GRABELS - 01 - 0101 - VILLAGE		GRABELS - 01	
Allocataires dont les prestations représentent plus de 50% des ressources	88	15,0%	469	21,6%

Source : Fichier allocataire de la CAF de l'Hérault au 31/12/2019.

**Les chiffres révèlent que 644 allocataires vivent sous le seuil de bas revenus.**

- **34.8% pour le quartier de la Valsière**
- **29.3% pour le Centre de Grabels**

**Pour 21.6% des allocataires, les prestations de la CAF représentent plus de 50% de leur ressource.**

*Le centre est très attentif à la mixité sociale et assure une attention particulière aux familles et aux publics fragilisés, pour cela des services et des actions ont été mises en place, notamment :*

*> Les actions parentalité : L'accueil libre et anonyme pour le Lieu d'Accueil Parents Enfants, le Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité, l'accueil PMI...*

*> L'application d'une modulation des tarifs des ateliers en fonction des revenus,*

*> La gratuité pour les personnes en accompagnement emploi/insertion*

*> La mise en place de différentes permanences : CLCV, avocate, Mission locale, vivre son deuil*

*> L'accès au LAM (Lieu d'Accès Multimédia),*

*> France services pour accéder et faire valoir leur droit auprès des différentes administrations*

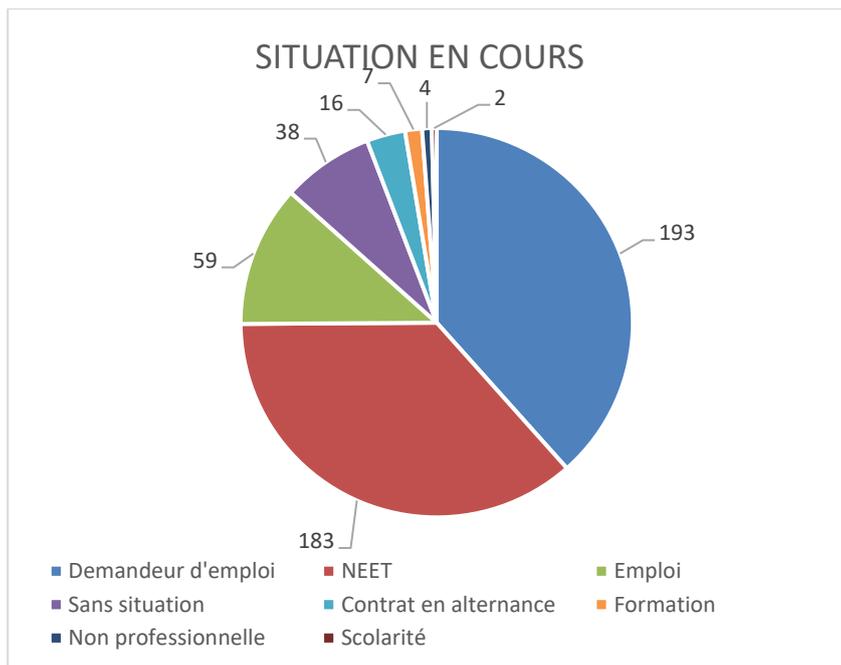
## 2 - 3 - 5 - Mission Locale des Jeunes

La Mission Locale accueille, informe, oriente et accompagne TOUS les jeunes 16-25 ans, de Montpellier Méditerranée Métropole, sortis du système scolaire : Emploi, formation, santé, logement, mobilité, aides financières.

Nombre de jeunes suivis

Années	2012	2016	2018 à 2020
Nombre de jeunes	47	113	193

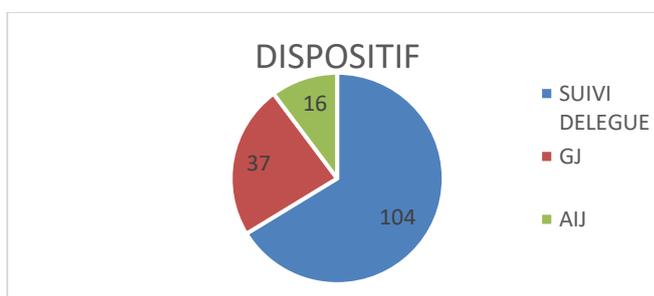
SITUATION EN COURS	
Demandeur d'emploi	193
NEET	183
Emploi	59
Sans situation	38
Contrat en alternance	16
Formation	7
Non professionnelle	4
Scolarité	2



CONTRATS	
CDI	41
CDD	32

SITUATION FAMILIALE	
Célibataire	260
Marié	18
Vie maritale	26

MOBILITE	
Pas de permis	140
Permis B	134
Permis en cours	13



La mission locale a accueilli 193 jeunes sur les 3 dernières années (en sachant que 2020 a été une année avec la COVID). Sur les 193 jeunes, 140 n'ont pas le permis, 73 ont un emploi. A compter de septembre 2021, la mission locale va être proposée en alternance chaque jeudi matin, une permanence dans le centre socioculturel et dans l'Espace communal quartier de la Valsière. Ce partenariat établi depuis de nombreuses années permet d'optimiser les accompagnements des demandeurs d'emploi des différents acteurs de la commune.



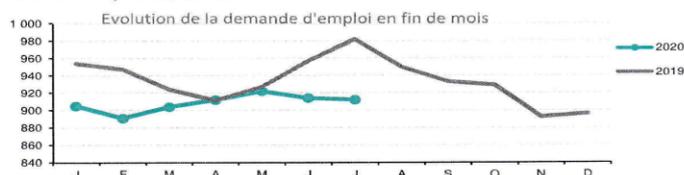
## LA DEMANDE D'EMPLOI

### ■ Contexte à fin juillet 2020

912 demandeurs d'emploi inscrits en catégories A, B et C

Leur nombre évolue de -7,1% sur un an.

Occitanie : +4,3% sur un an.



### ■ Les inscriptions et les sorties des listes Pôle emploi

Inscriptions, au cours du mois : 74

soit -30,2% sur un an.

Sur la même période, la région enregistre une évolution de -8,4%

	Nombre	Part	Évol. entre juil 2020 et juil 2019
Fin de contrat	17	23%	-5,6%
Fins de mission d'intérim	SS*	1%	-50,0%
Démission	SS*	4%	-62,5%
Rupture conventionnelle	6	8%	-33,3%
Licenciement économique	0	0%	-100,0%
Autre licenciement	SS*	5%	-33,3%
Première entrée sur le marché du travail	SS*	5%	-50,0%
Retour d'inactivité	15	20%	-21,1%
Réinscription rapide	18	24%	+0,0%
Autres motifs	SS*	4%	-40,0%
Motif indéterminé	SS*	4%	-70,0%

Sorties des listes, au cours du mois : 75

soit -10,7% sur un an.

Sur la même période, la région enregistre une évolution de -6,3%

	Nombre	Part	Évol. entre juil 2020 et juil 2019
Cessations d'inscription défaut d'actualisation	48	64%	-5,9%
Reprises d'emploi signalées	12	16%	-36,8%
Entrées en stage/formation	SS*	4%	+50,0%
Arrêts de recherche	SS*	4%	-25,0%
Radiations administratives	SS*	4%	+0,0%
Autres	6	8%	+20,0%

#### Au cours des 12 derniers mois :

887 inscriptions, soit une évolution de -13,4% sur un an.

919 sorties des listes, soit une évolution de -2,7% sur un an.

### Repères

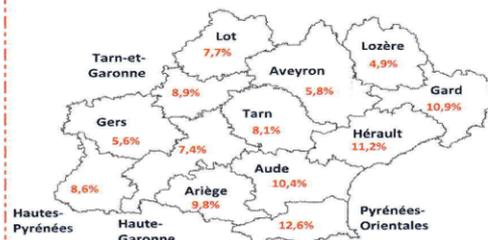
#### Répartition et évolution annuelle des DEFM par département

Département	Répartition	Evolution annuelle
Ariège	3%	+2,0%
Aude	6%	+2,6%
Aveyron	3%	+4,5%
Gard	13%	+2,0%
Haute-Garonne	23%	+6,6%
Gers	2%	+5,5%
Hérault	23%	+4,3%
Lot	2%	+5,2%
Lozère	1%	+5,1%
Hautes-Pyrénées	4%	+10,6%
Pyrénées-Orientales	9%	+2,8%
Tarn	6%	+1,7%
Tarn et Garonne	4%	+3,2%
Occitanie	100%	+4,3%

#### Taux de chômage au 1er trimestre 2020

Source : INSEE

Occitanie	9,2%
France	7,6%



912 demandeurs d'emploi sur la commune de Grabels, chiffre qui représente 10% de la population Grabelloise.



**CARACTERISTIQUE DE LA DEMANDE D'EMPLOI EN FIN DE MOIS**

**Les catégories de demandeurs d'emploi**

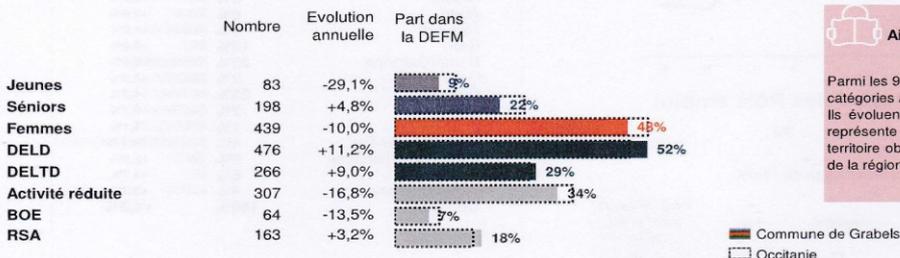
Fin juillet 2020, toutes catégories confondues, on compte 978 demandeurs d'emploi inscrits à Pôle emploi sur la commune. 93% sont en catégories ABC.

- 605 demandeurs d'emploi en catégorie A, soit -1,3% sur un an
- 101 demandeurs d'emploi en catégorie B, soit -20,5% sur un an
- 206 demandeurs d'emploi en catégorie C, soit -14,9% sur un an

Ce territoire compte également 29 demandeurs d'emploi en catégorie D, soit 3% et 37 en catégorie E, soit 4%. Ces dernières catégories enregistrent des évolutions respectives de +38,1% et de -28,8% sur un an.

**Les publics spécifiques**

Ces données permettent d'apprendre la situation des publics spécifiques au regard de l'emploi sur le territoire étudié.

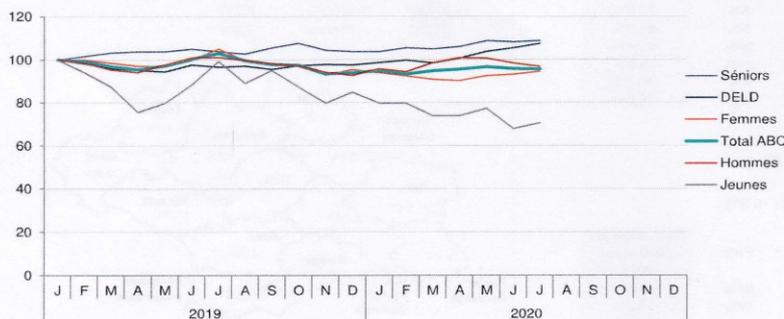


**Aide à la lecture**  
Parmi les 912 demandeurs d'emploi inscrits en catégories ABC, 83 sont des jeunes. Ils évoluent de -29,1% sur un an. Ce public représente 9% des demandeurs d'emploi du territoire observé. Ce taux est inférieur à celui de la région.

ND\*: Non disponible

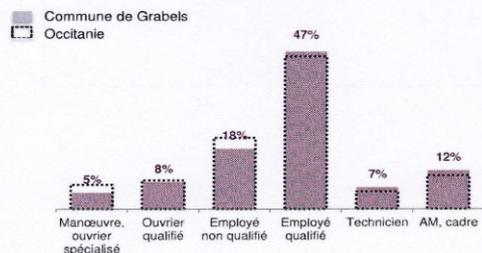
**Une évolution contrastée selon le public - Indice base 100 janvier 2019**

Le graphique présente des données brutes, les courbes peuvent donc présenter des variations importantes.



**Aide à la lecture**  
Le nombre de séniors en juillet 2020, base 100 en janvier 2019 est de 109. Le nombre des demandeurs d'emploi a donc évolué de +9% entre 2019 et 2020.

**47% des demandeurs d'emploi sont employés qualifiés**

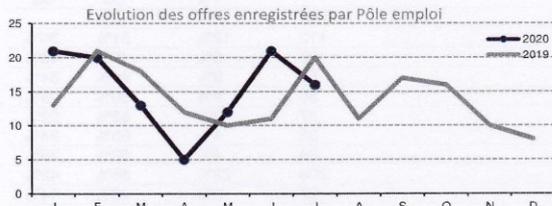


- Parmi les 912 demandeurs d'emploi, 83 sont des jeunes. Ce public représente 9% des demandeurs d'emploi.
- Le nombre des demandeurs d'emploi de longue durée représente 52% (476 personnes)
- Les femmes (439 personnes) représentent 48%
- Les allocataires du RSA (163 personnes) représentent 18%, ce nombre est en augmentation.

LES OFFRES D'EMPLOI COLLECTÉES

■ Contexte à fin juillet 2020  
16 offres d'emploi collectées par Pôle emploi

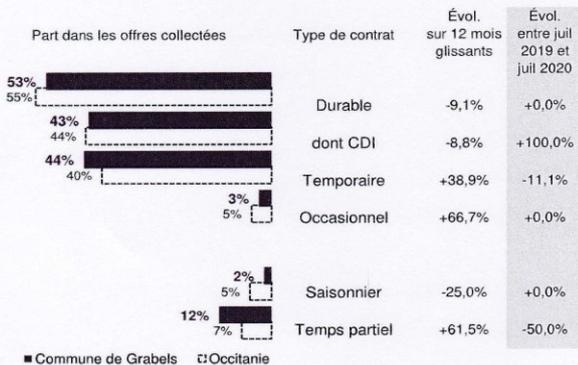
Leur nombre évolue de -20,0 % sur un an.  
Occitanie : -31,9% sur un an.



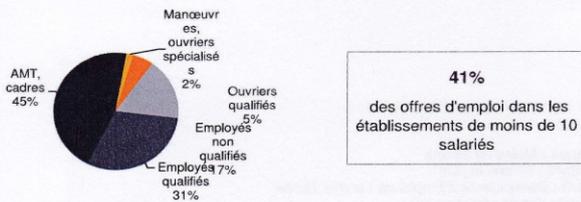
Au cours des 12 derniers mois :  
170 offres enregistrées, dont 53% d'offres durables et 47% d'offres de moins de 6 mois. Soit +9,0 % sur un an.

■ Le profil des offres d'emploi

44% des emplois proposés sont des contrats temporaires



45% des contrats de travail concernent des postes d'AMT, cadres



88% des offres d'emploi dans les services hors ETT

Secteur	Nombre	Part	Évol. sur 12 mois glissants	Évol. entre juil 2019 et juil 2020
Agriculture	1	1%	-66,7%	+0,0%
Industrie	4	2%	-20,0%	+0,0%
Construction	7	4%	+16,7%	+0,0%
Commerce	9	5%	+12,5%	+0,0%
Intérim	0	0%	+0,0%	+0,0%
Services hors intérim	149	88%	+11,2%	-21,1%

Repères

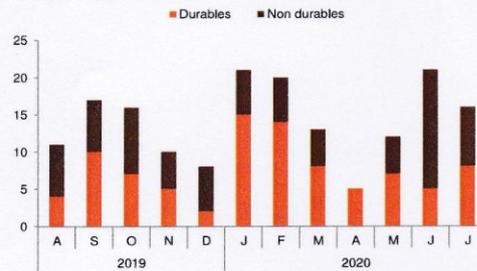
Répartition et évolution annuelle des offres d'emploi par département

Département	Répartition	Evolution annuelle
Ariège	2%	-18,8%
Aude	5%	-25,5%
Aveyron	4%	-8,0%
Gard	10%	-14,9%
Haute-Garonne	33%	-22,7%
Gers	3%	-23,9%
Hérault	22%	-17,7%
Lot	3%	-25,1%
Lozère	1%	-18,2%
Hautes-Pyrénées	3%	-22,6%
Pyrénées-Orientales	6%	-21,3%
Tarn	4%	-11,2%
Tarn et Garonne	3%	-23,2%
Occitanie	100%	-20,0%

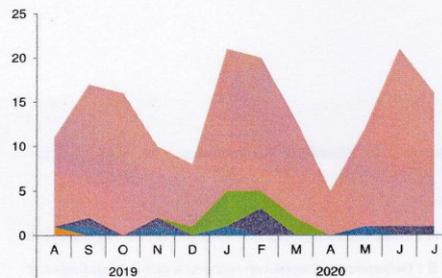
■ La saisonnalité des offres d'emploi

Le nombre d'offres d'emploi enregistrées varie selon les périodes de l'année. Ainsi, l'effet saisonnier des offres selon l'activité et le type de contrat est plus ou moins conséquent. Les graphiques ci-dessous permettent ainsi de mieux cerner la part des offres durables et les offres enregistrées dans certaines activités au fil des mois.

selon le type de contrat



selon le secteur d'activité



■ Agriculture ■ Commerce  
■ Industrie ■ Intérim  
■ Construction ■ Services hors intérim

**Le nombre des offres d'emploi collectées a diminué de 20% sur une année. Sur les 170 offres enregistrées, 53% sont durables et 47% sont des offres de moins de 6 mois.**

Tableau synthétique sur les années précédentes :

Années	2008	2013	2016	2020
Nombre d'habitants	6228	7377	8374	8525
Nombre de chômeurs	351	529	855	912
Taux de chômage en %	11,2	13,9	11,9	11,2
Taux de chômage des femmes en %	10,5	13,4	45	48
Offres d'emploi	NC	NC	113	170

Sources : Insee, Pôle Emploi

Pour répondre à ces problématiques, le centre a dès sa création proposé un service aux demandeurs d'emplois de Grabels.

Les accueillir, les renseigner et les aider dans leurs démarches de recherche d'emploi. Une convention tripartite, avec le Pôle-emploi, la commune de Grabels et l'association Gutenberg-Grabels a été renouvelée en 2019. Celle-ci définit les modalités d'actions conjointes, en direction des entreprises et des personnes à la recherche d'un emploi.

Une commission emploi insertion réunit les acteurs en lien avec l'emploi et l'insertion sur la commune afin de déterminer les actions à développer et suivre leur évolution (Pôle emploi, mission locale, Mairie de Grabels, CCAS de Grabels, Point Emploi Municipal, Service insertion de Gutenberg, élus de Gutenberg).

Un comité technique emploi insertion se réunit tous les 2 mois. La conseillère en insertion de Gutenberg, 2 agents de pôle Emploi, 1 agent du service emploi de la commune de Grabels, 1 conseiller de la mission locale se retrouvent habituellement un jeudi matin. Une veille est réalisée sur les nouvelles réglementations, le suivi des demandeurs d'emploi, le partage des informations de chaque structure...

**L'action d'insertion du centre socioculturel Gutenberg participe à l'accompagnement d'une partie de ce public. Actuellement le centre Gutenberg est conventionné pour 50 places (dont 15 allocataires du RSA)**

**Dans le nouvel appel à projet qui démarre en mai 2022, le Conseil Départemental a modifié ses critères d'attribution. Il est maintenant nécessaire de proposer un accompagnement, avec au minimum, 50 allocataires du RSA. De ce fait, souhaitant poursuivre l'action d'insertion auprès de ce public, l'association y a répondu en septembre 2021.**

**Souhaitant également poursuivre l'accompagnement des demandeurs d'emploi orientés par le pôle emploi, l'association a prévu de répondre au prochain appel à projet du FSE géré par le Département. Celui doit-être mis en ligne à partir du mois de décembre 2021 ou en début d'année 2022. Un minimum de 50 places doit-être proposé, comme pour l'appel à projet du Département pour les allocataires du RSA.**

**Ainsi, à compter de 2022, par ces actions en co-constructions avec les partenaires (CCAS, mairie, pôle emploi et Département), l'association aurait en charge le suivi de 100 personnes. Cette augmentation significative se mettra en œuvre avec les recrutements d'une psychologue à temps partiel et d'une deuxième conseillère en insertion professionnelle.**

## 2 – 3 – 7 - Commune de Grabels

### **« Extrait du bilan des services municipaux 2020 »**

La Commune dispose au 31 décembre 2020 d'un effectif de 117 agents en ETP (contrats temporaires compris, contrats de moins de deux mois non compris) pour une **population INSEE 2020 de 8 525 habitants** soit 1 agent pour 72.86 habitants (67.53 en 2019, 61.76 en 2016)

La Commune bénéficie du soutien financier de la Caisse d'Allocations Familiales de l'Hérault pour l'accompagner dans la mise en œuvre de sa politique enfance jeunesse et éducation. C'est l'objet de la Convention Territoriale Globale (CTG) signée en 2019 pour la période 2020-2023. Des conventions d'objectifs et de financement ont été signées durant l'année pour la crèche Françoise Chazot, la ludothèque, les accueils de loisirs périscolaires, extrascolaires et adolescents.

Elles précisent les engagements de la Municipalité et détaillent le mode de calcul du « bonus territoire CTG » qui remplace la subvention versée au titre du Contrat Enfance Jeunesse (CEJ).

Le montant annuel global du bonus territoire CTG s'élève à environ 325 000€ pour soutenir l'activité de la crèche, de la ludothèque, des ALP, du centre de loisirs et de l'espace jeunes, les séjours, ainsi que la coordination des services. Le RAM, le LAEP, mais aussi la micro-crèche Les Petits Grabellois, entités non municipales, entrent également dans le dispositif. A cela s'ajoutent les prestations de service liées au nombre d'heures-enfants réalisées dans les différentes structures d'accueil, d'un montant annuel approximatif de 400 000€.

- **Bilan de la CTG 2020 :**

Un comité de pilotage s'est tenu le 30/11/2020 pour dresser le bilan de l'année et faire le point sur l'état d'avancement des actions spécifiques prévues à la CTG :

Action	Réalisé au 31/12/2020
<p><b>Petite enfance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Renforcer la coordination petite enfance</b></li> <li>• <b>Promouvoir l'offre de service petite enfance</b></li> <li>• Veiller à l'adéquation entre l'offre d'accueil et les besoins des familles</li> </ul>	<p>Tout ce qui avait été impulsé en 2019 (échanges avec le RAM/Temps ludothèque/ALSH) est en suspens en raison de la situation sanitaire.</p> <p><b>Reprise de la participation au comité parentalité REEAAP</b></p> <p><b>Réalisation du guide petite enfance reportée. 1<sup>ère</sup> réunion prévue au 1<sup>er</sup> trimestre 2021</b></p> <p>Agrément modulé en place depuis septembre 2019 Accent mis sur l'accueil occasionnel</p> <p>Efforts perturbés par la situation sanitaire</p>
<p><b>Enfance et jeunesse :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir la qualité des accueils de loisirs et leur complémentarité éducative</li> <li>• Proposer des actions fil rouge garantissant la continuité éducative</li> <li>• Maintenir et/ou développer les séjours</li> </ul>	<p>ALP fonctionnels malgré le contexte sanitaire. Les protocoles sanitaires imposés n'ont pas permis de réaliser les actions prévues</p> <p>Annulation des séjours prévus en raison du contexte sanitaire. Un seul mini-séjour a pu être organisé par l'espace jeunes durant l'été</p>
<p><b>Parentalité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Création d'un lieu d'accueil pour les jeunes et les parents à l'ECQV</li> </ul>	<p>Année 2020 mise à profit pour avancer dans la définition du projet et développer le partenariat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du projet à la nouvelle équipe municipale</li> <li>- Rencontre avec la Maison Des Adolescents de Montpellier</li> <li>- Rencontre avec l'Ecole des Parents et Educateurs 34</li> <li>- Adhésion de la commune au réseau parentalité 34</li> <li>- Accord des élus d'attribuer un espace plus grand à l'espace jeunes (salles A et B de la salle Richard Campos) à compter de l'été</li> <li>- <b>Echange avec l'association Gutenberg concernant le label Point Information Jeunesse qui sera repris par la Mairie à compter de 2021</b></li> <li>- <b>Réunion multipartenaires le 14/12 pour identifier des problématiques communes et pistes d'action</b></li> </ul> <p><b>2 animations ont été réalisées :</b> <b>Animation Monte Casino 21 février 2020</b></p> <p>En partenariat entre l'Espace Jeunes, la ludothèque et l'<b>Espace de Vie Sociale</b>. Avait pour objectif de réunir les familles autour d'une animation « casino » : différents</p>

	<p>stands proposés tels que jeux de dés, jeux de cartes, vente aux enchères etc...</p> <p>Les stands étaient animés par les jeunes et les animateurs. Les jeux, la fausse monnaie, les articles de vente aux enchères, le buffet dinatoire ont été réalisés par les jeunes et les adhérents de la vie Valsière</p> <p>Cette soirée a rassemblé une soixantaine de personnes dont une vingtaine de familles.</p> <p><b>« Ludo Patio » 14 octobre 2020</b></p> <p>Proposition de « stands de jeux » à l’extérieur animés par les animateurs de ludothèque, des jeunes de l’espace jeunes <b>et l’animatrice EVS</b>. Malgré le contexte sanitaire, une vingtaine de participants étaient présents.</p>
<p><b>Animation de la vie sociale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Soutenir la vie associative locale et notamment l’association Gutenberg - Grabels</b></li> </ul>	<p><u>Subventions :</u></p> <p>61 000€ aux associations (dont 22 000€ à l’école de musique)</p> <p><b>75 000€ à l’association Gutenberg – Grabels (dont 4 000€ pour l’EVS)</b></p> <p>Mise à disposition de locaux et de matériel (chiffres 2019 car 2020 non représentatif) :</p> <p>37 conventions annuelles ou pluriannuelles avec associations pour mise à disposition de locaux</p> <p><b>Locaux pour l’association Gutenberg – Grabels et l’EVS</b></p> <p>Locaux pour activités associatives et/ou réunions (440 prêts de salles ponctuels)</p> <p>Locaux pour sièges d’associations – Maison des associations</p> <p>Prêt de matériel (110 en 2019 dont 74 à des associations ou particuliers)</p> <p><u>Soutien technique et logistique des services techniques municipaux pour 111 manifestations</u></p>

### L'activité des services :

L'activité des services a évidemment été fortement impactée par le contexte sanitaire, les périodes de confinement et déconfinement progressif, ainsi que par la mise en place de protocoles sanitaires contraignants.

Structure	Organisation selon la période	Effectifs accueillis
Crèche	Du 16/03 au 03/07, accueil des enfants dits prioritaires par 2 ou 3 agents de la structure. Astreinte possible week-end et jours fériés Depuis le 03/07, réouverture avec protocole imposant un non brassage des groupes nécessitant une réorganisation sur les temps d'accueil matin et soir, imposant une fermeture à 18h au lieu de 18h30.	2 à 5 enfants en moyenne
Ludothèque	Fermeture du 16/03 au 17/08, puis du 02/11 au 24/12 Tous les animateurs ont été mobilisés sur le périscolaire puis sur le centre de loisirs l'été Sur les périodes d'ouverture, accueil avec jauge limitée. Pas d'accueil des classes.	
RAM	Confinement et télétravail du 16/03 au 13/05.	

Le bilan des services municipaux nous indique qu'il a 8525 habitants sur la commune en 2020. L'augmentation de la population se poursuit, plusieurs logements sont en construction. Le quartier de GIMEL va accueillir 826 logements. Par tranche de 200 logements par an, les premiers sont attendus pour fin 2022.

la Convention Territoriale Globale (CTG) signée en 2019 entre la CAF et la commune pour la période 2020-2023 remplace le Contrat Enfance Jeunesse. **A compter de 2021, le bonus territoire CTG versée pour le LAEP par la CAF sera versé directement au centre Gutenberg et plus à la commune.**

#### **Points qui concernent l'association au 31/12/2020**

**Reprise de la participation au comité parentalité REEAAP**

**Réalisation du guide petite enfance reportée. 1<sup>ère</sup> réunion prévue au 1<sup>er</sup> trimestre 2021**

**Echange avec l'association Gutenberg concernant le label Point Information Jeunesse qui sera repris par la Mairie à compter de 2021**

**Réunion multipartenaires le 14/12 pour identifier des problématiques communes et pistes d'action**

**2 animations ont été réalisées avec l'EVS : Animation Monte Casino 21 février 2020 et « Ludo Patio » 14 octobre 2020**

**Subventions : 75 000€ à l'association Gutenberg – Grabels (dont 4 000€ pour l'EVS) - Locaux pour l'association Gutenberg – Grabels et l'EVS**

### *2 – 3 – 8 - recueil du point de vue des habitants*

Deux réunions publiques ont permis aux habitants de formuler des suggestions à travers des échanges libres, en répondant au questionnaire ou en inscrivant des idées sur des cartes suspendues (animation type « Grande lessive »).

Elles se sont déroulées :

- Le mardi 16 mars 2021, à l'Espace communal du Quartier de la Valsière en présence de quatre salariés (le Directeur, l'Assistante de Direction, l'Animatrice famille et la Coordinatrice des actions familles). Environ 60 personnes ont été accueillies. Il y a eu beaucoup de familles et quelques personnes sans enfant.
- Le samedi 20 mars 2021, un stand a été animé par trois salariés, le Directeur, l'Agent d'accueil, la Coordinatrice des actions familles, sur la place du marché devant la Maison Commune. Environ 40 personnes sont venues sur le stand pour exprimer leur point de vue sur les services du centre social et émettre des idées nouvelles.

L'ensemble de l'équipe du centre Gutenberg a également déambulé en binôme dans l'espace public pour partager une réflexion autour du nouveau projet social avec les habitants (« aller vers »).

La conseillère en insertion et l'agent d'accueil ont déambulé dans les rues de Grabels centre afin de questionner les habitants.

L'animatrice famille et la coordinatrice famille se sont rendues dans des lieux stratégiques pour recueillir les besoins des familles :

- la sortie des écoles (les mardis soir auprès des trois groupes scolaires),
- l'aire de jeux de la Valsière,
- les espaces verts ou de promenade (Jardin des Oiseaux et aux abords de la Source de l'Avy).

La secrétaire de direction et le coordinateur du LAM ont proposé aux personnes qui venaient à l'épicerie solidaire de répondre au questionnaire.

Les temps d'échanges quotidiens avec les participants, les parents, les enfants et les bénévoles permettent aussi de recueillir constamment les besoins et remarques des personnes fréquentant déjà nos activités.

## Tableau récapitulatif sur « la parole des habitants »

À la suite de l'ensemble des propositions qui ont été émises, certaines seront transmises à la municipalité car elles ne sont pas du ressort du centre socioculturel.

Les autres propositions qui peuvent entrer dans le cadre du nouveau projet social seront présentées aux différentes instances concernées : le comité d'animation de l'Espace de Vie Sociale, la commission animation du centre Gutenberg, le Conseil d'Administration...

Lors de la présentation du nouveau projet social, les habitants seront informés de la suite qui sera donnée à leur proposition.

PAROLE AUX HABITANTS EN FAVEUR DE LA CO-CONSTRUCTION DU PROJET 2022-25							
Réunion du samedi 20 mars 10h- 13h sur la Place du marché				Réunion du mardi 16 mars 15h30 17h30 à la Valsière			
PROPOSITION DES HABITANTS	Acteurs concernés	Faisabilité	Commentaire	PROPOSITION DES HABITANTS	Acteurs concernés	Faisabilité	Commentaire
Recevoir un rappel d'adhésion	ACCUEIL	OUI	A ORGANISER	Aide administrative à la Valsière	ACCUEIL ET EVS	OUI	PERMANENCE France Service depuis mai 21
Sport et activité en extérieur	ACCUEIL	OUI	DEJA MIS EN PLACE	Kermesse à la Valsière	FAMILLE ET EVS	OUI	A ORGANISER
Faire un affichage plus visible pour voir quand on passe en bus ou en voiture	ACCUEIL	NON	OCCUPATION DE L'ESPACE PUBLIC	Renouveler ce type de rencontre PAROLE HABITANTS	FAMILLE ET EVS	OUI	A ORGANISER
Organiser une chasse aux trésors à la Source de l'AVY	FAMILLE	OUI	PREVU DANS LE PROJET FAMILLE (CHASSE AUX ŒUFS, SORTIES, NOUVEAUX PANIERS GRABELLOIS)	Fête des voisins	EVS / COMITE DE QUARTIER	OUI	ACTION EXISTANTE APERIBEL / FETE DES VOISINS
Promenade famille découverte des lieux autour de Grabels	FAMILLE	OUI		Parcours de vélo et balade vélo	EVS ?		
Activité pour les familles (parents enfants de plus de 10 ans )	FAMILLE	OUI		Loto	EVS ?		
Paniers légumes et fruits bio circuit court	FAMILLE	OUI		Karaoké	EVS ?		
Sortie accrobranche	FAMILLE	OUI		Activité sportive pour les enfants à la Valsière	EVS ?		
Découverte plantes médicinales	JARDIN	OUI	PREVU DANS L'ACTION JARDIN	Animation avec le jeu "Harry potter"	EVS ?		
Apéro musical Valsière et Centre en alternant	EQUIPE / HABITANTS	A DEFINIR	SUR INITIATIVE DES HABITANTS	Organiser des soirées film à la Valsière	EVS ?		
Atelier réparation vélos	EQUIPE / HABITANTS	A DEFINIR	SUR INITIATIVE DES HABITANTS	Activité pour les enfants de 4 à 7 ans /dessin, lecture, contes, atelier français oral 4 à 7 ans	EVS ?		
Rencontre artiste et population	EQUIPE / HABITANTS	OUI	ACTION EXISTANTE ART DANS LA RUE	Couture enfants à la Valsière	EVS ?		
Fresque / peinture sur les murs	EQUIPE / HABITANTS	A DEFINIR	SUR INITIATIVE DES HABITANTS	Pétanque à la Valsière			
				RAJOUTER DES JARDINIERS ( jardiner ensemble)			
				Centre de Loisirs à la Valsière	MUNICIPALITE		
				Carnaval à la Valsière	MUNICIPALITE		
				Bus qui emmène les enfants au centre de loisirs du centre	MUNICIPALITE		
				Un parc plus grand adapté à plusieurs tranches d'âges (moins de 6 ans )	MUNICIPALITE		
				Création d'un skate park pour ado	MUNICIPALITE		
				Piste cyclable Centre/Valsière	MUNICIPALITE		
				Noël à la Valsière + effort de décoration de Noël à la Valsière (éclairage public)	MUNICIPALITE		
				Fête de village à la Valsière aussi	MUNICIPALITE		

## 2 – 3 – 9 - Des échanges avec les partenaires

- Une rencontre avec les élus de la commune **pour les animations collectives familles (ACF) a eu lieu le lundi 22 mars à 12h30.**
- Une commission parentalité **a permis de faire le bilan des animations familles et de recenser les besoins identifiés par les partenaires le vendredi 12 avril.** *Compte rendu de la commission parentalité (renouvellement du projet famille) en annexe du projet ACF.*
- Des échanges individuels avec différents acteurs de la commune ont été organisés : **Directrice de la crèche, Responsable de la mairie Annexe de la Valsière, Directrice de l'Ecole P. Soulages.**
- **Rencontre avec les partenaires emploi<sup>10</sup>**, elle a eu lieu le jeudi 11 mars 2021 à 9 h au centre Gutenberg. Le partenariat mis en place avec le pôle emploi a été salué par les agents de pôle emploi. Ils sont très satisfaits de l'action menée, ils ont suggéré la mise en place d'une action autour de la présentation et du relooking des demandeurs d'emploi.
- **Les 3 comités de pilotage** ont également permis aux partenaires d'être associés au renouvellement du projet social et projet ACF. Ils ont participé à la co-construction du projet social.
- **Une rencontre avec la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de Hérault** (DSDEN 34) a eu lieu le mercredi 15 septembre 2021 à 10h en présence de Mr Matthieu FRIREN Conseiller d'Education Populaire de la Jeunesse et Madame Martine ROUCHE Conseillère en développement de la vie associative. Plusieurs points ont été abordés :
  - Un bilan sur les 3 années du poste Fonjep attribué au directeur du centres social et son renouvellement
  - La demande d'un poste FONJEP « jeune » pour 1 salarié du centre social
  - La demande de labellisation « Point d'Appui à la Vie Associative (PAVA) »Une réponse sera donnée pour les postes FONJEP avant la fin de l'année 2021. Concernant la demande de labellisation « PAVA », une démarche expérimentale va donner lieu à des dispositifs nouveau sur la politique de soutien à la vie associative. Mr FRIREN a pris l'engagement de nous tenir informé afin que nous puissions intégrer ce nouveau dispositif.

---

<sup>10</sup> Annexe : Compte rendu de la rencontre partenaires emploi du jeudi 11 mars 2021

## 2 - 4 - Consultation des habitants par questionnaire

### Méthodologie

Enquête de satisfaction

Dans l'objectif de connaître la satisfaction du fonctionnement du Centre Socioculturel par les habitants, les bénévoles et les adhérents, 1 questionnaire<sup>11</sup> avec une quinzaine de questions été réalisé. Il a été possible d'y répondre en ligne ou en présentiel.

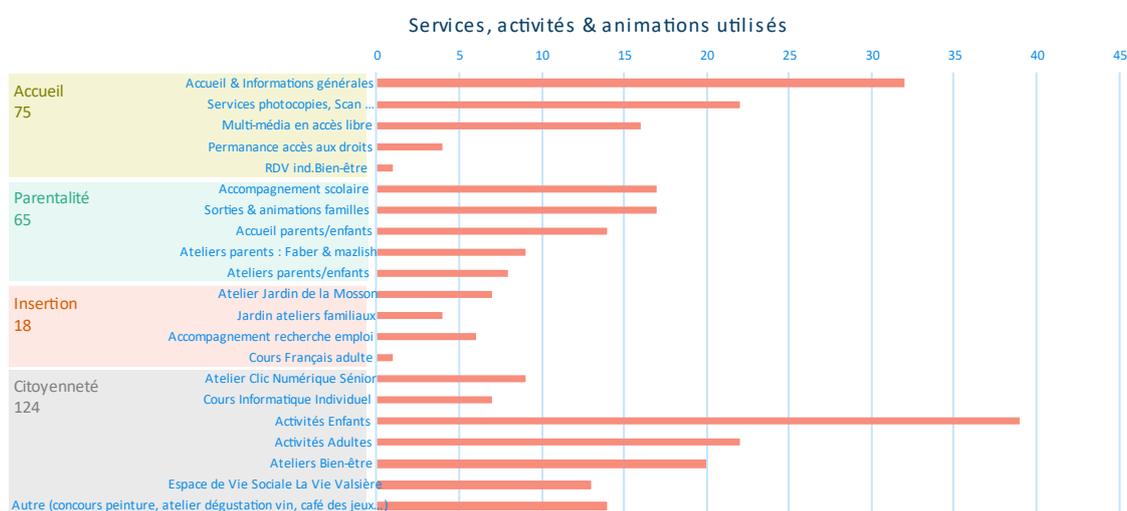
Au total, **166 questionnaires** ont été complétés :

### Extrait du questionnaire



## Services, activités & animations : lesquels utilisez-vous ?

Les 126 personnes ont répondu pour plusieurs activités & animations



13

<sup>11</sup> Annexe : Questionnaires « consultation des habitants »

# Quelles sont vos attentes pour les 4 années à venir?



CONTINUER ce qui existe !

- Développer des **activités pour** les personnes en situation de **handicap**
- Plus d'activités pour les plus **démunis** (chant ...)

- Intégrer les risques sanitaires au fonctionnement normal des activités (aménagement pour pratique en extérieur...)

- Continuer la réflexion autour du sens du **lien social**
- Continuer à **créer du lien** entre les gens à Grabels (pas forcément entre Grabellois uniquement)
- Casser & éviter **l'isolement**
- Que le centre soit plus visible et au plus près des **préoccupations de la population**, qu'il développe son **partenariat avec les autres associations**
- Projet pour permettre aux Grabellois de poster en ligne des **petites annonces** comme baby-sitting, aide à domicile, cours particuliers... pour renforcer le lien social entre les habitants
- Une **ressourcerie**, un café associatif, des balades cueillettes pour mieux connaître les plantes autour de Grabels...
- Des services de **covoiturage** ou **prêt de véhicules**, vélos, ...
- Événements pour tous **les nouveaux arrivants** de Grabels, un échange/apéro entre famille libre, ...

- Développer l'activité jardin, sensibiliser à **la biodiversité**, à **l'autonomie alimentaire**, à la **réduction des déchets**, sur la non utilisation de produit phytosanitaire ...

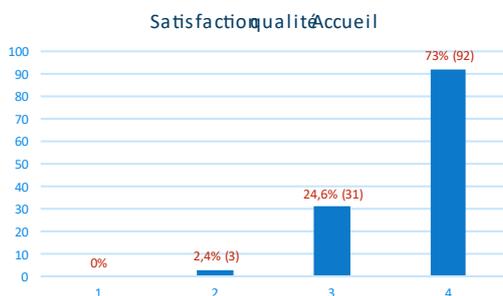
- Plus de **conférences** : petite enfance/jeunesse; thèmes culturels...
- **Prévention** : alcool...
- Atelier **Histoire de l'Art**
- Des stages **d'été**
- Plus d'activités à **La Valsière**

- Continuer à développer l'accompagnement autour du **numérique** (séniors ...)
- Développer **activités séniors** : gym, danses, **code de la route** ...

- Renforcer **liens avec les écoles** : projets pédagogiques autour de la nature, de l'eau, de l'art, du vivre ensemble, projet intergénérationnel ou multiculturel
- Atelier « **élever les ados** »
- Renforcer **soutien scolaire**
- Aide **DYS**
- Développer les activités de connaissance de la **langue française**

19

# Accueil : satisfaction de la qualité & améliorations



- Accueil convivial n'ayant pas vraiment nécessité de s'améliorer

Plus d'ouverture

- Un espace **plus grand** afin de respecter les distanciations sociales et un nombre moins limité.
- Fauteuil en plus, **bonbons & chocolats**, **machine à café** même payante, **table** ronde à l'accueil pour recevoir les personnes qui souhaitent rester et prendre du temps pour consulter les revues ou se renseigner.
- Espace pour la confidentialité

Plus visible de l'extérieur : que se soit dissocié de la mairie

Meilleure connaissance des activités proposées

16

**Les résultats des questionnaires révèlent que :**

**82% des personnes qui ont répondu habitent la commune**

**76% des personnes fréquentent le centre**

**94.4% des personnes sont satisfaites ou très satisfaites des services, activités et animations**

**97.6% des personnes sont satisfaites ou très satisfaites de l'accueil**

**Les services les plus utilisés sont : l'accueil, les services photocopies, scan et multimédia**

**Les actions de parentalité les plus utilisées sont : l'accompagnement à la scolarité, sorties et animations familles et l'accueil enfants parents.**

**Les services d'insertion les plus utilisés sont : atelier jardin et l'accompagnement à la recherche d'emploi**

**Les actions citoyenneté les plus utilisées sont : les activités enfants, adultes et bien être.**

**Les demandes des habitants :**

**De nombreuses activités de loisirs sont sollicitées par les habitants aussi bien pour les enfants que pour les adultes (cours de danse, activités multiculturelles, sportives, cinéma, bien-être et parentalité). Certaines existent déjà, d'autres pourront se mettre en place progressivement selon les contacts établis avec les partenaires (code de la route pour seniors...)**

**Les attentes pour les 4 années à venir :**

**Continuer à créer du lien, éviter l'isolement, développer le partenariat avec les autres associations, développer le numérique auprès des seniors, avoir une attention particulière pour les personnes en situation de handicap et pour les personnes ayant des faibles revenus, renforcer les liens avec les écoles. Continuer ce qui existe déjà.**

## 2 - 5 - Synthèse de l'évaluation concertée

La démarche d'évaluation du projet 2018-2021 fait apparaître les éléments suivants

### L'accueil :

- Le centre social, est bien identifié, son action est perçue comme adaptée à son territoire : espace de rencontres favorisant le lien social entre les habitants, les échanges, le « vivre-ensemble ». (**97.6% des personnes sont satisfaites ou très satisfaites de l'accueil**).
- La fonction accueil a été étoffée au cours de la période, la **labellisation France services** a conduit au recrutement de nouveaux salariés. Les salariés en charge de l'accueil participent régulièrement aux formations proposées par la Fédération des centres sociaux.
- L'accueil des bénévoles par des bénévoles a été formalisé au moment de la fête des associations. Ce temps d'accueil convivial participe à une meilleure connaissance du projet social et des actions du centre.

### Les activités, les services :

- Les activités mises en place sont très variées. Certaines sont particulièrement importantes pour la population : accompagnement à la scolarité, Lieu d'Accueil Enfant Parent, jardinage, lieu d'accès multimédia, ateliers de loisirs et ateliers sociolinguistiques.
- Le bien-être et les actions seniors ont pris de l'ampleur, il y a une demande en constante augmentation.
- L'EVS de la Valsière a permis de développer des actions spécifiques au quartier en lien avec le centre social. Il y a tout de même de nouvelles demandes (**cours de danse, activités multiculturelles, sportives, cinéma, bien-être et parentalité**).
- Maintenir les activités et les services existants tout en proposant des nouveaux (**ateliers danse enfants/parents, marche...**)

### L'emploi, l'insertion :

- Agir sur la précarité économique : accès à l'emploi.

### Le bien vivre ensemble :

- Le centre social met en œuvre la mixité sociale (âge, origine culturelle, capacités cognitives...). (**Continuer à créer du lien, éviter l'isolement, avoir une attention particulière pour les personnes en situation de handicap et pour les personnes ayant des faibles revenus**)
- L'existence de nombreux espaces de concertation formalisés (commissions culture animation, jardin...) permettent la mise en place de projets collectifs adaptés aux besoins et envies des adhérents.

### Développer la connaissance du projet social :

- En dehors des associations qui siègent au Conseil d'administration, l'implication des associations dans le projet du centre est à développer.
- Les actions menées avec les associations doivent être poursuivies, afin de mieux faire connaître les missions du centre.
- Le centre social développe et entretient également des partenariats nombreux et variés, qui sont un appui pour les professionnels, pour les partenaires, au bénéfice de la population (services proposés, projets communs, etc.). (**Développer le partenariat avec les autres associations**).



# 3

## LE PROJET SOCIAL





### 3 – LE PROJET SOCIAL

Considérant les éléments d'évaluation présentés, le bilan des actions menées, les éléments de diagnostic du territoire, l'équipe professionnelle et les bénévoles ont choisi de structurer le projet autour de **4 axes principaux**.

Chacun de ces quatre axes se décline en objectifs généraux, puis en plans d'actions, dont on retrouve le détail en fin du présent document, décliné en fiches-actions.

Celles-ci présentent les objectifs de chaque action, ainsi que son descriptif, et les éléments permettant son évaluation. Toutefois, celles-ci sont appelées à évoluer avec le projet, à être réajustées en fonction des besoins repérés, mais aussi à être affinées et approfondies.

L'arbre d'objectifs du projet social ci-dessous synthétise les axes généraux et les objectifs spécifiques.

### 3 - 1 - Arbres d'objectifs du projet social 2022-2025

AXE 1	Objectifs généraux	Les résultats attendus en partant des constats	Objectifs opérationnels	Déclinaisons	
<p><b>ACCUEIL</b></p> <p><i>Poursuivre une fonction d'accueil et d'écoute pour tous</i></p> <p><b>CONSTATS</b>  <i>Horaires d'ouverture pas assez large            Augmentation de la demande d'aide administrative            L'association est peu repérée (manque de signalétique), elle est souvent confondue avec la mairie et le CCAS voire les services d'état (impôts etc.)            Communication extérieure des événements, ateliers etc. pas assez visible (affichage)            Certaines activités sont méconnues du public            L'espace d'accueil manque de convivialité            Site internet peu pratique, pas assez fluide, contenu à revoir            La communication par mail fonctionne bien</i></p>	<p><b>1- Garantir une écoute attentive et proposer une réponse adaptée.</b></p>	<p><i>L'accueil est convivial et chaleureux,            Les habitants prennent le temps de discuter et de boire un café            Les habitants sont satisfaits de l'accueil, de l'écoute etc.            Les agents d'accueil peuvent prendre un temps pour discuter avec les usagers lorsqu'ils sont au moins deux</i></p>	<p><i>Repenser l'espace d'accueil et l'organisation interne au niveau des agents d'accueil</i></p>	<p><i>Aménagement d'un espace convivial à l'entrée de l'accueil (coin café)            Echanges de pratique avec d'autres agents d'accueil ou France services (fédération – France services)            Augmentation des horaires d'ouverture</i></p>	
		<p><i>Les habitants repartent avec l'information demandée ou le service rendu. Ils ont le sentiment d'avoir été écoutés</i></p>	<p><i>Renforcer l'écoute active auprès des habitants et apporter une réponse adaptée à leurs demandes.</i></p>	<p><i>Embauche d'agents d'accueil (plus de temps pour chaque personne), augmentation des horaires d'ouverture, France services</i></p>	
	<p><b>2- Poursuivre la communication du centre socioculturel auprès des usagers et des habitants</b></p>	<p><i>Les habitants dissocient les services et actions mairie, CCAS et Centre Gutenberg</i></p> <p><i>Le Centre Gutenberg est mieux repéré</i></p>	<p><i>Améliorer la signalétique de l'association ainsi que la communication sur les différents services proposés dans la maison commune</i></p>	<p><i>Fléchage à l'intérieur et à l'extérieur de la maison commune            Mise à jour du guide de l'association            Signalétique et communication France Services</i></p>	
		<p><i>Accompagner les habitants dans leurs démarches administratives</i></p>	<p><i>France Services, permanences juridiques, CLCV etc. LAM</i></p>		
			<p><i>Les habitants suivent le centre sur les réseaux sociaux et utilisent le site internet.            La communication extérieure sur les activités est renforcée.</i></p>	<p><i>Maintenir une communication diversifiée et adaptée aux différents publics et générations</i></p>	<p><i>Petit journal            Affichage chez les commerçants et à la Valsière            Newsletter, utilisation des sms            Flash info, Facebook, Instagram            twitter            Changement du site internet</i></p>
			<p><i>Les habitants ont identifié le Centre comme lieu ressource d'accès aux droits            Le Centre accueille toujours des permanences pertinentes d'accès aux droits : CLCV, Juriste</i></p>	<p><i>Poursuivre et développer l'accueil des partenaires</i></p>	<p><i>Intervention de professionnels de diverses structures associatives ou d'état (impôt, Ameli, cidff, caf etc.)            Permanence médiateur juridique (CLCV), avocate etc.</i></p>
<p><b>3- Maintenir l'accès aux droits des usagers du centre socioculturel</b></p>		<p><i>Les usagers sont plus autonomes avec les outils numériques</i></p>	<p><i>Poursuivre l'accompagnement individuel et collectif</i></p>	<p><i>Maintien des séances individuelles, en groupe            Accompagnement à domicile</i></p>	
<p><b>4- Poursuivre l'autonomie numérique des publics</b></p>		<p><i>Les publics en situation de handicap (malvoyants et aveugles) utilisent de manière autonome les outils numériques</i></p>	<p><i>Poursuivre l'accompagnement individuel et collectif.</i></p>	<p><i>Equipement de la salle multimédia avec du matériel adapté aux personnes en situation de handicap.</i></p>	
		<p><i>Les habitants ne pouvant pas se déplacer ont accès au numérique à domicile afin de gérer leur démarche en ligne.</i></p>	<p><i>Proposer une aide informatique à domicile pour les publics les plus fragiles ne pouvant pas se déplacer</i></p>	<p><i>L'animateur informatique se déplacera au domicile des personnes fragiles ne pouvant pas se déplacer pour les accompagner dans leur démarche administrative en ligne. (e-administration)</i></p>	

AXE 2	Objectifs généraux	Les résultats attendus en partant des constats	Objectifs opérationnels	Déclinaisons
<b>INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE</b>  Accompagner les personnes en difficulté dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle	1- Favoriser l'insertion sociale et l'accès aux droits	Soutien de la personne par un accompagnement global, prise en compte de l'ensemble de ses difficultés	Favoriser la mise en confiance de la personne Développer les liens avec les autres intervenants (conseillers RSA, travailleurs sociaux, Pôle Emploi...)	Présentation adaptée lors du 1er rendez-vous individuel Poursuite des rencontres avec les acteurs de l'emploi (Pôle Emploi, MLJ, service emploi municipal) Prises de contact avec les travailleurs sociaux si besoin
		Gain d'autonomie dans l'utilisation des services proposés pour les démarches administratives et d'accès aux droits	Apporter des informations sur les démarches à effectuer Encourager l'utilisation de France Services et du LAM	Temps d'information lors des rendez-vous individuels Rencontre avec les intervenants France Services
		Investissement de la personne dans des événements ou activités collectives	Développer la participation au collectif : ateliers, événements, sorties, engagement bénévole...	Temps d'information lors des rendez-vous individuels Rencontres avec les intervenants Séance d'essai pour chaque activité proposée Point hebdomadaire de la CIP avec l'animateur jardin
	2- Permettre l'accès aux savoirs de base (français, informatique)	Amélioration de la maîtrise de la langue française orale et/ou écrite	Mieux repérer les besoins en savoirs de base Faire évoluer l'offre des ateliers de français et d'informatique en fonction du public Veiller à l'assiduité des personnes aux ateliers Suivre le parcours	Généralisation de l'évaluation des personnes à l'entrée en accompagnement Ateliers d'alphabétisation Ateliers d'informatique spécifiques pour les personnes accompagnées Utilisation systématique des feuilles de présence et prise de contact avec les absents Document de suivi individuel
		Utilisation facilitée de l'outil informatique, notamment pour les échanges à distance et les démarches en ligne		
<b>CONSTATS</b>  Augmentation du nombre de demandeurs d'emploi et d'allocataires du RSA sur le territoire  Personnes rencontrant des difficultés multiples : santé, logement, mobilité, garde d'enfants, faible niveau de qualification  Personnes isolées socialement, non autonomes dans leurs démarches  Pour beaucoup, absence de projet professionnel, méconnaissance totale du marché local de l'emploi et des opportunités	3- Soutenir les démarches d'accès à l'emploi ou à la formation.		d'apprentissage de chaque participant individuellement	nominatif Point hebdomadaire de la CIP avec l'animatrice français et avec l'animateur LAM
		Investissement personnel du bénéficiaire qui devient moteur dans son parcours d'accès à l'emploi	Veiller à l'assiduité de la personne aux entretiens individuels Développer les échanges informels en complément des entretiens Valoriser les démarches personnelles et les prises d'initiatives	Prise de contact systématique en cas d'absence injustifiée à un rendez-vous Utilisation des SMS pour les rappels de rendez-vous et autres informations brèves Si possible utilisation des mails entre deux rendez-vous pour un accompagnement plus efficient
		Meilleure connaissance des métiers et formations existantes, élargissement des perspectives professionnelles	Accompagner dans l'élaboration d'un projet professionnel réaliste Faire découvrir de nouvelles opportunités d'emploi ou de formation	Appui aux démarches d'enquêtes métiers et d'immersion professionnelle Interventions de professionnels Visites d'entreprises, de chantiers d'insertion, d'organismes de formation
		Gain d'autonomie dans les démarches par une meilleure maîtrise des techniques de recherche d'emploi	Développer l'utilisation de l'espace personnel Pôle Emploi Faciliter la recherche d'offres d'emploi Aider à effectuer des candidatures (CV, LM, entretiens)	Ateliers collectifs emploi réguliers Aide à la rédaction des CV et lettres de motivation Simulations d'entretiens de recrutement Participation aux forums de l'emploi

AXE 3	Objectifs généraux	Les résultats attendus	Objectifs opérationnels	Déclinaisons
<p><b>FAMILLE</b> Contribuer à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement des relations intrafamiliales et à la rencontre entre les familles</p> <p><b>CONSTATS</b> Toutes les familles en général. - Parents s'interrogeant ou ayant besoin d'être mis en confiance dans leur approche éducative (surtout chez les jeunes parents et lorsqu'il s'agit du 1<sup>er</sup> enfant) - Familles en difficulté fragilisées par un événement passager ou durable - Familles isolées en recherche de lien social - Jeunes enfants ayant besoin de rencontrer d'autres enfants - Parents souhaitant initier un projet au niveau local</p>	<p><b>1- Poursuivre l'accompagnement des familles avec de jeunes enfants</b></p>	Accompagnement des parents dans leur rôle éducatif	Permettre les échanges d'expérience sur l'éducation entre parents	<p><u>Actions renouvelées :</u> - Lieu d'Accueil Enfant Parent (LAEP) - Massage bébé - Baby Gym - Eveil des sens - Rencontre autour des livres - Jardinage à école maternelle (juillet) - Accueil des familles durant les consultations médicales de la PMI</p>
		Encouragement au bien-être de la famille	Favoriser les temps de complicité parent-enfant, l'accueil et la rencontre entre les familles du territoire dans leur diversité	
		Accompagnement au développement du jeune enfant	Encourager les parents à observer les besoins de l'enfant et à adapter leur approche éducative	
	<p><b>2- Accompagner les parents dans leur rôle, Soutenir les familles en difficulté, Faciliter leur quotidien.</b></p>	Soutien des familles dans différents domaines de la vie quotidienne	Améliorer le quotidien des familles et plus particulièrement dans les apprentissages, l'accès aux droits, la santé, la communication, etc.	<p><u>Actions renouvelées :</u> - Accompagnement scolaire (CLAS) - Accompagnement aux aides (VACAF) - Rencontres-thématiques parentalité - Atelier Faber Mazlish <u>Actions à développer :</u> - Atelier de français parent-enfant (0-3ans) « Ecole des parents » - Atelier « Nutri'Sport » - Projet accompagnement aux troubles Dys - Projet parent -Ado</p>
		Mise en confiance des parents dans leurs choix éducatifs	Conforter les parents dans leurs choix éducatifs, permettre les échanges d'expérience entre parents	
		Epanouissement des parents et des enfants	Favoriser la complicité parent-enfant et la rencontre entre les familles dans leur diversité	
	<p><b>3- Favoriser les initiatives, l'ouverture à la vie locale et le partenariat autour de la parentalité</b></p>	Accueil et participation de familles nouvelles	Aller au-devant des familles ne fréquentant pas l'association	<p>- Action aller vers - Repas et sorties avec l'Espace de Vie Sociale - Manifestations - Espace d'initiative « création de projet » : Bébés marcheurs, Scrapbooking, Panier circuit court, etc. - Ateliers « RDV nature » pour les familles</p>
		Enrichissement mutuel, rencontre intergénérationnelle et mixité	Encourager les initiatives et le pouvoir d'agir par mise en œuvre d'actions favorables à leur quotidien	
		Rencontre et à l'entraide locale	Poursuivre le partenariat autour de la parentalité et la communication	

# ARBRE A OBJECTIFS DU PROJET SOCIAL

AXE 4	Objectifs généraux	Les résultats attendus en partant des constats	Objectifs opérationnels	Déclinaisons
<p><b>CITOYENNETE/ EDUCATION POPULAIRE</b></p> <p>Favoriser la prise d'initiatives des habitants, acteur de leurs projets et du territoire.</p>	1- Faire participer les habitants au projet et à la vie de la structure	Meilleure connaissance du projet social par les habitants	Présentation annuelle de l'avancée du projet social	Présentation à l'assemblée générale d'un axe du projet social
		L'engagement des habitants dans les projets développer par le centre social	Recensement et suivi des projets développés par les habitants	Invitation des habitants qui sont porteur d'un projet à une réunion d'équipe
		L'engagement des habitants dans les différentes commissions du centre social	Présenter les différentes commissions du centre social aux habitants et leur proposer d'y participer	Communication des différentes commissions auprès des habitants en utilisant l'ensemble des outils de communication du centre social.
	2- Développer les partenariats associatifs en cohérence avec le projet social	Meilleure connaissance du réseau associatif sur la commune	Proposer des rencontres entre les associations	Café des associations
		Développer le partenariat dans la mise en place d'actions sociales et/ou culturelles	Proposer aux associations de participer aux événements socio-culturels organisés par le centre social.	Invitation des associations aux commissions d'animation
		Soutenir les associations dans leur création, leur développement, leur fonctionnement	Proposer le soutien du centre social aux événements des associations : prêt de matériel, de véhicule, à la communication	Rencontre avec les associations sollicitant le centre social. Participation du centre social aux réunions proposées par les associations pour un partenariat.
<p><b>CONSTATS</b></p> <p>Poursuivre la culture participative du centre social afin d'être d'avantage la maison des projets et de la citoyenneté.</p> <p>Les associations sont de plus en plus nombreuses sur la commune et ne se connaissent pas.</p> <p>Il y a un développement de l'habitat collectif sur la commune. Ces habitants ne disposent pas d'un jardin. Ils sont en recherche d'un lieu de jardinage et de lien social.</p>	3- Développer le jardinage comme outil de lien social	Une participation plus importante et plus régulière des adhérents	- Développer la convivialité et favoriser les échanges entre adhérents et jardiniers de Grabels - Améliorer la communication entre les adhérents et la visibilité de l'activité jardin	Parcelle au sein des jardins partagés de Grabels Grainothèque (animations et organisations d'évènements) Participation aux événements organisés par les partenaires Page Facebook Point hebdo par mail
		Une mixité sociale des publics accueillis	- Accueillir tous les publics avec une attention particulière aux personnes en insertion	Animations mensuelles tous publics (atelier de transformation, cueillette sauvage, famille/enfant) Organisations de sorties spécifiques (visites de chantiers d'insertion et d'exploitations agricoles) Suivi et orientation en lien avec la conseillère insertion
		Une meilleure autonomie des jardiniers en jardinage respectueux de l'environnement	- Améliorer la production en fruits et légumes Bio - Engager les jardiniers dans les différents projets de l'activité Jardin	4 demi-journées par semaine d'atelier jardin Utilisations de techniques adaptées aux contraintes spécifiques (cultures verticales, paillage et ombrage, arrosage...) Temps d'échanges quotidiens et conviviaux autour de la gestion de la parcelle.

## 3 - 2 - Orientations générales

### 3 - 2 - 1 - Axe 1 - ACCUEIL

#### **Poursuivre une fonction d'accueil et d'écoute pour tous**

L'accueil assure une fonction essentielle au sein du centre social. Il est fondé sur l'écoute, il a vocation à recueillir les besoins, envies, souhaits des habitants, et constitue de ce fait un relais important pour l'équipe professionnelle.

#### **Les 4 objectifs généraux de l'accueil :**

##### **Garantir une écoute attentive et proposer une réponse adaptée**

► Renforcer l'écoute active auprès des habitants et apporter une réponse à leurs demandes  
L'équipe d'accueil continue à se développer ce qui permet de maintenir l'organisation : des roulements entre les agents d'accueil favorisent l'écoute et la disponibilité.

On observe une augmentation des demandes d'aides et d'accompagnement dans les démarches administratives.

Les horaires d'ouverture ont changé plusieurs fois. L'accueil a fermé le samedi après-midi mais offre une plage horaire plus large en semaine.

► Aménagement d'un espace convivial à l'entrée de l'accueil avec installation si possible d'un espace café, tables hautes, tabourets, lecture ...

► Développer les actions d'accueil en extérieur, aller à la rencontre des habitants qui ne connaissent pas nos services.

##### **Poursuivre la communication du centre socioculturel auprès des usagers et des habitants**

► Être plus visible de l'extérieur et dans la maison commune

► Rendre plus visible France Services

► Donner une meilleure information sur les activités proposées sur la commune

► Poursuivre l'affichage (commerce, EVS...)

► Maintenir une communication diversifiée et adaptée aux différents publics et générations

##### **Maintenir l'accès aux droits des usagers du Centre Gutenberg**

► Accompagner les habitants dans leurs démarches administratives grâce à la labellisation France Services

► Poursuivre et développer l'accueil des partenaires et ainsi maintenir les permanences juridiques et de la mission locale

##### **Poursuivre l'autonomie numérique des publics**

► Poursuivre l'accompagnement individuel et collectif des publics dans les usages de l'e-administration.

► Accompagner l'accès direct et développer une pédagogie pour un usage en autonomie.

► Proposer une aide informatique à domicile pour les publics les plus fragiles ne pouvant pas se déplacer.

► Adapter les outils numériques aux personnes souffrant de handicaps visuels.

Initiation aux nouvelles technologies, notamment l'impression 3D

## ACTEUR DE L'INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE DU TERRITOIRE



Le centre socioculturel s'engage à soutenir les habitants les plus en difficulté. C'est ainsi que depuis 2007, le centre a répondu à une demande du Département concernant l'accueil, l'accompagnement et le suivi des personnes allocataires du RSA sur le territoire de la commune de Grabels et des communes environnantes.

La spécificité de l'accompagnement proposé est d'associer des rendez-vous individuels avec la conseillère en insertion professionnelle et la participation à des ateliers collectifs. Les personnes en accompagnement bénéficient gratuitement de l'accès à tous les services et activités proposés par l'association.

La période de 2018 à 2021 a permis de renforcer l'action d'insertion :

- Permanences assurées par la conseillère en insertion professionnelle à la Valsière, au plus près des habitants de ce quartier
- Evaluation des besoins en informatique lors d'un rendez-vous au LAM pour les nouveaux bénéficiaires
- Mise en place d'ateliers collectifs spécifiques pour l'élaboration d'un projet professionnel et pour la recherche d'emploi (malgré une interruption de mars 2020 à août 2021)
- Animation des ateliers de français par une salariée diplômée en Français Langue Etrangère à partir de septembre 2020

- Utilisation de France Services pour les démarches d'accès aux droits à partir de janvier 2021
- Développement du partenariat avec le Pôle Emploi et le service emploi de la mairie de Grabels, notamment par des réunions régulières et par la mise en place de documents partagés pour le suivi des accompagnements
- Elargissement du réseau des partenaires et des organismes orienteurs.

La période de 2022 à 2025 devra consolider ces améliorations, dans le souci d'adapter en permanence les outils et les services proposés aux besoins des personnes bénéficiaires, et en cherchant en priorité à renforcer leur autonomie et leur capacité d'agir.

## **Contribuer à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement des relations intrafamiliales et à la rencontre entre les familles**

Le troisième axe choisi constitue **le projet « Familles »** intégré au projet social.

Intervenant sur un territoire où les familles sont de plus en plus représentées, il est tout naturel que le centre social fasse de cet axe un point fort du projet de développement de la vie sociale du territoire. L'action du centre social est fondée sur des actions collectives familiales repérées et performantes, qu'il convient en permanence d'ajuster selon l'évolution du profil des familles, des besoins repérés.

L'ambition primordiale de l'intervention est bien celle-ci : répondre aux besoins des familles du territoire notamment par le biais d'actions collectives visant à l'épanouissement des parents et des enfants. Il s'agit dans ce cadre de valoriser, de donner confiance aux parents dans leurs capacités à investir le rôle parental, sans jugement avec attention et bienveillance.

Par ailleurs, il est important dans le cadre de ce projet de valoriser la prise d'initiatives, l'implication des familles et des parents dans les projets ou actions qui seront mis en place.

### **Mode d'évaluation :**

- ✓ Echanges informels sur les temps d'accueil et les échanges individuels
- ✓ Questionnaire
- ✓ Echanges avec les partenaires sur la commission parentalité et les échanges individuels (diagnostic partagé)
- ✓ Rencontre avec les élus
- ✓ Bilans annuels avec les familles et les professionnels.

### **Implication du public**

- ✓ Participation d'une année sur l'autre (augmentation du nombre d'adhésion)
- ✓ Communication sur les actions du centre.
- ✓ Participation active des familles (déroulement des actions, parents/habitants initiateurs, participants et forces de propositions)

### **Instances spécifiques au projet famille**

- ✓ Commission parentalité avec les différents acteurs en faveur des familles du territoire
- ✓ Réunions « famille » avec les salariés du secteur famille et l'animatrice EVS

**Le projet famille se décline en trois objectifs :**

**OBJECTIF 1 : Poursuivre l'accompagnement des familles avec de jeunes enfants**



***Lieu d'Accueil Enfant Parent « A petits pas » - Maison commune***

Il paraît essentiel de reconduire l'ensemble des actions famille-petite enfance, qui offrent de réelles portes d'entrée dans la structure et sont porteuses de sens pour les familles.

✓ **Présentation des actions :**

**Lieu Accueil Enfant Parent : « LAEP A Petits Pas »**

Le LAEP, c'est un lieu de rencontre, d'écoute, d'échange et de jeu libre où sont accueillis conjointement l'enfant de moins de 6 ans et son parent ou l'adulte qui l'accompagne (grand-parent, futur parent, assistant(e) maternel(le).)

Pour faciliter la participation des familles de la Valsière, une modification de l'horaire du LAEP sera effective à partir de septembre 2021 en offrant un accueil après la sieste

**Ateliers Parent-Enfant :** Massage bébé, Baby-gym, Eveil des sens, Rencontre autour des livres, Jardinage à l'école maternelle.

Différents ateliers enfant-parent contribuent à accompagner le développement de l'enfant, à guider les parents s'interrogeant sur les activités à présenter à leurs enfants (activités pouvant être reproduites à la maison). Ces ateliers permettent également la rencontre entre les familles et l'échange d'expérience sur le quotidien.

**Permanence d'accueil des familles durant les consultations PMI :**

Accueil et rencontre avec les familles en attente de consultation PMI. Discussion et échanges avec les parents sur leur situation familiale, leur quotidien et leurs enfants. Echanges avec les professionnelles de la PMI sur le suivi et l'évolution des familles.

\*\*\*

## **OBJECTIF 2 : Accompagner les parents dans leur rôle, soutenir les familles en difficulté et faciliter leur quotidien**



***Brainstorming durant une séance d'accompagnement scolaire  
- « Quelles alternatives aux écrans ? »***

Le soutien des familles dans la vie quotidienne est complémentaire aux actions collectives. Ces actions permettent l'instauration de relations de confiance avec les professionnelles du centre social, des temps d'échanges entre les parents et un soutien global de la famille.

### ✓ **Présentation des actions :**

#### **Accompagnement à la scolarité :**

L'accompagnement scolaire permet un suivi scolaire sur l'année d'enfants scolarisés en primaire, au collège ou au lycée. Il tient compte du contexte familial dans lequel l'enfant évolue afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage et de susciter sa curiosité par la mise en œuvre de projets (activités culturelles, expérimentales et créatives). Les Coup de Pouce offrent une aide individuelle complémentaire et ponctuelle. Ils sont dispensés par des bénévoles à la demande de l'élève dans une matière précise (maths/ anglais / sciences) le mercredi ou samedi en fonction des disponibilités.

#### **Accompagnement aux aides VACAF :**

Accompagnement des familles éligibles (allocataires CAF avec un quotient familial faible) dans l'élaboration de leur projet vacances en famille ou pour un départ enfant en accueil collectif (choix des structures, aide à la constitution du dossier, prévision des trajets, du budget, etc.). L'accompagnement ne se limite pas à la simple constitution du dossier vacances. D'autres sujets parentalité sont abordés : isolement social, relation mère/enfant, socialisation de l'enfant, budget, etc.

#### **Rencontres-thématiques parentalité :**

Espace de rencontres et de discussions entre parents en présence de professionnels sur un sujet proposé par les parents ou une problématique repérée afin de répondre aux multiples questionnements et attentes d'informations. Les rencontres organisées par le centre Gutenberg sont proposées en concertation avec les parents et partenaires.

#### **Atelier Faber & Mazlish :**

"Parler pour que les enfants écoutent, écouter pour que les enfants parlent... » :

Cet atelier de 7 rencontres propose des outils aux parents pour améliorer la communication avec leurs enfants. Chaque rencontre se déroule dans une atmosphère ludique à l'aide de jeux de rôle et de mises en situation proposées par le guide d'animation des ateliers de Faber et Mazlish (aider les enfants aux prises avec leurs sentiments pénibles, susciter la coopération, remplacer la punition, encourager l'autonomie, utiliser les compliments, etc.)

### **Nouvelle action : Atelier de français parent-enfant (0-4ans)**

La mise en œuvre de ce nouvel atelier en septembre 2021 permettra aux parents d'apprendre le français dans un espace adapté où les jeunes enfants pourront aussi être accueillis. Cette action sera complémentaire aux autres ateliers de français pour les adultes. Elle répond à un double objectif : permettre d'une part, aux parents de se sentir plus à l'aise par rapport au français et d'autre part, de prévenir les troubles du développement du langage chez les jeunes enfants. Cette difficulté a été identifiée par l'équipe enseignante et les professionnelles de la PMI à l'école Pierre Soulages.

Plusieurs temps seront proposés durant la séance :

- Le temps des discussions :

Les thématiques abordées émaneront des besoins exprimés par les parents (se présenter, présenter sa famille, raconter la rentrée scolaire, discussions autour de la vie quotidienne, de l'école, de l'éducation, de l'actualité, etc.).

- Le temps de lecture partagée parent-enfant :

La lecture de livres, adaptés aux jeunes enfants et aux parents, sera proposée sur des thèmes répondant aux préoccupations et centres d'intérêts des familles.

- Le temps de l'aide spécifique :

Les parents seront aussi soutenus dans des démarches spécifiques : rédiger un courrier, remplir les demandes administratives, préparer le code pour le permis de conduire, initier le suivi de la scolarité de leurs enfants, etc.

\*\*\*

### **OBJECTIF 3 : Favoriser les initiatives, l'ouverture à la vie locale et le partenariat autour de la parentalité**



*Sortie découverte des salades sauvages en partenariat avec l'association Millefeuilles- Avril 2021*

L'accompagnement à la prise d'initiative ou au pouvoir d'agir des habitants constitue une priorité du projet famille. En s'appuyant sur les compétences et la diversité des habitants, les animations sont en perpétuelle évolution.

#### ✓ **Présentation des actions :**

##### **Repas / sortie :**

Des repas et des sorties, à l'initiative des habitants, organisés en coanimation avec l'EVS permettent les échanges entre les familles du centre et de la Valsière autour de temps de convivialité.

### **Manifestations, événements pour les familles co-construits avec les partenaires**

L'organisation de manifestations ou d'événements permet de fédérer les partenaires locaux, d'accueillir ou de rencontrer de nouvelles familles et de créer du lien sur le territoire.

### **Espace Initiative Création de Projets :**

En partant des propositions des parents/ habitants, nous les encourageons à la mise en œuvre d'ateliers nouveaux, à la création de projets. Les parents sont initiateurs de projets.

Par exemple, un groupe de « Bébé marcheur » a été créé en septembre 2019 par Caroline, participante au LAEP et à l'atelier Baby Gym. Dans la même perspective, un atelier de scrapbooking a vu le jour en octobre 2020 grâce aux talents de Marina (participante à l'atelier Faber et Mazlish). Et enfin, une distribution/vente de paniers de légumes bio – circuit court- a été mise en place depuis juin 2021 pour les familles et adhérents de l'association. Cette proposition a été formulée à la sortie du confinement par une habitante investie dans ce projet.

D'autres actions nouvelles, en faveur des familles, pourront voir le jour durant la période 2022/25 en fonction des attentes, des besoins et des ressources du territoire.

### *3 - 2 - 4 - Axe 4- CITOYENNETE/EDUCATION POPULAIRE*

### **Favoriser la prise d'initiatives des habitants, acteurs de leurs projets et de leur territoire**



### **Mobiliser les habitants**

L'AXE 4 est un enjeu important du projet 2022-2025, 3 actions seront développées pendant la période :

- **Objectif de la 1ère action : Faire participer les habitants au projet et à la vie de la structure**

### Les actions :

- Présentation à chaque Assemblée Générale d'un axes du projet social
- Invitation des habitants qui sont porteur d'un projet à une réunion d'équipe

- Communication des différentes commissions auprès des habitants en utilisant l'ensemble des outils de communication du centre social
- **Objectif de la 2ème action : Développer les partenariats associatifs en cohérence avec le projet social**

#### Les actions :

- Proposer des rencontres entre les associations
- Proposer aux associations de participer aux événements socio-culturels organisés par le centre social
- Proposer le soutien du centre social aux événements des associations : prêt de matériel, de véhicules, à la communication, à l'animation.
- **Objectif de la 3ème action : Initier et accompagner les adhérents à prendre place au sein de notre structure en s'appuyant sur leurs compétences et savoir-faire**  
Favoriser les rencontres intergénérationnelles, de mixité sociale et locale  
Initier et accompagner les adhérents à s'entraider et à se regrouper pour améliorer leur quotidien  
Permettre aux habitants de produire des légumes, créer du lien social

#### Les actions :

- Proposer aux participants de réfléchir à l'aménagement du jardin
- Réalisation de goûter afin de favoriser une ambiance conviviale
- Apprentissage des techniques de jardinage biologique et d'entretien du potager
- Mise en place d'ateliers thématiques de jardinage
- Transformation des récoltes (conserves...)
- Visite d'exploitations agricoles et de chantiers d'insertion
- Mise en place d'une grainothèque

La participation des habitants peut revêtir trois dimensions croissantes :

Un niveau *organisationnel*, qui concerne l'activité : installation matérielle, préparation d'un événement, animation, etc.

Un niveau *décisionnel*, qui concerne le projet, donc un accès à des instances permettant la prise de décision relative aux formes d'organisation de l'action.

Un niveau lié aux *finalités* de l'action, qui suppose une participation à la réflexion « éthique », visant à la définition même des finalités de l'action.

L'enjeu du projet 2018-2021 sera donc de maintenir l'effort de développement, de soutien, d'accompagnement de la participation des habitants dans le cadre organisationnel, de repenser les formes de participation au niveau décisionnel, et enfin de faire entrer les habitants dans la réflexion sur les finalités du projet, par l'organisation de modes de pilotage et de régulation du projet le permettant : passer de *l'adhérent-usager* à *l'adhérent-citoyen*.

Le centre socioculturel Gutenberg apporte une offre importante de services et d'activités sur son territoire, avec un souci de qualité permanent. Bien identifié comme « maison des activités », le centre social souhaite désormais développer sa culture participative, afin d'être davantage « maison des projets et de la citoyenneté ».

Cette démarche nécessitera une modification des pratiques, et donc une mise en œuvre progressive.

#### **Développer et promouvoir les partenariats associatifs en cohérence avec le projet social**

Poursuivre la culture participative du centre social afin d'être davantage la maison des projets et de la citoyenneté.

**Valoriser le vieillissement comme ressource du territoire**

Développement du bénévolat des seniors

Développement des partenariats adaptés au public seniors

**Maintenir une offre d'animations socioculturelles diversifiées**

Activités adultes : couture, ateliers linguistiques, informatique, etc.

**Maison des projets et de la citoyenneté**

Développer la culture participative au sein du centre socioculturel Gutenberg

### 3 - 3 - Projection budgétaire sur les 4 années (2022 à 2025)

<b>Charges</b>	<b>Prévisionnel 2022</b>	<b>Prévisionnel 2023</b>	<b>Prévisionnel 2024</b>	<b>Prévisionnel 2025</b>
<b>60-61-62 Charges de fonctionnement</b>	<b>125 000</b>	<b>126 000</b>	<b>126 000</b>	<b>126 000</b>
<b>63 taxes et 64 Charges de personnel</b>	<b>393 000</b>	<b>393 000</b>	<b>393 000</b>	<b>393 000</b>
<b>65 et 67 Autres charges de gestion courante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>681 Dotations aux amortissements et aux provisions</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>
<b>86 Charges supplétives</b>	<b>23 000</b>	<b>23 000</b>	<b>23 000</b>	<b>23 000</b>
<b>Total charges</b>	<b>556 000</b>	<b>556 000</b>	<b>556 000</b>	<b>556 000</b>

Le calcul des charges pour les 4 années à venir tient compte des années précédentes.

<b>Produits Prévisionnel</b>	<b>Prévisionnel 2022</b>	<b>Prévisionnel 2023</b>	<b>Prévisionnel 2024</b>	<b>Prévisionnel 2025</b>
<b>70 Participations des usagers</b>	<b>65 000</b>	<b>65 000</b>	<b>65 000</b>	<b>65 000</b>
<b>70/74 Total subventions</b>	<b>385 015</b>	<b>385 015</b>	<b>385 015</b>	<b>385 015</b>
<b>75 Cotisations</b>	<b>64 985</b>	<b>64 985</b>	<b>70 000</b>	<b>70 000</b>
<b>75/76/77/78 Autres produits, intérêts</b>	<b>8 000</b>	<b>8 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>
<b>79 Transfert de charges</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>
<b>86 Charges supplémentaires</b>	<b>23 000</b>	<b>23 000</b>	<b>23 000</b>	<b>23 000</b>
<b>TOTAL</b>	<b>556 000</b>	<b>556 000</b>	<b>556 000</b>	<b>556 000</b>

Concernant les produits, il y a des incertitudes sur les actions d'insertion, les appels à projet sont en cours et les résultats ne seront connus qu'en 2022.

Pour la Caf, la Commune de Grabels et le Conseil Départemental nous prévoyons une augmentation de 1% pour les années 2023, 2024 et 2025.

Le renouvellement de la convention avec la mairie de Grabels est actuellement en cours, les chiffres indiqués sont ceux qui ont été proposés.

La participation des usagers est toujours liée à la situation sanitaire et les règles qui en découlent, de ce fait, celle-ci peut évoluer dans les 2 sens.

Ci-dessous un tableau précisant les produits sur les 4 années à venir, une couleur indique les montants dont il y a une incertitude.

<b>Subventions prévisionnelles</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>ETAT</b>				
Frances services	30000	30000	30000	30000
Conseiller numérique	7111	21333	3556	0
FONJEP directeur	3553	3553	3553	3553
FONJEP jeune	2388	7164	7164	4776
<b>S/TOTAL</b>	<b>43052</b>	<b>62050</b>	<b>44273</b>	<b>38329</b>
<b>CAF</b>				
Prestation de service Centre Social AGC	70436	71140	71851	72572
Prestation de service ACF	23565	23800	24038	24279
Prestation de service LAEP	17000	17000	17000	17000
Prestation de service CLAS	13850	13850	13850	13850
REAPP	12000	12000	12000	12000
Directeur diplômé Centre social	18000	18000	18000	18000
<b>S/TOTAL CAF</b>	<b>154851</b>	<b>155790</b>	<b>156739</b>	<b>157701</b>
<b>Département</b>				
AOP/AI	38235	38617	39000	39393
LAM	4000	4000	4000	4000
PMIS	2620	2646	2672	2699
LAEP	1576	1591	1607	1623
CFPPA	15000	15000	15000	15000
<b>S/TOTAL</b>	<b>61431</b>	<b>61854</b>	<b>62279</b>	<b>62715</b>
<b>Commune de Grabels</b>	62181	62802	63430	64065
<b>Charges supplétives</b>	23000	23000	23000	23000
<b>S/TOTAL</b>	<b>85181</b>	<b>85802</b>	<b>86430</b>	<b>87065</b>
<b>CARSAT</b>	<b>7 000</b>	<b>4 519</b>	<b>5 294</b>	<b>7 000</b>
<b>CPAM/ARS</b>	<b>3500</b>			<b>2205</b>
<b>FSE</b>	<b>30000</b>	<b>15000</b>	<b>30000</b>	<b>30000</b>
<b>TOTAL</b>	<b>385 015</b>	<b>385 015</b>	<b>385 015</b>	<b>385 015</b>

Subventions dont les attributions peuvent Evoluer.

En attente de la réponse de l'appel à projet

### 3 - 4 - Partenaires associés au projet social

De nombreux partenaires<sup>12</sup> sont associés au projet social, nous les retrouvons dans le COPIL qui suivra l'évolution du projet tout aux long des 4 années à venir.

Les principaux sont : La CAF, la Commune de Grabels et ses différents services, le CCAS, le Conseil Départemental, le pôle emploi, la Mission locale, les associations locales et la Fédération des centres sociaux.

### 3 - 5 - Les modalités du portage collectif du projet social

Les habitants participent à la mise en œuvre du projet social, pour cela plusieurs instances leur sont ouvertes. Les 16 sièges « habitants » au Conseil d'Administration, les 8 commissions (Art, Communication...).

Les habitants peuvent également s'exprimer à l'accueil du centre, au cours des ateliers, pendant les événements culturels, les repas, aux « aller vers »... autant de possibilités qui permettent aux salariés et aux bénévoles formés à l'écoute, de recueillir la parole des habitants. Les réseaux sociaux sont également des outils que le centre social utilise pour permettre aux habitants de s'impliquer et d'être associé à la mise en œuvre du projet. L'ensemble de ces « paroles » sont portées à la connaissance de l'équipe du centre social et du Conseil d'Administration afin qu'une suite soit donnée.

#### 3 - 5 - 1 - Le fonctionnement statutaire

L'Assemblée générale se réunit une fois par an pour se prononcer sur les rapports d'activités et de gestion financière et élire le Conseil d'Administration.

Extrait des statuts qui ont été modifiés lors de l'Assemblée Générale Extraordinaire le 26 avril 2017 :

#### **Le conseil d'administration :**

##### Article 7

*Le Conseil d'Administration se compose de 13 à 29 membres, répartis-en 5 collèges : habitants, associations, mairie, CCAS, CAF.*

*Chaque adhérent de l'association ne peut faire partie que d'un seul collège.*

*Les salariés de l'association, leur conjoint, leur compagnon ou leur(s) enfants(s) ne peuvent être éligibles au CA.*

*Les élus municipaux ne peuvent faire partie que des collèges Mairie ou CCAS.*

##### Répartition des sièges :

- *Habitants : 16 sièges maximum (dont 3 jeunes mineurs maximum)*
- *Associations : 7 sièges maximum (les associations peuvent proposer pour leur siège 1 titulaire et 1 suppléant)*
- *Mairie : 3 sièges maximum*
- *CCAS : 2 sièges maximum*
- *CAF : 1 siège maximum*

*Le tiers de la totalité des élus ou le nombre entier inférieur des collèges (habitants, associations) est renouvelable chaque année. La désignation des membres sortants se fera :*

- *soit par démission volontaire.*
- *soit par décision du CA : seront désignés comme sortants les élus dont la dernière date d'entrée au CA est la plus ancienne. En cas d'égalité un tirage au sort sera effectué.*

*Les membres sortants sont rééligibles.*

---

<sup>12</sup> Annexe : liste des partenaires

*Le Conseil d'Administration choisit parmi ses membres actifs, à bulletin secret, un bureau composé de 3 à 7 membres majeurs dont : 1 Président(e), 2 Vice-présidents(es), 1 Trésorier(e), 1 Trésorier(e) Adjoint(e), 1 Secrétaire, 1 Secrétaire Adjoint(e).*

*Le Conseil d'Administration se réunit au moins 4 fois par an ou chaque fois que cela est nécessaire, sur convocation du Président(e) et en cas de nécessité par décision du bureau à la majorité ou à la demande de la majorité des membres du Conseil d'Administration. Sur proposition du bureau il prend les décisions importantes : embauche du personnel, achat d'équipements, suivi des budgets annuels, commissions de travail, etc....*

*Le Conseil d'Administration est le garant des orientations définies en Assemblée Générale. Les décisions du Conseil d'Administration sont prises à la majorité des membres présents ou représentés (1 seule procuration par membre).*

*Le directeur (trice) responsable du Centre Socioculturel Gutenberg participe aux réunions du Conseil d'Administration sur invitation du Président(e), avec voix consultative. Le Conseil d'Administration peut, s'il le décide, se réunir sans lui (elle).*

### *3 – 5 - 2 - Les commissions*

**8 commissions** permettent aux habitants, administrateurs, bénévoles de s'impliquer :

Un administrateur et un salarié sont référents de chacune des commissions, une synthèse est présentée au Conseil d'administration. Ainsi, les administrateurs sont informés et ils peuvent prendre les décisions nécessaires au fonctionnement de l'Association.

- > **La commission art** avec une moyenne de 3 réunions par an avec 2 salariés, 1 administrateur et 4 bénévoles
- > **La commission communication** avec une moyenne de 10 réunions par an avec 3 salariés, 1 administrateur et 3 bénévoles.
- > **La commission communication** « sous-commission » Elle a bien démarré en 2019 avec 2 réunions, mais la COVID a interrompu les réunions qui doivent reprendre en 2022.
- > **La commission accompagnement scolaire** avec une moyenne de 3 réunions par an avec 5 salariés, 1 administrateur et 20 bénévoles
- > **La commission accueil des bénévoles**, 1 réunion par an.
- > **La commission équipe buvette**, réunions en fonction des manifestations
- > **La commission jardin** 4 réunions par an avec l'animateur jardin, le directeur, 2 administrateurs (dont le président des jardins de Grabels) et 3 à 5 jardiniers
- > **La commission abrilivres** 2 réunions par an avec une moyenne de 5 administrateurs/bénévoles.

#### **2 commissions spécifiques :**

- > **La commission ressources humaines** avec une moyenne de 5 réunions par an avec 1 salarié et 4 administrateurs. Selon les postes qui sont à pourvoir, certains salariés participent au recrutement.
- > **La commission finance** avec une moyenne de 2 réunions par an.

#### **4 COTEC :**

- > **COTEC emploi** avec une moyenne de 6 réunions par an avec les salariés des structures : Mairie, Pôle emploi, Gutenberg et Mission Locale.
- > **COTEC commission parentalité** avec une moyenne de 6 réunions par an avec 3 salariés, une bénévole membre du bureau et 8 partenaires (Mairie, Département, CAF, Écoles, CCAS, RAM, Ludothèque, crèche)
- > **COTEC Action sociale**, rencontre avec le CCAS
- > **COTEC France services**, 3 réunions par an

### **5 COPIL :**

> **COPIL France services**, 2 réunions par an

> **COPIL emploi** partenaires de terrain, avec une moyenne de 1 réunion par an avec 2 salariés, 5 partenaires (Mairie, CCAS, pôle emploi, Mission locale, Centre Gutenberg)

> **COPIL Pôle ressource bien être**, 1 réunion par an

> **COPIL seniors**, 2 fois par an avec l'ensemble des partenaires.

> **COPIL Réécriture et suivi du projet social** avec une moyenne de 15 participants (salariés, membres du CA collège habitant, associatif et de droit, partenaires CAF, Département, pôle emploi, Mairie, CCAS.

<b>COMMISSIONS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBJECTIFS</b>	<b>Participants salariés ou bénévoles</b>
<b>Commission Art</b>	<b>Salariés Delphine Boutin</b>  <b>Administrateur délégué Fabienne Brunet-Horion</b>	<b>MISE EN PLACE DE LA TEAM ART</b> 1- « <b>CONCOURS DE PEINTURE</b> » 2- « <b>ART DANS LA RUE</b> »  Recherche de sponsors, de participants (exposants, animations...), Recherche des prix pour les gagnants du concours Accueil/comptage du public Affichages et communication (commerces, autres communes...)  <b>Solliciter l'équipe buvette</b>	<b>Michel Buchet Francis Debladis Monique Dupuy Catherine Juge Ménard Laurence Richard</b>

<p><b>Commission Communication</b></p> <p>Petit journal affiches plaquettes Site internet Face book Newsletter Flash info, flash évènement</p> <p><b>Ouverte à l'ensemble des adhérents</b></p> <p><i>1 fois par mois</i></p>	<p><b>Salariés</b> Assistante de direction Animateur LAM Référente EVS</p> <p><b>Administrateur</b> 1 administrateur</p>	<p><b>La Commission Communication</b> est née du constat que le Centre Social est mal connu et mal reconnu, que les adhérents eux-mêmes ne sont pas toujours au courant de tout ce qui se passe au Centre. Nous ne savons pas nous mettre en valeur.</p> <p>L'objectif est double, d'une part réfléchir sur la communication extérieure et interne pour la rendre plus lisible, plus attractive et plus pertinente et d'autre part, non seulement permettre aux adhérents de participer à cette réflexion mais également qu'ils soient les premiers acteurs de la communication du Centre Social</p>	<p><b>3 administrateurs</b></p>
<p><b>Commission Communication</b> Sous-commission</p> <p><b>Inter association</b></p>	<p><b>Salariés</b> Dominique Bothorel</p> <p><b>Administrateur délégué</b> Francis Debladis</p>	<p>Rencontre entre les Associations Les Pépites de Grabels</p> <p>-Développer une connaissance mutuelle et réciproque entre les associations de Grabels -Organiser un évènement</p>	<p><b>Laurence Richard</b></p>
<p><b>Commission Accompagnement scolaire</b> 3 fois par an</p>	<p><b>Salariés</b> Référente famille Administrateurs</p>	<p><b>Suivi du fonctionnement de l'accompagnement scolaire (inscriptions, accompagnement des enfants, intervenants bénévoles et salariés, locaux...). Projet d'animation.</b></p>	
<p><b>Commission Accueil bénévoles</b></p>	<p><b>Salariés</b> Dominique Bothorel</p> <p><b>Administrateur délégué</b> Laurence Richard</p>	<p>-Réfléchir à l'accueil des nouveaux adhérents/bénévoles (journée des associations...) -Informer / former les nouveaux administrateurs sur la vie de notre association -Fidéliser les bénévoles - Repas annuel</p>	

<b>Commission Buvette</b>	<p>Salariés Delphine Boutin</p> <p>Administrateur délégué Monique DUPUY</p>	<p>MISE EN PLACE DE L'EQUIPE « BUVETTE » Achats, réception et rangement des marchandises Installation de la salle (assez physique : bancs, chaises, tables...) Préparation des tickets buvette Préparation des sandwiches, des crêpes Faire le service</p>	<p>Josette PISTRE Shahram ASTARAÏ Claude MAZUQUE</p>
<b>Commission Jardin</b>	<p>Salariés Directeur Animateur Jardin 2 administrateurs et bénévoles</p>	<p>Évaluation de l'activité. Présentation des nouveaux projets Représenter Le Centre Gutenberg au CA des « jardins de Grabels »</p>	<p>1 administrateur (sur le terrain) jardiniers</p>
<b>Commission Abrilivres 2 fois par an</b>	<p>Salariés Animatrice famille 1 administrateur</p>	<p>Mise en place et suivi de l'action</p>	<p>3 administrateurs</p>
<b>Commission Ressources Humaines</b>	<p>Salariés Directeur Administrateurs Présidente</p>	<p>Recrutement, aide à la gestion des ressources humaines.</p>	<p>Les membres du bureau, ouvert aux membres du C.A.</p>
<b>Commission Finances</b>	<p>Salariés Dominique Bothorel Administrateur Délégué Monique Dupuis</p>	<p>Réfléchir à la pérennisation des emplois de l'association : développer des prestations de service : informatique, maison de service public...</p>	<p>Laurence Richard</p>
<b>COTEC Emploi</b>	<p>Salariés Conseillère d'insertion</p>	<p>Rencontre avec les partenaires de terrain : (commune, Mission locale, CCAS, Pôle emploi, centre socioculturel...) pour établir une veille sociale et proposer des actions à destination des demandeurs d'emploi.</p>	

<b>COTEC Parentalité</b>	<b>Salariés Caroline Barbaglia Administrateur délégué Jacqueline Martichon</b>	<b>Optimiser l'existant, mutualiser les compétences</b>	<b>En partenariat avec la Mairie</b>
<b>COTEC Action Sociale</b>	<b>Salariés Dominique Bothorel Administrateur délégué Laurence Richard</b>	<b>-Définir la spécificité de Gutenberg- Grabels, dans le tissu local de l'action sociale -Créer un document « L'action Sociale à Gutenberg-Grabels » -rencontre avec le CCAS</b>	<b>Maguy CERDAN Francis DEBLADIS Harmonie DUMON Jacqueline MARTICHON Michèle RENAULT</b>
<b>COTEC France services</b>	<b>Salariés Dominique Bothorel Administrateur délégué Francis DEBLADIS</b>	<b>Mise en place et suivi de l'action</b>	<b>3 agents municipaux, 5 salariés de Gutenberg, 1 administrateur de Gutenberg</b>
<b>COFIL France services</b>	<b>Salariés Dominique Bothorel Administrateur délégué Laurence Richard</b>	<b>Mise en place et suivi de la convention</b>	<b>5 élus municipaux, 3 administrateurs de Gutenberg, 3 salariés</b>
<b>COFIL Emploi Insertion</b>	<b>Salariés Dominique Bothorel Catherine Vallet Administrateur Délégué Laurence Richard</b>	<b>Optimiser l'existant, éviter les doublons, mutualiser les compétences</b>	<b>Administrateurs de Gutenberg : Jacqueline Martichon, Elus de la commune, agents de pôle emploi, agent du Service Emploi Municipal, agents du CCAS et de la Mairie</b>
<b>COFIL Pôle Ressour ce Bien être</b>	<b>Salariés Dominique Bothorel</b>	<b>Développer des manifestations dans le domaine de la santé et du bien- être (ateliers, conférences...)</b>	<b>Ippei Hosaka Joëlle Jaumel Jean-Loup Riche Céline Sales</b>

	<b>Florence Riche-Hertault Administrateur délégué Laurence Richard</b>		
<b>COFIL Seniors</b>	<b>Salariés Dominique Bothorel Raphaël Noël Administrateur délégué Laurence Richard</b>	<b>Prévenir la perte d'autonomie des + de 60 ans</b>	<b>Associations : Lous Saussaïres, Rando Loisir Culture... CCAS, mairie</b>
<b>COFIL Réécriture et suivi du projet social</b>	<b>Salariés Directeur 8 salariés Administrateurs Présidente</b>	<b>Évaluer annuellement la satisfaction des adhérents participants aux ateliers ainsi que les intervenants.</b>	<b>Comité de pilotage</b>

L'évaluation restera au cœur de toutes les actions mises en œuvre, et dès leur conception.

Elle l'est déjà depuis des années aussi dans les appels à projets et bilans de certaines actions avec des partenaires autres que la CAF. C'est le cas notamment avec le Conseil Départemental, la C.F.P.P.A. du Gard, la Carsat du Languedoc Roussillon, la CPAM, l'ARS, le FDVA, l'ETAT (France services) etc.

Par ailleurs, il ne faut pas oublier les rencontres plus ou moins formelles avec d'autres Centres Sociaux qui peuvent apporter des éléments constructifs d'évaluation mutuelle de nos actions. Enfin, les rencontres régulières avec nos partenaires, dont principalement la CAF, pourra aider le Centre Socioculturel Gutenberg à optimiser l'évaluation du Projet Social 2022/2025.

## EVALUATION

Ce travail d'écriture du Projet Social du Centre Socioculturel Gutenberg de Grabels pour les années 2022 à 2025 a été réalisé dans une période sanitaire contraignante. De ce fait, celui-ci a nécessité un engagement très important de l'équipe des salariés. Pour la mobilisation des bénévoles, des partenaires et des habitants, nous avons dû adapter nos outils, se réunir en plus petit groupe et en extérieur. :

- Il a permis de mesurer le travail accompli des quatre dernières années, en termes d'actions, de participation d'adhérents et de bénévoles, de réalisation budgétaire, de partenariat.

- Il a mis en lumière ce qui reste à faire ou à optimiser.

- Il a permis de poser des orientations réalisables pour les années suivantes.

- Il a constitué un des moyens d'expression d'habitants et d'associations au sein du Comité de Pilotage mis en place.

- Il a permis au Conseil d'Administration de réaffirmer sa volonté pour qu'un Centre Social vive et se développe à Grabels dans l'intérêt du lien social local et du plus grand nombre.

Il reste sur ces prochaines années à mettre en œuvre les objectifs posés, à les évaluer en continu.

Ce temps passé à travailler ensemble sur ce document pendant près d'une année a favorisé l'expression de chacun. En effet un Centre Social travaille en continu sur la relation toujours en évolution et en construction entre habitants, élus, institutionnels et professionnels.

La réalisation d'un Projet Social est un de ces moments de rencontre et de travail entre ces acteurs qui favorise aussi une vision et des objectifs communs.

Avec ce travail puis par la mise en œuvre concrète des objectifs et des actions, nous sommes bien dans la finalité de favoriser le « mieux-vivre ensemble » de tous sur un même territoire.

- Les données recueillies ainsi que les statistiques consultées nous ont amenés aux orientations du projet social. Les axes stratégiques et les résultats attendus sont présentés dans l'arbre à objectifs qui sera notre ligne de conduite pour les 4 années à venir. Les points forts concernent, le développement du pouvoir d'agir des habitants, l'accueil pour tous, le développement des actions avec les associations. Des inquiétudes découlent du contexte financier de mise en œuvre du projet, notamment sur le secteur de l'insertion. Depuis la mise en place de cette action auprès des publics les plus fragiles, les financements se sont poursuivis. Cela n'a pas été toujours facile, cela a nécessité un engagement fort du Conseil d'administration, du bureau, des salariés et des bénévoles pour son maintien. Jusqu'à présent, les démarches auprès des élus et des financeurs ont été entendues, nous sommes convaincus qu'il en sera de même pour les prochaines années.

Les valeurs des centres sociaux sont bien entendu présentes et appliquées tout au long de ce projet social.

### **L'évaluation du projet social**

Tout au long de ces années, selon les modalités d'évaluation définis pour les 4 axes, les outils suivants seront utilisés :

- Pour l'axe 1 : Accueil

- Enquête de satisfaction

- Avis postés sur google

- Commentaires recueillis sur le cahier de passage

- Enquête sur le terrain/aller vers

- Nombre d'abonnés, nombre de clics, nombre de vues, de like
  - Relance par mail sur les activités
  - Bilan avec les partenaires
  - Nombre de participants par permanence
- Pour l'axe 2 : Insertion professionnelle
    - Fiches de présence pour les entretiens individuels et les ateliers collectifs
    - Comptage du nombre d'utilisateur et du nombre de demande aboutie
    - Bilan des actions (ateliers, sorties...)
    - Evaluation individuelle des participants
- Pour l'axe 3 : Famille
    - Fiches de présences
    - Echanges avec les participants et l'observation des familles/enfants
    - Temps de débriefing entre accueillantes
    - Bilan avec les partenaires
- Pour l'axe 4 : Citoyenneté
    - Fiche de présence
    - Rapport de l'Assemblée Générale
    - Recensement et durée des projets
    - Echange avec les habitants sur les commissions
    - Bilan de chaque action
    - Liste des soutiens réalisés
    - Fiche de satisfaction

### **Planification des évaluations :**

Chaque année, l'évaluation d'un axe sera présentée à l'Assemblée Générale.

Les différentes instances contribueront à étayer cette évaluation.

- Les rencontres avec les habitants : L'aller vers, les commissions, les rencontres thématiques, l'accueil du centre social, les ateliers, les manifestations, les sorties, le LAEP, le CLAS, le LAM, France services... de nombreuses possibilités de rencontre qui seront évaluées avec différents outils (feuille de présence, bilan, échange, fiche de satisfaction...)
- Le bureau, le Conseil d'Administration, les commissions, les COTEC et les COPIL concourent à l'évaluation du projet social.

**Les évaluations des 4 axes sont détaillés dans les tableaux ci-dessous :**

**EVALUATION DU PROJET CENTRE SOCIAL : AXE 1 ACCUEIL**

	<b>Objectifs généraux</b>	<b>Résultats attendus en partant des constats</b>	<b>Objectifs opérationnels</b>	<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
<p><b>Axe :</b> <b>1</b></p> <p><b>Accueil</b></p>	<p><b>Garantir une écoute attentive et proposer une réponse adaptée</b></p>	<p>L'accueil est convivial et chaleureux, les habitants prennent le temps de discuter et de boire un café. Les habitants sont satisfaits de l'accueil, de l'écoute etc. Les agents d'accueil peuvent prendre un temps pour discuter avec les usagers lorsqu'ils au moins deux</p>	<p>Repenser l'espace d'accueil et l'organisation interne au niveau des agents d'accueil</p>	<p>L'organisation de l'accueil permet-il un meilleur accueil des usagers ?</p>	<p>Est-ce que les usagers se sentent bien en arrivant</p> <p>Est-ce que les usagers nous font des suggestions</p>	<p>Enquête de satisfaction</p> <p>Avis postés sur google</p> <p>Commentaires recueillis sur le cahier de passage</p>
		<p>Les habitants repartent avec l'information demandée ou le service rendu. Ils ont le sentiment d'avoir été écoutés.</p>	<p>Renforcer l'écoute active auprès des habitants et apporter une réponse adaptée à leurs demandes</p>	<p>Les informations correspondent-elles aux demandes des usagers ?</p>	<p>Satisfaction des usagers</p> <p>Ont-ils trouvé des réponses à leurs questions ou interrogations</p> <p>Informations et indications transmises aux usagers</p>	<p>Enquête de satisfaction</p> <p>Avis postés sur google</p> <p>Commentaires recueillis sur le cahier de passage</p>
	<p><b>Poursuivre la communication du centre socioculturel auprès des usagers et des habitants</b></p>	<p>Les habitants dissocient les services et actions mairie, CCAS et Centre Gutenberg.</p> <p>Le Centre Gutenberg est mieux repéré.</p>	<p>Améliorer la signalétique de l'association ainsi que la communication sur les différents services proposés dans la maison commune</p>	<p>La nouvelle signalétique permet-elle une meilleure orientation des usagers ?</p>	<p>Les usagers trouvent ils rapidement les différents services</p> <p>Est-ce que le Centre Gutenberg se voit de l'extérieur et est-ce que le Centre est connu des habitants</p>	<p>Enquête de satisfaction</p> <p>Enquête de terrain/ aller vers</p> <p>Commentaires recueillis sur le cahier de passage</p> <p>Statistique sur google</p>

		<p>Les habitants suivent le centre sur les réseaux sociaux et utilisent le site internet.</p> <p>La communication extérieure sur les activités est renforcée.</p>	<p>Maintenir une communication diversifiée et adaptée aux différents publics et générations</p>	<p>Les réseaux sociaux sont-ils bien utilisés et touchent-ils suffisamment de monde ?</p> <p>La communication extérieure est-elle suffisante ?</p>	<p>Est que les usagers connaissent l'ensemble des moyens de diffusion et de communication avec le Centre</p> <p>Est-ce que l'information sur le Demander comment ils ont eu l'information s activités est bien repérée</p>	<p>Nombre d'abonnés, nombre de clics, nombre de vues, de like</p> <p>Relance par mail sur les activités</p> <p>Commentaires recueillis sur le cahier de passage</p>
	<b>Maintenir l'accès aux droits des usagers du centre socio culturel</b>	<p>Les habitants ont identifié le Centre comme lieu ressource d'accès aux droits</p>	<p>Poursuivre et développer l'accueil des partenaires</p>	<p>Les permanences mises en place correspondent-elles aux besoins des habitants ?</p>	<p>Fréquentation des permanences</p>	<p>Bilan avec les partenaires</p> <p>Nombre de participants par permanence</p>
		<p>Les habitants ont accès à leurs droits : Le centre accueille toujours des permanences d'accès aux droits : CLCV, juriste</p>	<p>Accompagner les habitants dans leurs démarches administratives</p>	<p>Les permanences permettent-elles aux habitants d'accéder à leurs droits ?</p>	<p>Satisfaction des habitants</p>	<p>Bilan avec les partenaires</p>
	<b>Poursuivre l'autonomie numérique des publics</b>	<p>Les publics en situation de handicap (malvoyants et aveugles) utilisent de manière autonome les outils numériques</p> <p>Les habitants ne pouvant se déplacer ont accès au numérique à domicile afin de gérer leur démarche en ligne</p>	<p>Poursuivre l'accompagnement individuel et collectif.</p> <p>Proposer une aide informatique à domicile pour les publics les plus fragiles ne pouvant se déplacer</p>	<p>Les outils numériques sont-ils bien utilisés par les personnes en situation de handicap ?</p> <p>Est-ce que les usagers se saisissent de cette action ?</p>	<p>Satisfaction des publics</p> <p>Sollicitation des usagers pour cette action</p>	<p>Enquête de satisfaction</p> <p>Avis postés sur google</p> <p>Commentaires recueillis sur le cahier de passage</p> <p>Nombre d'usagers ayant utilisés cette action</p>

**EVALUATION DU PROJET SOCIAL : AXE 2 INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE**

	<b>Objectifs généraux</b>	<b>Résultats attendus en partant des constats</b>	<b>Objectifs opérationnels</b>	<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
<p><b>Axe :</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>Insertion Sociale et Professionnelle</b></p>	<p><b>Favoriser l'insertion sociale et l'accès aux droits</b></p>	<p>Soutien de la personne par un accompagnement global, prise en compte de l'ensemble de ses difficultés</p>	<p>Favoriser la mise en confiance de la personne</p> <p>Développer les liens avec les autres intervenants (conseillers RSA, travailleurs sociaux, Pôle Emploi...)</p>	<p>L'action d'insertion permet-elle de soutenir la personne dans ses différentes démarches ?</p>	<p>Fréquentation et assiduité des personnes accompagnées</p>	<p>Fiches de présence pour les entretiens individuels et les ateliers collectifs</p>
		<p>Gain d'autonomie dans l'utilisation des services proposés pour les démarches administratives et d'accès aux droits</p>	<p>Apporter des informations sur les démarches à effectuer</p> <p>Encourager l'utilisation de France Services et du LAM</p>	<p>Le développement des services permet-il un meilleur accès aux droits ?</p>	<p>Utilisation des services France services et LAM</p>	<p>Comptage du nombre d'utilisateurs et nombre de demandes abouties</p>
		<p>Investissement de la personne dans des événements ou activités collectives</p>	<p>Développer la participation au collectif : ateliers, événements, sorties, engagement bénévoles...</p>	<p>Les actions mises en œuvre permettent-elles l'engagement dans le collectif ?</p>	<p>Nombre de personnes qui se sont investies</p> <p>Satisfaction des participants</p>	<p>Fiches de présence</p> <p>Bilan des actions (ateliers, sorties...)</p>
	<p><b>Permettre l'accès aux savoirs de base : français, informatique</b></p>	<p>Amélioration de la maîtrise de la langue française orale et/ou écrite</p>	<p>Mieux repérer les besoins en savoirs de base</p> <p>Faire évoluer l'offre des ateliers de français et d'informatique en fonction du public</p>	<p>Les cours de français et d'informatique répondent-ils aux besoins des participants ?</p>	<p>Fréquentation et satisfaction des participants</p>	<p>Fiches de présence</p> <p>Evaluation individuelle des participants</p>
		<p>Utilisation facilitée de l'outil informatique, notamment pour les échanges à distance et les démarches en ligne</p>	<p>Veiller à l'assiduité des personnes aux ateliers</p> <p>Suivre le parcours d'apprentissage de chaque participant individuellement</p>			
	<p><b>Soutenir les démarches</b></p>	<p>Investissement personnel du bénéficiaire qui devient moteur</p>	<p>Veiller à l'assiduité de la personne aux</p>	<p>Les participants deviennent-ils acteurs de leur</p>	<p>Evolution dans l'engagement des participants</p>	<p>Bilan individuel des personnes</p>

<b>d'accès à l'emploi ou à la formation</b>	dans son parcours d'accès à l'emploi	entretiens individuels  Développer les échanges informels en complément des entretiens  Valoriser les démarches personnelles et les prises d'initiatives	insertion professionnelle ?		dans le cadre du suivi
	Meilleure connaissance des métiers et formations existantes, élargissement des perspectives professionnelles	Accompagner dans l'élaboration d'un projet professionnel réaliste  Faire découvrir de nouvelles opportunités d'emploi ou de formation	Les participants sont-ils informés de différentes possibilités professionnelles ?	Nombre de participants ayant défini un nouveau projet professionnel	Bilan individuel des personnes dans le cadre du suivi
	Gain d'autonomie dans les démarches par une meilleure maîtrise des techniques de recherche d'emploi	Développer l'utilisation de l'espace personnel Pôle Emploi  Faciliter la recherche d'offres d'emploi  Aider à effectuer les candidatures (CV, LM, entretiens)	Les ateliers mis en œuvre ont-ils une incidence sur les démarches de recherche d'emploi ?	Fréquentation des ateliers et satisfaction des participants	Fiches de présence  Bilan individuel et collectif

**EVALUATION DU PROJET SOCIAL : AXE 3 FAMILLE**

**Le projet de l'animation collective familles est développé dans un autre document (CF. Projet ACF 2022/25).**

**EVALUATION DU PROJET SOCIAL : AXE 4 CITOYENNETE/EDUCATION POPULAIRE**

	<b>Objectifs généraux</b>	<b>Résultats attendus en partant des constats</b>	<b>Objectifs opérationnels</b>	<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Modalités d'évaluation</b>
<p><b>Axe :</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>Citoyenneté/</b></p> <p><b>Education Populaire</b></p>	<p><b>Faire participer les habitants au projet et à la vie de la structure</b></p>	<p>Meilleure connaissance du projet social par les habitants</p>	<p>Présentation annuelle de l'avancée du projet social</p>	<p>Participation des adhérents à l'Assemblée Générale</p>	<p>Nombre des adhérents à l'Assemblée Générale</p>	<p>Fiche de présence</p> <p>Rapport de l'AG</p>
		<p>L'engagement des habitants dans les projets développés par le centre social</p>	<p>Recensement et suivi des projets développés par les habitants</p>	<p>Participation des habitants</p>	<p>Nombre de projets initiés par les habitants</p>	<p>Recensement des projets</p> <p>Durée des projets</p>
		<p>L'engagement des habitants dans les différentes commissions du centre social</p>	<p>Présenter les différentes commissions du centre social aux habitants et leur proposer d'y participer</p>	<p>Participation des habitants</p>	<p>Nombre d'habitants dans les différentes commissions</p> <p>Satisfaction des habitants</p>	<p>Fiche de présence</p> <p>Echange avec les habitants sur les commissions</p>
	<p><b>Développer les partenariats associatifs en cohérence avec le projet social</b></p>	<p>Meilleure connaissance du réseau associatif sur la commune</p>	<p>Proposer des rencontres entre les associations</p>	<p>Participation des associations</p>	<p>Nombre des associations participantes</p>	<p>Fiche de présence</p>
		<p>Développer le partenariat dans la mise en place d'actions sociales et /ou culturelles</p>	<p>Proposer aux associations de participer aux événements socioculturels organisés par le centre social</p>	<p>Participation des associations</p>	<p>Nombre des associations participantes</p> <p>Satisfaction des associations</p>	<p>Fiche de présence</p> <p>Bilan de chaque action</p>
		<p>Soutenir les associations dans leur création, leur développement, leur fonctionnement</p>	<p>Proposer le soutien du centre social aux événements des associations : prêt de matériel, de véhicule, à la communication</p>	<p>Sollicitation des associations</p>	<p>Nombre de soutien réalisé par le centre social aux associations</p> <p>Satisfaction des soutiens apportés aux associations</p>	<p>Liste des soutiens réalisés</p> <p>Fiche de satisfaction</p>
		<p><b>Développer le jardinage comme</b></p>	<p>Une participation plus importante et plus régulière des adhérents</p>	<p>Développer la convivialité et favoriser les échanges entre adhérents et jardiniers de Grabels</p>	<p>Participation des adhérents</p>	<p>Nombre d'adhérents</p> <p>Assiduité des adhérents</p>

	<b>outil de lien social</b>	Une mixité sociale des publics	Accueillir tous les publics avec une attention particulière aux personnes en insertion	Participation des personnes en insertion	Nombre des personnes en insertion	Fiche de présence
		Une meilleure autonomie des jardiniers en jardinage respectueux de l'environnement	Améliorer la production en fruits et légumes Bio  Engager les jardiniers dans les différents projet de l'activité jardin	Les actions de jardinage et la production correspondent-elles aux attentes des jardiniers ?	Satisfaction des jardiniers	Bilan avec les jardiniers

## **Les fiches actions des axes 1, 2 et 3**

### **AXE 1 Accueil**

Fiche action 1 : Accueil écoute orientation

Fiche action 2 : Communication

Fiche action 3 : Accès aux droits

Fiche action 4 : Accueil LAM

### **AXE 2 Insertion sociale et professionnelle**

Fiche action 1 : Accompagner les personnes en difficulté dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle

Fiche action 2 : Accompagner les personnes en difficulté dans les savoirs de base

### **AXE 3 soutien à la parentalité**

Fiche action 1 : Lieu d'Accueil Enfant Parent, Ateliers parent-enfant, Accueil PMI

Fiche action 2 : Accompagnement à la scolarité

Fiche action 3 : Espace initiative création de projets

Fiche action 4 : Atelier de français parent-enfant (0-3 ans) « Ecole des parents »

### **AXE 4 Citoyenneté/Education populaire**

Fiche action 1 : Favoriser la prise d'initiatives des habitants, acteurs de leurs projets et du territoire

Fiche action 2 : Développer les partenariats associatifs en cohérence avec le projet social

Fiche action 3 : Le jardin de Gutenberg : Ateliers nature, jardin, alimentation

# LES FICHES ACTIONS

## Fiches action axe 1 : ACCUEIL

### FICHE ACTION N°1 ACCUEIL ECOUTE ORIENTATION

#### **Axe d'intervention du projet social n°1 :**

**Axe accueil : Poursuivre une fonction d'accueil et d'écoute pour tous**

#### **Constats – Problèmes et/ou besoins identifiés :**

La configuration des locaux ne favorise pas la convivialité  
L'équipe d'accueil continue à se développer ce qui permet de maintenir l'organisation : des roulements entre les agents d'accueil favorisent l'écoute et la disponibilité  
On observe une augmentation des demandes d'aides et d'accompagnement dans les démarches administratives  
Les horaires d'ouverture ont changé plusieurs fois. L'accueil a fermé le samedi après-midi mais offre une plage horaire plus large en semaine

#### **Objectifs Généraux (du projet social):**

Garantir une écoute attentive et proposer une réponse adaptée

#### **Objectifs opérationnels :**

Repenser l'espace d'accueil et garantir la convivialité, permettre les échanges  
Renforcer l'écoute active auprès des habitants et apporter une réponse à leurs demandes  
Réorganiser les plannings au niveau des agents d'accueil afin de répondre aux mieux aux attentes et demandes des usagers (accueil physique, prise de rendez-vous, accompagnements sur les démarches en ligne)  
Mise en place d'horaires d'ouverture en lien avec la labélisation France Services  
Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 18h  
Le samedi de 9h à 13h

#### **Descriptif de l'action :**

Aménagement d'un espace convivial à l'entrée de l'accueil avec installation si possible d'un espace café, tables hautes, tabourets, lecture ...  
Aller vers les habitants qui ne connaissent pas nos services (acquisition d'une guitoune triporteur équipé, favorisant l'aller vers)  
Organiser des réunions régulières avec le pôle accueil afin de mieux répartir les missions et recenser les besoins : faire des points réguliers sur les différents services proposés aux habitants, usagers et adhérents par le Centre Gutenberg et les autres associations afin de répondre à toutes les demandes  
Garder une veille sur l'actualité France services (webinaires, osmose ...)

#### **Public concerné :**

Habitants, usagers, bénévoles, adhérents

#### **Territoire géographique :**

Grabels et communes environnantes

#### **Moyens et ressources mobilisées (humaines, financement, matériels) :**

Les salariés du pôle accueil, les bénévoles, les habitants, les partenaires

**Partenaires privilégiés dans le cadre de l'action :**

*Partenariats internes :*

- Pôle insertion
- Pôle famille
- Pôle Bien être
- Pôle jardin
- EVS

*Partenariats externes :*

- Opérateurs France services
- Mairie de Grabels
- CCAS
- CARSAT
- Fédération des centre sociaux
- Département de l'Hérault

**Mode de participation des usagers, des parents... (dans l'élaboration de l'action, dans la réalisation de l'action, dans l'évaluation de l'action) :**

**Date de Démarrage et de fin – échéancier (les grandes étapes) :**

Le Centre Gutenberg est ouvert toute l'année du lundi au samedi (hors congés d'été et d'hiver).

**Résultats attendus de l'action :**

L'accueil est convivial et chaleureux  
Les habitants prennent le temps de discuter et boire un café  
Ils sont satisfaits de l'accueil et de l'écoute  
Les agents d'accueil peuvent prendre le temps de discuter avec les usagers  
Les habitants repartent avec l'information demandée et on le sentiment d'avoir été écoutés

**Modalités d'évaluation :**

Nombre de passage et d'appels recensés dans le cahier de passage – Inscriptions renseignées sur CIEL ASSO - Avis google – reporting France services – questionnaires de satisfaction sur l'utilisation des services

**Indicateurs (quantitatifs – qualitatifs) / Critères d'évaluation :**

Fréquentation (nombre de passage, nombre d'inscrit, nombre de RDV, motif des RDV, commune de résidence, âge)

**FICHE ACTION N°2  
LA COMMUNICATION**

**Axe d'intervention du projet social n°1 :**

**Axe accueil : Poursuivre une fonction d'accueil et d'écoute pour tous**

**Constats – Problèmes et/ou besoins identifiés :**

L'association est peu repérée (manque de signalétique interne et externe), elle est souvent confondue avec la mairie et le CCAS voir les services d'état (impôts, CPAM etc.) depuis la labélisation France Services  
Le dispositif France Services est encore méconnu  
Les habitants ne connaissent pas toutes les activités proposées par l'association  
Il faut développer la communication sur les événements : affichage plus régulier, reprendre la diffusion des infos sur un support de communication (petit journal ou autre)  
Le site internet est peu pratique, pas assez fluide  
La communication par mail et par SMS fonctionne bien  
Développement des réseaux sociaux avec une actualisation fréquentes (Facebook, Instagram)

**Objectifs Généraux (du projet social):**

Poursuivre la communication du centre socioculturel auprès des usagers et des habitants

**Objectifs opérationnels :**

Être plus visible de l'extérieur et dans la maison commune  
Rendre plus visible France Services  
Aller vers les habitants qui ne connaissent pas nos services (acquisition d'une guitoune triporteur équipé, favorisant l'aller vers)  
Donner une meilleure information sur les activités proposées sur la commune  
Poursuivre l'affichage (commerce, EVS...)  
Maintenir une communication diversifiée et adaptée aux différents publics et générations

**Descriptif de l'action :**

Fléchage à l'extérieur et à l'intérieur de la maison commune pour une meilleure orientation du public vers les bons services  
Mise en place de signalétique France services (plaque extérieurs, kakémono, affichages, badges pour les agents)  
Actualisation et diffusion des supports de communication régulièrement (plaquettes, flyers, affiches etc.) et création de brochure par pôle :  
-renforcer la participation de l'équipe à la rédaction d'articles, le partage d'informations / donner l'information et faire un retour assez tôt sur nos actions  
Poursuivre la diffusion de l'information par mail et SMS  
Maintenir le dynamisme des moyens de communication numérique avec la mise à jour régulière des réseaux sociaux  
Mise à jour et valorisation du site internet existant jusqu'à sa refonte  
Maintenir le dynamisme des moyens de communication presse (Midi libre, Avy, Pause Mag, la Gazette)

**Public concerné :**

Habitants, adhérents, usagers, partenaires

**Territoire géographique :**

Grabels et communes environnantes

**Moyens et ressources mobilisées (humaines, financement, matériels) :**

2 agents d'accueil, une assistante de Direction, un coordinateur LAM, un conseiller numérique pour l'accueil du public et les rendez-vous France Services  
L'ensemble de l'équipe salariés, les bénévoles de la commission communication  
Poste informatique pour chaque salarié, postes informatiques du LAM, ligne mobile pour les SMS  
Financements : Etat, Mairie, CAF

**Partenaires privilégiés dans le cadre de l'action :***Partenariats internes :*

Pôle insertion  
Pôle famille  
Pôle Bien être  
Pôle Jardin

*Partenariats externes :*

Mairie de Grabels  
CCAS  
9 opérateurs France Services  
Fédération des centres sociaux

**Mode de participation des usagers, des parents... (dans l'élaboration de l'action, dans la réalisation de l'action, dans l'évaluation de l'action) :**

Interactivité des habitants sur les réseaux sociaux  
Participation de bénévoles dans la commission communication

**Date de Démarrage et de fin – échéancier (les grandes étapes) :**

Le Centre Gutenberg est ouvert toute l'année du lundi au samedi  
Les inscriptions aux activités se font en septembre  
L'adhésion peut se prendre toute l'année et est valable du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août de l'année suivante  
Le centre est fermé les 15 premiers jours d'août et 1 semaine entre Noël et jour de l'an

**Résultats attendus de l'action :**

Les habitants dissocient les services de la Mairie du CCAS et du Centre Gutenberg  
Le Centre est mieux repéré  
La signalétique et la communication France Services est efficace  
Les habitants suivent les informations du Centre Gutenberg à travers les réseaux sociaux et utilisent plus le site internet  
Ils reçoivent également l'information régulièrement par mail (petit journal ou autre)  
La communication extérieure est renforcée (zone d'affichage renforcée)

**Modalités d'évaluation :**

Avis google – reporting France services – questionnaires en ligne en fin d'année auprès des adhérents – statistiques de fréquentation du site internet, du nombre d'abonnés sur les différents réseaux sociaux

**Indicateurs (quantitatifs – qualitatifs) / Critères d'évaluation :**

Statistiques France services, site internet

**FICHE ACTION N°3  
ACCES AUX DROITS**

**Axe d'intervention du projet social n°1 :**

**Axe accueil : Poursuivre une fonction d'accueil et d'écoute pour tous**

**Constats – Problèmes et/ou besoins identifiés :**

Maintien des permanences de la CLCV. Les RDV se prennent tous les 15 jours et se remplissent rapidement. Ces permanences sont assurées par un juriste et permettent aux usagers de les accompagner dans le règlement de leurs litiges personnels, les informer et défendre l'intérêt collectif des consommateurs usagers.

L'avocate maintient également ses permanences le 1<sup>er</sup> lundi de chaque mois. Elle sera en congé maternité à partir de septembre 2021 et reprendra ses RDV en janvier 2022.

Nous constatons une augmentation de la demande d'aide administrative

La mission locale poursuit également ses permanences chaque jeudi matin pour les jeunes de 16 à 25 ans sortis du système scolaire

**Objectifs Généraux (du projet social) :**

Maintenir l'accès aux droits des habitants de Grabels

**Objectifs opérationnels :**

Accompagner les habitants dans leurs démarches administratives grâce à la labellisation France Services

Aller vers les habitants qui ne connaissent pas nos services (acquisition d'une guitoune triporteur équipé, favorisant l'aller vers)

Poursuivre et développer l'accueil des partenaires et ainsi maintenir les permanences juridiques et de la mission locale

**Descriptif de l'action :**

La CLCV reçoit sur RDV un mercredi sur 2 entre 9h et 12h

Les RDV durent 45 min et se prennent auprès du secrétariat

Les usagers sont relancés par SMS afin d'éviter les oublis

L'avocate reçoit le 1<sup>er</sup> lundi du mois en dehors des vacances scolaires entre 9h et 12h .

Le jour peut être décalé si besoin au lundi suivant

Les RDV durent 30 min et se prennent auprès du secrétariat

Les usagers sont relancés par SMS afin d'éviter les oublis

Les RDV pour la mission locale se prennent auprès du secrétariat de l'antenne MOSSON

Le conseiller en insertion reçoit les jeunes sur RDV les jeudis entre 9h et 12h

Les RDV pour les démarches administratives en ligne se prennent auprès des agents France Services de Gutenberg Grabels

**Public concerné :**

Adhérents, usagers, habitants de la commune et des communes voisines

**Territoire géographique :**

Grabels et communes voisines

**Moyens et ressources mobilisées (humaines, financement, matériels) :**

Les salariés du pôle accueil, les partenaires

Un bureau est mis à disposition des partenaires ainsi qu'une ligne téléphonique et un ordinateur si besoin  
Pour les RDV France services, le LAM est à la disposition des usagers autonome et pour les RDV confidentiels, les agents France Services peuvent utiliser le bureau des permanences pour plus de confidentialité  
L'accès à internet, au photocopieur au scanner permet l'accompagnement administratif

**Partenaires privilégiés dans le cadre de l'action :**

*Partenariats internes :*

Salariés

*Partenariats externes :*

Partenaires, CLCV, avocate, mairie, CCAS, département, Etat (9 opérateurs France Services)

**Mode de participation des usagers, des parents... (dans l'élaboration de l'action, dans la réalisation de l'action, dans l'évaluation de l'action) :**

Prise de rendez-vous et résolution du problème

**Date de Démarrage et de fin – échéancier (les grandes étapes) :**

**Résultats attendus de l'action :**

Les habitants ont identifié le Centre comme lieu ressource d'accès aux droits  
Le Centre accueille toujours des permanences pertinentes d'accès aux droits : CLCV, Juristes ainsi que les 9 opérateurs France Services

**Modalités d'évaluation :**

Reporting France services – Bilan remis par les partenaires : CLCV, avocate

**Indicateurs (quantitatifs – qualitatifs) / Critères d'évaluation :**

Nombre de rendez-vous – Nombre de résolutions de problèmes.

**FICHE ACTION N°4  
ACCUEIL LAM**

**Axe d'intervention du projet social n°1 :**

**Axe accueil : Poursuivre une fonction d'accueil et d'écoute pour tous**

**Constats – Problèmes et/ou besoins identifiés :**

La dématérialisation des services administratifs, notamment la CAF, le Pôle emploi et les impôts, complexifie pour certains publics l'accès aux droits.  
Cette difficulté est accentuée pour les publics en situation de handicap (malvoyants et aveugles).

**Objectifs Généraux (du projet social) :**

Poursuivre l'autonomie numérique des publics

**Objectifs opérationnels :**

Poursuivre l'accompagnement individuel et collectif des publics dans les usages de l'e-administration.  
Aller vers les habitants qui ne connaissent pas nos services (acquisition d'une guitoune triporteur équipé, favorisant l'aller vers)  
Accompagner l'accès direct et développer une pédagogie pour un usage en autonomie.  
Proposer une aide informatique à domicile pour les publics les plus fragiles ne pouvant pas se déplacer.  
Adapter les outils numériques aux personnes souffrant de handicaps visuels.  
Initiation aux nouvelles technologies, notamment l'impression 3D

**Descriptif de l'action :**

Ouverture du LAM du lundi au samedi.  
Accueil individuel et ateliers collectifs  
Ateliers informatiques pour les enfants (mercredi matin)  
Ateliers informatiques adaptés aux séniors  
Rendez-vous individuels administratifs liés à la labélisation France Services.

**Public concerné :**

Le Lieu d'Accès Multimédia est ouvert à tous et plus spécifiquement aux :

- Demandeurs d'emploi
- Bénéficiaires du RSA
- Porteurs de projets
- Enfants souhaitant découvrir l'informatique
- Personnes souhaitant apprendre les bases de l'informatique
- Séniors souhaitant être initiés aux N.T.I.C
- Personnes souffrant de handicaps visuels

**Territoire géographique :**

Grabels et communes environnantes

**Moyens et ressources mobilisées (humaines, financement, matériels) :**

Le LAM est équipé de :

- 8 ordinateurs équipés (webcam, micro, casque) connectés à internet et à une imprimante dont 4 ordinateurs équipés d'outils spécifiques pour les déficients visuels (claviers pour malvoyants, scanner à synthèse vocale, deux logiciels de grossissement)
- Une station de montage vidéo + une caméra HD 4K
- 16 tablettes (Android/Ios)
- 1 vidéo projecteur
- 1 imprimante 3D
- 1 scooter pour les interventions à domicile

Moyens humains :

- 1 animateur / coordinateur
- 1 conseiller numérique
- L'équipe du centre

Financements : Département, Mairie, FSE

#### **Partenaires privilégiés dans le cadre de l'action :**

*Partenariats internes :*

- Pôle insertion
- Pôle famille
- Pôle Bien être
- Pôle Jardin
- EVS

*Partenariats externes :*

- Mairie de Grabels
- CCAS
- CARSAT
- Fédération des centre sociaux
- Département de l'Hérault
- CFPPA
- FSE

#### **Mode de participation des usagers, des parents... (dans l'élaboration de l'action, dans la réalisation de l'action, dans l'évaluation de l'action) :**

Durant les ateliers collectifs, les usagers organisent des gouters, petits-déjeuners qui sont des moments importants d'échanges et de convivialité.

#### **Date de Démarrage et de fin – échéancier (les grandes étapes) :**

Le LAM est ouvert toute l'année du lundi au samedi (hors congés d'été et d'hiver).  
Les ateliers collectifs se déroulent de septembre à juin hors vacances scolaires.  
Les rendez-vous individuels ont lieu toute l'année

#### **Résultats attendus de l'action :**

Autonomie des usagers face aux outils informatiques et numériques  
Améliorer l'accès aux outils numériques pour les publics en situation de handicap (malvoyants et aveugles).  
Aider les habitants ne pouvant pas se déplacer à avoir accès au numérique à leur domicile afin de gérer leur démarche en ligne.  
Découverte de nouvelles technologies.

#### **Modalités d'évaluation :**

Le nombre de personnes accueillies au LAM est recensé dans un cahier de passage.

Un livre de suggestions et de commentaires et mis à disposition des usagers  
Un questionnaire de satisfaction est remis aux participants à la fin de chaque atelier collectif.

Indicateurs (quantitatifs – qualitatifs) / Critères d'évaluation :

Nombre de personnes accueillies  
Nombre séances collectives et individuelles  
Enquête de satisfaction  
Reporting France Services

## Fiches action axe 2 : insertion sociale et professionnelle

### FICHE ACTION 1

Accompagner les personnes en difficulté dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle

***Axe d'intervention (en référence au projet social) : INSERTION***

Constats – Problèmes et/ou besoins identifiés :

Les statistiques de Pôle Emploi montrent un taux élevé de chômage sur la commune de Grabels (912 personnes inscrites comme demandeurs d'emploi en juillet 2020). 18 % de ces demandeurs d'emploi sont allocataires du RSA, chiffre en augmentation de 3,2 % sur un an et supérieur au taux moyen de la région Occitanie.

Ces personnes cumulent des difficultés multiples : problème de santé, logements inadaptés ou précaires, manque de solution de garde pour les enfants non scolarisés.

Beaucoup d'entre elles n'ont pas le permis de conduire ou ne sont pas véhiculées, ce qui renforce leur isolement social.

Ces personnes, souvent peu scolarisées, n'ont pas de qualification et sont exclues depuis longtemps du marché de l'emploi.

Elles ont besoin d'un accompagnement de proximité pour rompre leur isolement, reprendre confiance en elles, gagner en autonomie, lever les freins qui compromettent leurs chances de retrouver un emploi et s'engager dans un parcours d'insertion sociale et professionnelle.

Objectifs Généraux (du projet social) :

Favoriser l'insertion sociale et l'accès aux droits  
Soutenir les démarches d'accès à l'emploi ou à la formation

Objectifs opérationnels :

Accompagner chaque bénéficiaire individuellement : veiller à l'assiduité de la personne aux entretiens, favoriser sa mise en confiance, développer les échanges informels par mails ou SMS en complément des entretiens, valoriser les démarches personnelles et les prises d'initiatives.

Apporter des informations, encourager l'utilisation de France services et du LAM, faire découvrir de nouvelles opportunités d'emploi ou de formation.

Accompagner dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet professionnel réaliste, faciliter la recherche d'offres d'emploi et les candidatures.

Développer la participation au collectif : ateliers, événements, sorties, engagement bénévole...

## Descriptif de l'action :

L'accompagnement associe des entretiens individuels avec la conseillère en insertion professionnelle et des ateliers collectifs.

La CIP intervient dans la mise en dynamique des bénéficiaires et la construction d'un parcours d'insertion professionnelle en cohérence avec leur parcours de vie, leurs potentialités et leurs attentes.

Les nombreux ateliers et services proposés par l'association Gutenberg-Grabels permettent de soutenir cet accompagnement en offrant à chacun des bénéficiaires des activités adaptées.

### Contenu de l'action

#### Accueil

La plus grande importance est accordée à l'accueil des bénéficiaires. Il s'agit en effet d'instaurer un climat de confiance et de bienveillance afin que la personne se saisisse pleinement de l'accompagnement proposé. C'est pourquoi l'accueil est toujours individuel.

La CIP réalise une évaluation-diagnostic à la fois sur le volet professionnel et sur les difficultés rencontrées.

Cette phase d'accueil comprend également la présentation du centre socioculturel Gutenberg et du panel d'activités et de services mis à disposition des bénéficiaires. Ceux-ci reçoivent les plaquettes de présentation de l'association, en complément de l'information orale qui leur est donnée.

Ils ont la possibilité de participer à une séance d'essai pour chaque activité proposée.

Au terme de la phase d'accueil, le participant et la CIP signent un contrat d'engagement qui formalise de manière conjointe l'accompagnement mis en place.

#### Accompagnement

L'accompagnement s'adapte à chaque bénéficiaire en proposant :

- des entretiens individuels avec la CIP
- des ateliers collectifs spécifiques à l'accompagnement vers l'emploi
- l'accès gratuit à toutes les activités proposées par l'association Gutenberg-Grabels, individuelles ou collectives : français, informatique, bien-être, jardinage, échanges de savoirs, activités de loisirs.... Les personnes accompagnées participent au même titre que les autres adhérents ce qui évite toute stigmatisation.

#### Suivi socio-professionnel individualisé :

L'accompagnement réalisé par la CIP consiste à soutenir les personnes dans leurs démarches, à les guider dans la construction d'un projet d'insertion professionnelle réaliste et à faciliter la mise en œuvre de ce projet.

#### Ateliers collectifs en lien avec le projet des personnes

Des ateliers collectifs d'accompagnement vers l'emploi, co-animés par la CIP et l'animateur multimédia, ont lieu une à deux fois par mois. Ils font partie intégrante de l'accompagnement. Ils portent sur des thématiques telles que « organiser sa recherche d'emploi », « mettre à jour son espace personnel Pôle Emploi », « rechercher des offres d'emploi et y répondre »...C'est aussi l'occasion pour les participants d'échanger et de collaborer dans une ambiance conviviale.

Des « rendez-vous entreprises » sont également organisés selon les disponibilités des partenaires et les opportunités :

- rencontres avec des employeurs (en collaboration avec le Point Emploi Municipal de Grabels)
- sorties découvertes de chantiers d'insertion
- sorties sur des forums de l'emploi (TAF, rencontres pour l'emploi, jobs dating...)

Les déplacements peuvent être organisés collectivement grâce au minibus de l'association.

L'accès aux savoirs de base (français et informatique) fait également partie du parcours d'insertion des bénéficiaires.

#### Autres ateliers collectifs

##### *Atelier jardin*

L'association Gutenberg-Grabels dispose d'une parcelle dans les jardins partagés de la commune de Grabels. L'animateur développe une culture biologique permettant de sensibiliser le public à l'environnement et au développement durable.

### **Activités liées au bien-être**

Le Pôle Ressource Bien-être, inauguré en avril 2019, propose différents ateliers qui sont tous animés par des professionnels qualifiés et/ou certifiés : yoga (selon différentes techniques), kiko, méditation de pleine conscience, sophrologie...

En complément des ateliers collectifs, certaines interventions sont proposées en séances individuelles comme l'atelier Voix du Corps.

### **Activités de créativité, d'expression et d'apprentissage**

De nombreux ateliers collectifs sont proposés toutes les semaines pour certains, ponctuellement pour d'autres.

Les activités offertes concernent des domaines variés :

- Soutien à la parentalité (Lieu d'Accueil Enfants/Parents (LAEP), babygym, rencontres thématiques, sorties...)
- Echanges de savoirs (cuisine)
- Danse, cross-training
- Couture, bricolage, anglais...

### **Bilan**

L'accompagnement a une durée maximale de 24 mois, soit 6 mois renouvelables 3 fois.

Au terme de 6 mois d'accompagnement, un bilan est renseigné et cosigné par la CIP et le bénéficiaire. Il détaille les actions menées et les résultats obtenus et il donne des préconisations pour la suite du parcours de la personne (renouvellement de l'accompagnement ou sortie de l'action).

Public concerné :

L'action s'adresse à des personnes qui expriment la volonté de s'engager dans une démarche d'insertion professionnelle pour un accès à l'emploi durable à court ou moyen terme, mais qui rencontrent des difficultés de tous ordres ne permettant pas l'accès à un parcours d'insertion. Il s'agit donc en particulier :

- des bénéficiaires des minima sociaux (RSA, AAH, ASS)
- des demandeurs d'emploi de longue durée (plus d'un an)
- des seniors (plus de 50 ans)
- des jeunes sans qualification (moins de 26 ans)
- des personnes en situation de handicap.

Tous les participants sont orientés vers l'association Gutenberg-Grabels par un partenaire référent (Pôle Emploi, Mission locale, Cap Emploi, CCAS, référents uniques pour les allocataires du RSA...) au moyen d'une fiche individuelle d'orientation.

Territoire géographique :

La majorité des participants sont des habitants de Grabels.

Il s'y ajoute des personnes venant des villages voisins (St Clément de Rivière, St Gély du Fesc...), ainsi que des quartiers Nord-Ouest de la ville de Montpellier.

Moyens et ressources mobilisées (humaines, financement, matériels) :

### **Moyens humains**

La conseillère en insertion professionnelle est la référente de l'action.

D'autres salariés (directeur, assistante de direction, référente familles, animatrice FLE, animateur LAM, animateur jardin ...) interviennent ponctuellement sur cette action.

Les animateurs des ateliers sont, soit des bénévoles, soit des intervenants professionnels. Les intervenants du Pôle Ressource Bien-Etre en particulier sont des professionnels qualifiés ou certifiés.

### **Financements**

Mairie de Grabels, Conseil départemental, Fonds Social Européen

### **Moyens matériels**

**- Locaux :** Les accompagnements ont lieu prioritairement à la maison commune. La CIP assure des entretiens sur rendez-vous à l'EVS de la Valsière lors de permanences deux fois par mois pour les habitants de ce quartier.

Les activités de l'association utilisent prioritairement les salles de la maison commune et de l'espace communal du quartier de la Valsière, mais d'autres locaux sont mis à disposition par la commune : salles d'animation, salle de danse, salle d'arts martiaux, cuisine, maison de l'enfance et de la famille, ludothèque. L'association dispose aussi pour l'activité jardin d'une parcelle dans les jardins partagés communaux.

**- Equipements :** Les locaux habituels (maison commune et espace communal de la Valsière) sont équipés de tout le matériel bureautique et administratif nécessaire. L'association possède un véhicule utilitaire et un minibus 8 places.

Partenaires privilégiés dans le cadre de l'action :

*Partenariats internes :*

Si nécessaire mise en relation avec d'autres professionnels de l'association Gutenberg-Grabels (référénte familles, France Services pour des démarches administratives d'accès aux droits,) ou avec des partenaires intervenant dans les locaux (association CLCV, avocate) ...

*Partenariats externes :*

- Le service emploi municipal de la commune de Grabels, avec lequel les échanges sont réguliers, et Pôle Emploi Cévennes dans le cadre de la convention de coopération tripartite signée le 6 juin 2019.

- La Mission Locale pour les Jeunes, antenne Mosson assure des permanences hebdomadaires dans les locaux du centre Gutenberg.

- Le CCAS de Grabels qui facilite l'accès aux dispositifs d'aide pour les habitants de la commune (épicerie sociale, demandes de logements).

- Les intervenants du Programme Départemental Insertion pour les allocataires du RSA : référents uniques (CCAS de Grabels, STS de Pignan, STS de Mosson/Hauts de Massane, APIJE), autres organismes conventionnés par le département (Viavoltaire, Acteurs, BGE...)

- Le Service Départemental Insertion Montpelliérain.

- Les organismes de formation, en particulier dans le cadre du Programme Régional de Formation (CRFP, IRFA Sud...)

Mode de participation des usagers, des parents... (dans l'élaboration de l'action, dans la réalisation de l'action, dans l'évaluation de l'action) :

**Suite à leur orientation par un organisme référent, les personnes sont reçues individuellement en premier entretien. Elles décident alors de s'engager ou non dans l'accompagnement qui leur est proposé.**

**Celui-ci comporte a minima un entretien individuel par mois. La fréquence des entretiens, la mise en place d'échanges complémentaires par mails ou par SMS sont adaptées à chaque participant à l'action.**

**Chacun définit également avec les animateurs concernés sa participation aux activités collectives. En fin d'accompagnement, les bilans sont toujours rédigés conjointement et cosignés par la CIP et par la personne accompagnée.**

Date de Démarrage et de fin – échéancier (les grandes étapes) :

**L'action est prévue du 01/01/2022 au 31/12/2025, en entrées / sorties permanentes**

Résultats attendus de l'action :

- La personne bénéficie d'un accompagnement global, l'ensemble de ses difficultés sont prises en compte.
- La personne gagne en autonomie dans ses démarches d'accès aux droits et de recherche d'emploi, elle utilise seule les services proposés.
- La personne s'investit dans des événements ou des activités collectives.
- La personne devient moteur dans son parcours d'accès à l'emploi ; elle est capable d'élargir ses perspectives professionnelles.

Modalités d'évaluation :

**Les résultats sont évalués :**

- pour chaque participant lors de la rédaction du bilan individuel de l'accompagnement
- globalement lors du suivi mensuel des indicateurs.

Indicateurs (quantitatifs – qualitatifs) / Critères d'évaluation :

- Nombre de personnes accompagnées
- Nombre de participations aux ateliers collectifs
- Pourcentage des bénéficiaires ayant obtenu un résultat positif à l'issue de leur accompagnement (emploi ou entrée en formation).

**FICHE ACTION 2**  
**Accompagner les personnes en difficulté dans les savoirs de base**

**Axe d'intervention (en référence au projet social) : INSERTION**

**Constats – Problèmes et/ou besoins identifiés :**

Parmi les personnes accompagnées par la CIP dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle, beaucoup sont d'origine étrangère et ne maîtrisent pas correctement la langue française. Il en résulte pour elles une quasi-impossibilité d'occuper un emploi, mais également des difficultés accrues dans leur accès aux droits, leur insertion sociale et leur vie quotidienne. D'autre part l'utilisation de l'outil informatique est aujourd'hui indispensable, en particulier pour échanger à distance (mails), pour effectuer des démarches administratives, et pour rechercher un emploi. Il est donc important que les personnes en accompagnement puissent accéder à l'autonomie numérique.

**Objectifs Généraux (du projet social) :**

Permettre l'accès aux savoirs de base (français, informatique)

**Objectifs opérationnels :**

**Mieux repérer les besoins des personnes en savoirs de base**  
**Faire évoluer l'offre des ateliers de français et d'informatique en fonction du public**  
**Veiller à l'assiduité des personnes aux ateliers**  
**Suivre le parcours d'apprentissage de chaque participant individuellement.**

**Descriptif de l'action :**

Pour les personnes qu'elle accompagne, la CIP est particulièrement attentive aux difficultés rencontrées avec les savoirs de base (français et informatique). Cette problématique est abordée dès la phase d'accueil.

Les ateliers de français et d'informatique sont gratuits pour toutes les personnes en accompagnement. Ils sont animés et coordonnés par des salariés permanents de l'association.

En ce qui concerne le français, les personnes sont orientées vers l'animatrice (diplômée d'un master en Français Langue Etrangère) pour évaluer leur niveau et leur besoin de formation. Elles sont ensuite positionnées sur un ou plusieurs ateliers hebdomadaires. En ce qui concerne l'informatique, de la même façon les personnes sont orientées vers l'animateur du LAM qui réalise une évaluation de leur maîtrise de l'outil informatique et de leurs besoins. Des ateliers collectifs ou des rendez-vous individuels leur sont ensuite proposés.

En français, plusieurs ateliers, d'une durée d'1 h 30 à 2 h 00, ont lieu toutes les semaines. Ils sont animés par la salariée et par un bénévole. Afin de répondre au mieux aux demandes des bénéficiaires, ils se déroulent pour certains au centre Gutenberg et pour d'autres à l'Espace de Vie Sociale de la Valsière. Ils proposent également des contenus différents : alphabétisation, Français Langue d'Intégration, conversation en français.

En informatique, le LAM est l'outil adapté, en libre accès pour toutes les personnes autonomes. Pour les autres, l'utilisation de l'outil informatique est guidée par l'animateur multimédia lors de rendez-vous individuels ou de séquences collectives.

L'offre des ateliers est évolutive en fonction du nombre et des besoins des participants. L'individualisation au sein du groupe permet en outre d'adapter les apprentissages au niveau de chacun. Une évaluation individuelle a lieu a minima au début et en fin de parcours pour mesurer les progrès réalisés.

Ces ateliers font partie intégrante du parcours d'insertion des personnes. Des échanges hebdomadaires entre la CIP d'une part, l'animatrice français et l'animateur LAM d'autre part, permettent d'adapter les apprentissages aux objectifs d'insertion visés.

Public concerné :

**Prioritairement public adulte en accompagnement, qui est orienté par la CIP.  
Des personnes peuvent également fréquenter ces ateliers de leur propre initiative, sous réserve de régler leur adhésion à l'association Gutenberg-Grabels et leur participation à l'activité concernée.  
Dans tous les cas, une évaluation et un positionnement sont réalisés au préalable par les animateurs concernés.**

Territoire géographique :

**La majorité des participants sont des habitants de Grabels.  
Il s'y ajoute des personnes venant des villages voisins (St Clément de Rivière, St Gély du Fesc...), ainsi que des quartiers Nord-Ouest de la ville de Montpellier.**

Moyens et ressources mobilisées (humaines, financement, matériels) :

**Moyens humains**

**Français : Animatrice salariée diplômée d'un master FLE, et bénévole.**

**Informatique : Animateur LAM salarié.**

**Actions en coordination avec la CIP.**

**Financements**

**Mairie de Grabels, Conseil départemental, Fonds Social Européen**

**Moyens matériels**

**- Locaux : Les ateliers d'informatique ont lieu au LAM. Les ateliers de français ont lieu pour certains à la maison commune, et pour d'autres à l'EVS de la Valsière.**

**- Equipements : Les locaux habituels (maison commune et espace communal de la Valsière) sont équipés de tout le matériel bureautique et administratif nécessaire. Le LAM compte 8 postes informatiques connectés à internet, 16 tablettes, une imprimante et un vidéoprojecteur.**

Partenaires privilégiés dans le cadre de l'action :

***Partenariats internes :***

**partenariat occasionnel avec les animateurs d'autres ateliers pour des actions conjointes (animateur jardin, référente familles).**

***Partenariats externes :***

**- Le CRIA (Centre de Ressources Illettrisme Alphabétisation) pour des ressources pédagogiques**

**- Les autres organismes chargés de formation en Français Langue Etrangère : Pôle Emploi pour les actions AFC-FLE, le CRFP pour l'action du Programme Régional de Formation Lectio.**

Mode de participation des usagers, des parents... (dans l'élaboration de l'action, dans la réalisation de l'action, dans l'évaluation de l'action) :

**Les participants sont reçus pour un positionnement par l'animatrice FLE ou par l'animateur multimédia suivant le cas.**

**Un parcours d'apprentissage leur est alors proposé.**

**Les participants signent une feuille de présence à chaque séance.**

**Les animateurs (et la CIP pour les personnes en accompagnement) veillent à leur participation et à leur implication tout au long du parcours.**

**Une évaluation de fin de parcours permet de mesurer les progrès réalisés.**

Date de Démarrage et de fin – échéancier (les grandes étapes) :

**Les ateliers se déroulent selon le rythme de l'année scolaire, de septembre à juin :**

- **En continu pour les ateliers de français**
- **Sous forme de séquences (hors vacances scolaires) pour les ateliers d'informatique**

Résultats attendus de l'action :

**Amélioration de la langue française orale et /ou écrite**  
**Utilisation facilitée de l'outil informatique, notamment pour les échanges à distance et les démarches en ligne.**

Modalités d'évaluation :

**Les résultats sont évalués :**  
**- pour chaque participant par des exercices permettant d'apprécier périodiquement la progression dans le parcours, et lors des entretiens individuels avec les animateurs ou avec la CIP**  
**- globalement lors du suivi mensuel des indicateurs.**

Indicateurs (quantitatifs – qualitatifs) / Critères d'évaluation :

**- Nombre de participations à chacun des ateliers**  
**- Résultats obtenus (comparaisons des évaluations en début et en fin de parcours)**  
**- Satisfaction des participants**

## Fiches action famille axe 3

### FICHE ACTION 1 : Lieu d'Accueil Enfant Parent, Ateliers parent-enfant, Accueil en PMI

#### **Axe d'intervention du projet social :**

*Axe Famille : Contribuer à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement des relations intrafamiliales et à la rencontre entre les familles*

#### Constats – Problèmes et/ou besoins identifiés :

- Parents s'interrogeant ou ayant besoin d'être mis en confiance dans leur approche éducative (surtout chez les jeunes parents et lorsqu'il s'agit du 1er enfant)
- Familles en difficulté, fragilisées par un événement passager ou durable
- Familles isolées en recherche de lien social
- Jeunes enfants ayant besoin de rencontrer d'autres enfants

#### Objectifs Généraux (du projet social) :

Poursuivre l'accompagnement des familles avec de jeunes enfants

#### Objectifs opérationnels :

- Permettre les échanges d'expérience sur l'éducation entre parents,
- Favoriser l'autonomie de l'enfant et permettre aux enfants de rencontrer d'autres enfants,
- Favoriser les temps de complicité parent-enfant,
- Favoriser l'accueil et la rencontre entre les familles du territoire dans leur diversité,
- Encourager les parents à observer les besoins de l'enfant et à adapter leur approche éducative.

#### Descriptif de l'action :

Plusieurs accueils et animations sont proposées aux familles (avec enfant de – 6 ans) :

**⚡ LIEU D'ACCUEIL ENFANT PARENT (LAEP) « A PETIT PAS » :**

#### Présentation succincte de l'action :

**C'est un lieu de rencontre, d'écoute, d'échange et de jeu libre où sont accueillis conjointement l'enfant de moins de 6 ans et son parent ou l'adulte qui l'accompagne (grand-parent, futur parent, assistant(e) maternel(le).)**

#### Spécificité de l'action :

- Le LAEP, un dispositif de soutien à la parentalité, soutenu par la Caf de l'Hérault, le Conseil Départemental de l'Hérault et la commune de Grabels.
- Un accueil libre, anonyme, gratuit et sans jugement : Les enfants et parents sont accueillis librement, sans inscription (hors Covid), pour le temps qu'ils souhaitent, dans le respect de ce qu'ils sont et ce qu'ils vivent (sans jugement).
- Un lieu adapté : Un espace aménagé et sécurisé permet au parent de prendre le temps de se poser, de discuter, de partager un temps de jeu avec son enfant. L'absence d'activité organisée laisse place au libre développement du jeune enfant et à l'imaginaire. L'enfant peut mener ses propres expériences et partager un moment avec d'autres enfants.
- Les accueillantes : Deux accueillantes sont présentes à chaque séance (formées à l'écoute, professionnelles de la parentalité). Les supervisions régulières avec l'association Jouons en Ludothèque de Montpellier permet aux accueillantes une analyse de leur pratique en faveur d'un accueil de qualité.

- L'écoute, le partage d'expérience et le soutien à la parentalité : L'observation autour de l'enfant est accompagnée par les professionnelles qui soutiennent un regard et une attitude bienveillante envers les familles. Les parents, parfois très isolés devant les difficultés qu'ils rencontrent avec leurs enfants, peuvent partager avec d'autres et ainsi trouver leurs propres solutions. C'est aussi la possibilité pour le parent de se confier, d'être rassuré dans son rôle et d'être soutenu par des professionnelles (EJE, CESF).

+ **ATELIERS PARENT-ENFANT** : (Massage bébé, Baby-gym, Eveil des sens, Rencontre autour des livres, Jardinage à l'école maternelle).

Présentation succincte de l'action :

*Différents ateliers enfant-parent contribuent à accompagner le développement de l'enfant, à guider les parents s'interrogeant sur les activités à présenter à leurs enfants (activités pouvant souvent être reproduites à la maison). Ces ateliers permettent également la rencontre entre les familles et l'échange d'expérience sur le quotidien.*

Certaines actions font l'objet d'une demande de REAAP 2021 (Eveil des sens, Massage Bébé et Rencontre autour du livre).

Diversité des ateliers :

\*Atelier Massage-bébé

Action permettant d'apprendre aux parents à masser leur bébé dès la naissance et de nourrir le lien créé depuis la grossesse, tout en y associant les pères. Cet atelier donne des outils aux parents pour détendre, rassurer et soulager bébé (sommeil, pleurs du nourrisson, coliques, etc.). Cela permet également d'accompagner les parents dans leur nouveau rôle, de les valoriser et d'aborder des thèmes liés à l'arrivée d'un bébé.

\* Atelier baby-gym.

Action permettant de découvrir des mouvements, stimuler la motricité, aider à coordonner les mouvements, renforcer les liens familiaux.

\* Atelier Eveil des sens

Plusieurs activités sont proposées pour favoriser l'éveil des sens, la créativité et l'imaginaire des tout-petits : peinture, pâte à modeler, manipulation de graines (riz, lentilles, semoule...), jeux d'eau en été.

\*Atelier Rencontre autour du livre

Séance de lecture de littérature adaptée aux jeunes enfants sur des thèmes adaptés aux préoccupations, centres d'intérêts et besoins des familles (ex : le sommeil, l'alimentation, la tétine, la propreté, les cauchemars, la jalousie, le déménagement, la crèche, la séparation). Un temps de manipulation des livres est aussi proposé aux enfants avec leur parent.

\* Jardinage à l'école maternelle

Grâce à cette activité de jardinage à l'école, l'entrée en maternelle des enfants est facilitée. Elle permet un repérage des lieux durant les vacances scolaires et une rencontre avec les futurs camarades de classe. Les enfants découvrent avec plaisir les plantes aromatiques et les légumes de saison.

+ **PERMANENCE D'ACCUEIL DES FAMILLES DURANT LES CONSULTATIONS PMI :**

Présentation succincte de l'action :

Accueil et rencontre avec les familles en attente de consultation PMI. Discussion et échanges avec les parents sur leur situation familiale, leur quotidien et leurs enfants. Observation de la relation parent-enfant. Echanges avec les professionnelles de la PMI.

Spécificité de l'action :

Action soutenue par le Conseil Départemental, la commune de Grabels et la Caf de l'Hérault (ACF).

Action partenariale : Lien avec les professionnelles de la PMI sur le suivi et l'évolution des familles afin de prévenir les troubles de la relation parent-enfant et soutenir les parents en difficulté dans leur fonction. Action permettant d'accueillir et de soutenir les parents de jeunes enfants, favorisant une dynamique de réseau partenarial autour des familles avec les professionnelles de la PMI.

Public concerné :

LAEP et ateliers familles : Toutes les familles habitant la commune de Grabels et les communes environnantes : **Enfants de moins de 6 ans accompagnés d'un adulte familial (mère, père, grands-parents, assistant(e)s maternelles) ou futurs parents.**

PMI : Toutes familles suivies par la PMI (le service médico-social de la Maison Départementale des Solidarités du Montpellierain -STPMI Ovalie Pignan) : **Enfants de moins de 6 ans accompagnés d'un adulte familial (mère, père, membre de la famille) et futurs parents**

Territoire géographique :

**Grabels et les communes alentours**

Moyens et ressources mobilisées (humaines, financement, matériels) :

Moyens humains :

LAEP :

**Deux à trois personnes accueillantes durant les séances :**

- Animatrice famille du centre Gutenberg : Educatrice de jeunes enfants (DE EJE) : référente des LAEP présente sur chaque séance

- Coordinatrice des actions familles : Conseillère en Economie Sociale Familiale (DE CESF) : accueillante au LAEP

- Personnes bénévoles formées à l'écoute (CAP petite enfance, BTS ESF, DE EJE)

- Stagiaire en formation d'EJE (IRTS de Montpellier)

Les accueillantes bénévoles ou stagiaires assurent l'animation du lieu en binôme avec une salariée.

Ateliers parents-enfants :

- Animatrice famille du centre Gutenberg : Educatrice de jeunes enfants (DE EJE)

- Coordinatrice des actions familles : Conseillère en Economie Sociale Familiale (DE CESF)

Accueil permanence PMI :

- Coordinatrice des actions familles : Conseillère en Economie Sociale Familiale (DE CESF)

Locaux :

LAEP :

**Locaux mis à disposition par la mairie :**

\* Salle de la Maison commune/ centre de Grabels (2 place Jean Jaurès, Grabels) / (mardi matin / mercredi matin)

\* Salle de la ludothèque de l'Espace famille Françoise Chazot / La Valsière (lundi matin /vendredi après-midi) sauf pendant les vacances scolaires

Ateliers parents-enfants :

**Locaux mis à disposition par la mairie :**

\*Salle de la Maison commune/ centre de Grabels (2 place Jean Jaurès, Grabels)

\* Espace communal du quartier de la Valsière

Accueil permanence PMI :

\* Salle de la ludothèque de l'Espace famille Françoise Chazot / La Valsière (lundi matin /vendredi après-midi) sauf pendant les vacances scolaires

Matériels

Jeux de la ludothèque municipale de Grabels.

Matériel pédagogique et de motricité du centre Gutenberg

Livres de la médiathèque J.J. Rousseau

Financements :

LAEP :

**CAF de l'Hérault :**

**Conseil Départemental de l'Hérault :**

**Mairie de Grabels :**

Ateliers parents-enfants :

**REEAP 2021 :**

Eveil des sens

Massage Bébé

Rencontre autour du livre

Accueil permanence PMI :

**Conseil Départemental de l'Hérault :**

**Mairie de Grabels :**

Partenaires privilégiés dans le cadre de l'action :

*Partenariats internes :*

Orientation du public par les différents professionnels du centre socioculturel Gutenberg, de l'EVS et des partenaires membres de la commission parentalité (PMI, RAM, Crèche, Assistantes sociales de la CAF, du Conseil départemental, etc.)

*Partenariats externes :*

CAF de l'Hérault (soutien des actions (LAEP, ACF, REAAP, etc.), Conseil Départemental de l'Hérault (soutien des actions (LAEP, Accueil PMI), Municipalité de Grabels (LAEP, ACF et mise à disposition de locaux), Médiathèque JJ Rousseau de Montpellier (prêt de jeux et livres), Jouons en ludothèque (séances de régulations).

Mode de participation des usagers, des parents... (dans l'élaboration de l'action, dans la réalisation de l'action, dans l'évaluation de l'action) :

- *Participation à la dynamique de groupe : accueil des nouvelles familles, partage d'expériences, temps de jeux avec d'autres familles, rangement, etc.*

- *Solidarité entre les familles : veille sur les enfants pendant le temps d'un change, prêt de livres, dons de vêtements, dépannage en couches, etc.*

- *Proposition d'idées d'actions à développer au centre Gutenberg (thèmes de rencontres thématique parentalité, développement d'activités, proposition de sorties, etc.)*

- *Communication sur les actions du centre par le « bouche à oreille » entre les familles*

- *« Fidélisation » des familles : Les familles reviennent souvent d'une année sur l'autre, d'un lieu à l'autre et à chaque nouvelle naissance.*

- *Evaluation de l'action : proposition d'amélioration ou d'actions nouvelles*

Date de Démarrage et de fin – échéancier (les grandes étapes) :

*Depuis 2003 : Projet initié par un collectif de parents*

- *Agrément obtenu en 2012 (2 séances hebdomadaires).*

- *Ouverture de deux créneaux supplémentaires en 2016 (4 séances hebdomadaires).*

- *Renouvellement de l'agrément en 2019 pour la période contractuelle 2019/2022. (4 séances hebdomadaires)*

Résultats attendus de l'action :

**Accompagnement des parents dans leur rôle éducatif**

**Encouragement au bien-être de la famille**

**Accompagnement au développement du jeune enfant**

Modalités d'évaluation :

**Feuille de présence (seuls les prénoms sont mentionnés), retours informels, réunion et intervision, questionnaire**

**Participation des familles (enfants/ parents) / qualité des accueils et animations / lien social et socialisation / impact sur la cellule familiale et l'intégration en collectivité**

Indicateurs (quantitatifs – qualitatifs) / Critères d'évaluation :

**Indicateurs quantitatifs : Nombre d'enfants et de familles différentes, l'assiduité des familles, participation des parents et des enfants**

**Indicateurs qualitatifs : Satisfaction et implication des familles, horaires adaptés, qualité des accueils, des échanges et des animations, lien social et socialisation / impact sur la cellule familiale et l'intégration en collectivité**

**FICHE ACTION 2 :**  
**Accompagnement à la scolarité (CLAS)**

**Axe d'intervention du projet social :**

*Axe Famille : Contribuer à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement des relations intrafamiliales et à la rencontre entre les familles*

**Constats – Problèmes et/ou besoins identifiés :**

- Inquiétude des parents face aux apprentissages des enfants et à leur avenir professionnel (choix de l'orientation, des établissements, etc.)
- Frein à l'implication de certains parents dans la scolarité des enfants (quotidien difficile, problématique d'apprentissage, manque de temps, maîtrise de la langue insuffisante)
- Certaines familles habitent des logements trop exigus par rapport à la composition familiale (difficulté de concentration pour la réalisation des devoirs)
- Familles en difficulté, fragilisées par un événement passager ou durable (emploi avec horaires atypiques, séparation des parents, etc.)
- Parents s'interrogeant dans leur approche éducative : recherche de conseils par des professionnelles ou d'autres parents, questionnements sur l'éducation des enfants et sur la communication en famille

**Objectifs Généraux (du projet social) :**

Accompagner les parents dans leur rôle, soutenir les familles en difficulté, faciliter leur quotidien

**Objectifs opérationnels :**

- Contribuer à l'amélioration du quotidien des familles et plus particulièrement dans les apprentissages
- Conforter les parents dans leurs choix éducatifs, permettre les échanges d'expérience entre parents
- Favoriser la complicité parent-enfant et la rencontre entre les familles dans leur diversité
- Valoriser les compétences et l'autonomie de l'enfant dans ses apprentissages

**Descriptif de l'action :**

Objectifs spécifiques de l'action

Objectifs pédagogiques

- Faciliter l'acquisition des savoirs à travers une aide méthodologique et des approches diversifiées (aide aux devoirs, activités mobilisant la pédagogie de détour)
- S'appuyer sur la richesse des acteurs locaux pour susciter « le plaisir de découvrir » et développer la curiosité de l'enfant (projets collectifs)

Objectifs liés à l'environnement social et familial :

- Valoriser les parents dans leur rôle éducatif et les soutenir dans la scolarité de leur enfant
- Donner les outils nécessaires pour impliquer les parents dans le suivi scolaire et dans la relation avec l'école
- Permettre les échanges au niveau local (parents, familles et bénévoles)

Objectifs de concertation avec l'école

- Renforcer le lien entre les bénévoles, les parents et les enseignants
- Collaborer avec les enseignants pour identifier les enfants en difficulté face aux apprentissages

.....  
Spécificité de l'action

- L'accompagnement à la scolarité est un dispositif de soutien à la parentalité (CLAS) soutenu par la Caf de l'Hérault et la commune de Grabels. 8 séances de CLAS par semaine permettent l'accueil des enfants du CP à la terminale sous forme de petits groupes (2 à 3 enfants par accompagnateur) après l'école ou le mercredi matin.

- Coup de pouce primaire/ collégiens/ lycéens offre une aide individuelle complémentaire et ponctuelle. Ils sont dispensés par des bénévoles à la demande de l'élève dans une matière précise (maths/ anglais / sciences) le mercredi ou samedi en fonction des disponibilités.

.....  
- Le CLAS, diverses actions développées avec/en direction des enfants :

- ✓ une aide méthodologique à la réalisation des devoirs et une pédagogie de détour favorisant l'apprentissage par le jeu

- ✓ des projets ou ateliers collectifs sur l'année (activités culturelles, expérimentales et créatives)
- ✓ des sorties en lien avec les projets développés avec les enfants

- Exemple de projets pédagogiques et culturels prévus :

« Jouons en apprenant » : Jeux clôturant les séances,

« Jouons avec les Maths » : Ateliers d'expérimentation avec l'association Midi Maths de Grabels,

« Grabels, toute une histoire » : Découverte de la diversité et de la richesse historique de Grabels (deux visites guidées avec l'association Lou Dragas) : Safari photo, recherche documentaire, jeu de piste, utilisation du numérique pour restitution, etc.,

« Créa 'Récup » : création d'objets à partir d'emballages, visite d'un centre de tri et de recyclage, ramassage des déchets dans les espaces naturelles de Grabels, visite d'une exposition sur cette thématique,

« Chasse au gaspi'alimentaire » : Jeux et échanges sur les enjeux du gaspillage alimentaire, réalisation d'une recette anti-gaspi, organisation d'une journée de collecte alimentaire, visite de l'épicerie sociale, etc.,

« L'orientation en question » : Projet pour les jeunes s'interrogeant sur leur orientation (collège, lycée, post bac) : découverte des différents métiers en interrogeant les parents volontaires de l'accompagnement scolaire.

.....

- Le CLAS, diverses actions développées avec/en direction des parents

L'effort est constant pour assurer le lien avec les parents, en multipliant les initiatives :

- ✓ Un entretien préalable est réalisé lors de l'inscription de l'enfant : signature d'un contrat d'engagement, présentation de l'enfant, évocation libre sur la situation familiale et scolaire, présentation du projet CLAS
- ✓ Des échanges quotidiens ont lieu entre les accompagnateurs et les parents afin de faciliter le relais.
- ✓ Durant l'année, des sorties en lien avec le projet sont proposées aux familles ainsi que des réunions d'informations sur une thématique parentalité (exemple : rapport aux écrans, les troubles Dys, la communication parents-enfants, etc.)
- ✓ Les parents, frères et sœurs sont invités à participer à certaines séances organisées sous forme ludique (manipulation, expérience et jeu d'énigme).
- ✓ Dans cette même perspective, parents, enfants, bénévoles et salariés se retrouvent autour de deux temps de convivialité : Les Hivernales et les Estivales de l'accompagnement scolaire (deux fêtes).
- ✓ Et enfin, certains parents qui connaissent des difficultés en langue française ou encore d'inclusion sociale peuvent bénéficier d'un atelier hebdomadaire « de cours de français » afin de les accompagner dans leur quotidien et dans la compréhension des codes de l'école.
- ✓ Certains parents évoquant leur isolement ou difficultés sont orientés vers les autres animations proposées aux familles ou des partenaires adaptés.

.....

- Le CLAS, des actions de concertation et de coordination avec les écoles

- ✓ L'orientation des enfants prioritaires par les enseignants, les animateurs de l'école et d'autres partenaires (assistants sociaux, professionnels de la PMI, etc.) est facilité.
- ✓ Un document de suivi et des réunions permettent des échanges réguliers avec les enseignants de l'école Joseph Delteil. Ces outils permettent une meilleure prise en charge des enfants.
- ✓ Les bénévoles ou les enseignants, le souhaitant, peuvent échanger directement par mail, téléphone ou prise de rendez-vous pour favoriser le suivi de l'enfant. En amont, nous associons les parents et/ou demandons leur accord.
- ✓ Un bilan de fin d'année avec l'équipe enseignante permet de mesurer l'effet de l'action et d'identifier les enfants prioritaires pour l'année suivante.

Public concerné :

Familles/Enfants scolarisés du CP à la Terminale ayant besoin d'une aide méthodologique à la réalisation des devoirs

Territoire géographique :

Commune de Grabels

Moyens et ressources mobilisées (humaines, financement, matériels) :

Moyens humains :

- 1 Coordinatrice des actions familles et du CLAS Centre : Conseillère en Economie Sociale Familiale (CESF)
- 1 Animatrice CLAS/ FLE du Centre Gutenberg
- 1 Jeune en mission de service Civique
- 15 à 20 personnes bénévoles
- Ponctuellement : 1 Stagiaire en formation d'EJE ou de CESF (IRTS de Montpellier)

Locaux :

4 Salles d'animation de la Maison commune/ centre de Grabels (2 place Jean Jaurès, Grabels) / locaux mis à disposition par la mairie

Matériels

Jeux, matériel pédagogique et fournitures scolaires

Financements :

**CAF de l'Hérault (PS CLAS) :**

**Mairie de Grabels :**

Partenaires privilégiés dans le cadre de l'action :

*Partenariats internes :*

Orientation du public par les différents professionnels du centre socioculturel Gutenberg et de l'EVS, Les trois groupes scolaires de la commune, la CAF de l'Hérault et les associations locales participantes au projet pédagogique (Midi Maths, Lou Dragas, Millefeuilles, etc.).

*Partenariats externes :*

Orientation du public par les écoles et des partenaires (service scolaire de la Mairie, PMI, Assistantes sociales de la CAF ou du Conseil départemental, etc.)

Mode de participation des usagers, des parents... (dans l'élaboration de l'action, dans la réalisation de l'action, dans l'évaluation de l'action) :

Participation des familles

Réalisation des devoirs et du suivi scolaire de l'enfant, échanges réguliers en fin de séance avec les accompagnateurs, participation des parents à certaines séances, participation des familles aux temps de convivialité, participation des familles et bénévoles aux sorties, aux réunions d'informations sur des thématiques parentalité et aux autres actions du projet ACF.

*Evaluation de l'action : proposition d'amélioration ou d'actions nouvelles*

Date de Démarrage et de fin – échéancier (les grandes étapes) :

- CLAS 2021 2022 : du 27 septembre 2021 au 17 juin 2022.
- CLAS 2022 2023 : de septembre 2022 à juin 2023,
- etc.

Résultats attendus de l'action :

**Soutien des familles face aux apprentissages en offrant un appui et les ressources dont les enfants ont besoin pour réussir ou se sentir bien à l'école**  
**Accompagnement des parents dans le suivi de la scolarité de leurs enfants et dans leur rapport à l'école**  
**Mise en confiance des parents dans leurs choix éducatifs**  
**Epanouissement des parents et des enfants**

Modalités d'évaluation :

Cahier de présence, retours informels, questionnaire auprès des familles, réunion avec les enseignants

Indicateurs (quantitatifs – qualitatifs) / Critères d'évaluation :

**Indicateurs quantitatifs : Nombre d'enfants inscrits et nombre de familles différentes, assiduité des enfants, participation des parents**

**Indicateurs qualitatifs : Satisfaction et implication des familles et bénévoles, horaires adaptés, qualité des accueils et des animations, impact sur les apprentissages et la cellule familiale**

**FICHE ACTION 3 :**  
**Espace Initiative Création de Projets**

**Axe d'intervention du projet social :**

*Axe Famille : Contribuer à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement des relations intrafamiliales et à la rencontre entre les familles*

**Constats – Problèmes et/ou besoins identifiés :**

- Parents souhaitant initier un projet au niveau local
- Parents s'interrogeant ou ayant besoin d'être mis en confiance dans leur approche
- Familles en difficulté fragilisées par un événement passager ou durable
- Familles isolées en recherche de lien social
- Jeunes enfants ayant besoin de rencontrer d'autres enfants

**Objectifs Généraux (du projet social) :**

Favoriser les initiatives, l'ouverture à la vie locale et le partenariat autour de la parentalité

**Objectifs opérationnels :**

- Aller au-devant des familles ne fréquentant pas l'association par des actions d'aller-vers ou le développement d'activités diversifiées
- Encourager les familles à l'entraide et à l'initiative d'action pour améliorer leur quotidien
- Poursuivre le partenariat autour de la parentalité et la communication
- Favoriser la complicité parent-enfant et la rencontre entre les familles dans leur diversité
- Valoriser les compétences des habitants et des familles

**Descriptif de l'action :**

- L'accompagnement à la prise d'initiative ou au pouvoir d'agir des habitants **constituent une priorité du projet famille. En partant des propositions des parents, nous les encourageons à prendre place au sein de l'association à travers la mise en œuvre d'ateliers, la réalisation de repas, la proposition de nouveaux projets, etc.**

- Cette démarche, en cours de développement, a permis aux parents d'être initiateurs de nouvelles actions :
  - ✓ un groupe de « Bébé marcheur » - **pour les jeunes enfants accompagnés de leur parent ou autre adulte - a été créé en septembre 2019 par Caroline, participante au LAEP et à l'atelier Baby Gym**
  - ✓ un atelier de scrapbooking – **pour les familles- a été mis en place en octobre 2020 par Marina (participante à l'atelier de Faber et Mazlish)**
  - ✓ une distribution/vente de paniers de légumes bio – circuit court- **a été la mise en place depuis juin 2021 pour les familles et adhérents de l'association. Ce projet a été co-construit grâce à l'implication d'une habitante, Agnès, ayant formulé cette proposition à la sortie confinement. La distribution se réalise avec l'aide de bénévoles de l'association.**

- *Cette action permet de valoriser les initiatives ou projets des parents/ habitants, de créer du lien, de l'entraide entre les familles et de favoriser le pouvoir d'agir des habitants. Elle favorise aussi la diversification des propositions et un renforcement du lien entre les habitants.*

**Public concerné :**

Ouvert à toute personne souhaitant initier un projet au niveau local

**Territoire géographique :**

Commune de Grabels

**Moyens et ressources mobilisées (humaines, financement, matériels) :**

Moyens humains :

- 1 Coordinatrice des actions familles et du CLAS Centre : Conseillère en Economie Sociale Familiale (CESF)

Locaux :

**Locaux mis à disposition par la mairie**

Matériels

**Matériel nécessaire pour la mise en œuvre d'actions nouvelles**

Financements :

**CAF de l'Hérault (ACF) :**

**Mairie de Grabels :**

Partenaires privilégiés dans le cadre de l'action :

*Partenariats internes :*

**Orientation du public par les différents professionnels du centre socioculturel Gutenberg et de l'EVS.**

*Partenariats externes :*

**Orientation du public par des partenaires (services de la Mairie, PMI, Assistantes sociales de la CAF ou du Conseil départemental, etc.)**

Mode de participation des usagers, des parents... (dans l'élaboration de l'action, dans la réalisation de l'action, dans l'évaluation de l'action) :

Participation des parents/habitants dans la construction ou coconstruction d'un projet innovant. **Ils planifient, organisent et garantissent le bon déroulement des actions. Ils émettent également des propositions d'amélioration ou des nouvelles actions.**

Participation de la référente famille par l'accompagnement des initiatives et la concrétisation du projet (**écriture du projet, communication, réservation de salle, besoins matériels, inscription, évaluation de l'action etc.**). Elles assurent un suivi mais n'y assistent pas toujours afin de laisser cet espace d'initiative libre et autonome pour les parents.

*Evaluation du projet avec la référente famille et les personnes concernées par l'action.*

Date de Démarrage et de fin – échéancier (les grandes étapes) :

Résultats attendus de l'action :

**Accueil et participation de familles nouvelles**

**Réponse à des attentes ou besoins exprimés**

**Enrichissement mutuel, rencontre intergénérationnelle et mixité**

**Rencontre et à l'entraide locale**

**Mise en confiance des parents dans leurs rôle**

**Epanouissement des parents et des enfants**

Modalités d'évaluation :

**Feuille présence, retours informels, questionnaire auprès des familles, réunion de bilan avec les membres des actions**

Indicateurs (quantitatifs – qualitatifs) / Critères d'évaluation :

**Indicateurs quantitatifs : Nombre d'actions nouvelles, nombre d'enfants et de familles différentes**

**Indicateurs qualitatifs : Satisfaction et implication participants, horaires adaptés, qualité des accueils et des animations, impact sur la cellule familiale et la vie quotidienne**

**FICHE ACTION 4 :**  
**Atelier de français parent-enfant (0-3ans) « Ecole des parents »**

**Axe d'intervention du projet social :**

*Axe Famille : Contribuer à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement des relations intrafamiliales et à la rencontre entre les familles*

**Constats – Problèmes et/ou besoins identifiés :**

- Proposition, depuis plusieurs années, d'ateliers d'apprentissage du français pour les adultes par le centre Gutenberg (cependant l'accueil des jeunes-enfants n'était pas prévu jusqu'alors).
  - Plusieurs mères de familles, rencontrées sur les actions parentalité, émettent le souhait de suivre des cours de français cependant elles ne disposent pas/ ne souhaitent pas de mode de garde pour leurs jeunes enfants.
  - La non-maitrise de la langue française constitue un obstacle dans leur quotidien (démarches administratives, suivi scolaire des enfants, insertion socioprofessionnelle).
  - Familles sont souvent isolées en recherche de lien social
  - Jeunes enfants ayant besoin de rencontrer d'autres enfants
  - Troubles, dans certaines familles, du développement du langage à l'école maternelle P. Soulages identifié par l'équipe enseignante et les professionnelles de la PMI.
- Diagnostic partagé avec les acteurs de la commission parentalité (Pmi, école, crèche, ASS, etc.)*

**Objectifs Généraux (du projet social) :**

**Accompagner les parents dans leur rôle, Soutenir les familles en difficulté, Faciliter leur quotidien**

**Objectifs opérationnels :**

- Soutenir les parents dans leur quotidien (progression en français) et dans leur rôle éducatif (appui parental)
- Permettre aux enfants de rencontrer d'autres enfants et de se familiariser avec le livre dès le plus jeune âge
- Favoriser les temps de complicité parent-enfant
- Permettre les échanges d'expérience sur le quotidien entre les parents
- Encourager l'accueil, la rencontre entre les familles et l'entraide

**Descriptif de l'action :**

\*\*\*\*\*Ouverture d'un atelier de français parent-enfant (0-3ans) à partir de septembre 2021\*\*\*\*\*

**Plusieurs temps seront proposés durant la séance :**

Le temps des discussions :

**Les thématiques abordées émaneront des besoins exprimés par les parents (exemple : se présenter, présenter sa famille, l'âge des enfants, la profession du mari, raconter la rentrée scolaire, discussions autour de la vie quotidienne, autour de l'école, de l'éducation, l'actualité, etc.).**

**Un espace adapté aux jeunes enfants et un espace bébé seront aménagés afin que les enfants puissent explorer librement les jeux, les livres et mener leurs propres expériences avec d'autres enfants.**

Le temps de lecture partagée parents enfants

**La lecture de livres, adaptés aux jeunes enfants et aux parents, sera proposée sur des thèmes répondant aux préoccupations et centres d'intérêts des familles.**

**L'usage de littérature jeunesse et d'imagier sera favorisé afin de développer le vocabulaire des parents et des jeunes enfants.**

**Les parents et les enfants seront encouragés à manipuler les livres, à raconter des histoires à leurs enfants en utilisant par exemple, les illustrations ou des imagiers si le parent n'est pas encore en capacité de lire un livre.**

Le temps de l'aide spécifique

Les parents seront aussi soutenus dans des démarches spécifiques : rédiger un courrier, remplir les demandes administratives, préparer le code pour le permis de conduire, initier le suivi de la scolarité de leurs enfants, etc.

Public concerné :

Toutes les familles, parents et enfants (0-3ans) habitant la commune de Grabels et les communes environnantes souhaitant progresser en français

Territoire géographique :

Grabels et les communes alentours

Moyens et ressources mobilisées (humaines, financement, matériels) :

Moyens humains :

- Animatrice famille du centre Gutenberg : Educatrice de jeunes enfants (DE EJE) : référente des LAEP présente sur chaque séance
- Coordinatrice des actions familles : Conseillère en Economie Sociale Familiale (DE CESF) : accueillante au LAEP
- Stagiaire en formation d'EJE ou de CESF (IRTS de Montpellier)

Locaux :

Locaux mis à disposition par la mairie : Salle de la ludothèque de l'Espace famille Françoise Chazot / La Valsière (lundi de 14h à 15h30) sauf pendant les vacances scolaires

Matériels

Jeux de la ludothèque municipale de Grabels.  
Matériel pédagogique du centre Gutenberg  
Livres et manuels

Financements :

**CAF de l'Hérault (ACF) :**

Partenaires privilégiés dans le cadre de l'action :

*Partenariats internes :*

Diagnostic partagé avec les acteurs de la commission parentalité (Pmi, école, crèche, etc.)  
Orientation du public par les différents professionnels du centre socioculturel Gutenberg, de l'EVS et des partenaires membres de la commission parentalité (école, PMI, Crèche, Assistantes sociales de la CAF, du Conseil départemental, etc.)

*Partenariats externes :*

CAF de l'Hérault (soutien des actions (ACF), Municipalité de Grabels (soutien du projet ACF et mise à disposition de locaux), Médiathèque JJ Rousseau de Montpellier (prêt de jeux et livres).

Mode de participation des usagers, des parents... (dans l'élaboration de l'action, dans la réalisation de l'action, dans l'évaluation de l'action) :

Les parents sont à l'initiative de cet atelier/ Parents impliqués dans le contenu des séances à travers l'expression de leurs attentes / Entraide entre parents / Les échanges autour des livres / Échange d'expérience entre parents / Evaluation

Date de Démarrage et de fin – échéancier (les grandes étapes) :

- De septembre 2021 à juin 2022 : expérimentation de cette action nouvelle  
*Décembre 2021 et juin 2022 : évaluation de la pertinence de l'action et de sa reconduite*
- De septembre 2022 à juin 2023 : action reconduite chaque année si évaluations positives
- etc.

Résultats attendus de l'action :

Encourager les parents à apprendre le français en même temps que leurs enfants  
Accompagnement des parents dans leur quotidien en progressant avec la langue française  
Encouragement au bien-être de la famille  
Accompagnement au développement du jeune enfant

Modalités d'évaluation :

Feuille de présence, retours informels

Indicateurs (quantitatifs – qualitatifs) / Critères d'évaluation :

**Indicateurs quantitatifs :** Nombre d'enfants et de familles différentes, l'assiduité des familles, participation des parents et des enfants

**Indicateurs qualitatifs :** Satisfaction et implication des familles, horaires adaptés, qualité des accueils, des échanges et des animations, lien social et socialisation / impact sur le quotidien des familles et la cellule familiale

## Fiches action citoyenneté axe 4

### FICHE ACTION 1

Favoriser la prise d'initiatives des habitants, acteurs de leurs projets et du territoire

*Axe d'intervention (en référence au projet social) n°4 : CITOYENNETE/EDUCATION POPULAIRE*

Constats – Problèmes et/ou besoins identifiés :

**Poursuive la culture participative du centre social afin d'être d'avantage la maison des projets et de la citoyenneté**

Objectifs Généraux (du projet social) :

Faire participer les habitants au projet et à la vie de la structure

Objectifs opérationnels :

**Présentation annuelle de l'avancée du projet social**  
**Recensement et suivi des projets développés par les habitants**  
**Présenter les différentes commissions du centre social aux habitants et leur proposer d'y participer**

Descriptif de l'action :

**Présentation à chaque Assemblée Générale d'un axe du projet social**  
**Invitation des habitants qui sont porteur d'un projet à une réunion d'équipe**  
**Communication des différentes commissions auprès des habitants en utilisant l'ensemble des outils de communication du centre social.**

Public concerné :

**Tous les habitants de Grabels**

Territoire géographique :

**Grabels**

Moyens et ressources mobilisées (humaines, financement, matériels) :

**Moyens humains**

**Le directeur de l'Association, les salariés et les administrateurs.**

**Financements**

**Mairie de Grabels, CAF, FDVA, FONJEP**

**Moyens matériels**

**- Locaux : Les locaux mis à disposition par la commune**

**- Equipements** : Les équipements dont dispose le centre social (vidéo projecteur, ordinateur portable...)

Partenaires privilégiés dans le cadre de l'action :

*Partenariats internes* :

L'ensemble des salariés et des administrateurs

*Partenariats externes* :

Les partenaires qui sont en mesure d'orienter les habitants vers le centre Gutenberg (Mairie, CCAS, espace jeunes et les associations)

Mode de participation des usagers, des parents... (dans l'élaboration de l'action, dans la réalisation de l'action, dans l'évaluation de l'action) :

**Dans un premier temps, les habitants porteur d'un projet sont invités à rencontrer le directeur et/ou un salarié et/ou un administrateur. Puis dans un second temps, ils sont invités à une réunion d'équipe afin de partager le projet et définir les différentes étapes de réalisation et d'évaluation de celui-ci.**

Date de Démarrage et de fin – échéancier (les grandes étapes) :

**2022 à 2025**

Résultats attendus de l'action :

**Meilleure connaissance du projet social par les habitants**

**L'engagement des habitants dans les projets développés par le centre social et/ou des projets initiés par eux-mêmes**

**L'engagement des habitants dans les différentes commissions du centre social**

Modalités d'évaluation :

**Chaque projet fait l'objet d'une attention particulière, les projets développés son suivi par un référent (directeur, salariés, administrateur). Une évaluation est planifiée en fin de réalisation avec l'ensemble des acteurs.**

Indicateurs (quantitatifs – qualitatifs) / Critères d'évaluation :

- Nombre de projets développés

- Nombre de projets menés jusqu'au terme

- Satisfaction des différents acteurs (habitants, salariés, administrateurs et participants aux projets)

## FICHE ACTION 2

Développer les partenariats associatifs en cohérence avec le projet social

**Axe d'intervention (en référence au projet social) n°4 : CITOYENNETE/EDUCATION POPULAIRE**

Constats – Problèmes et/ou besoins identifiés :

**Poursuivre la culture participative du centre social afin d'être d'avantage la maison des projets et de la citoyenneté**

Objectifs Généraux (du projet social):

Développer les partenariats associatifs en cohérence avec le projet social

Objectifs opérationnels :

**Proposer des rencontres entre les associations**  
**Proposer aux associations de participer aux événements socio-culturels organisés par le centre social.**  
**Proposer le soutien du centre social aux événements des associations : prêt de matériel, de véhicules, à la communication, à l'animation.**

Descriptif de l'action :

**Poursuivre le Café des associations : rencontre entre les associations pour une présentation commune des différentes actions qui sont menées (2 fois par an)**  
**Invitation des associations aux commissions d'animation du centre social**  
**Rencontre avec les associations sollicitant le centre social.**  
**Dans la mesure du possible, participation du centre social aux réunions proposées par les associations qui souhaitent développer un partenariat avec le centre social**

Public concerné :

**Les associations de Grabels**

Territoire géographique :

**Grabels**

Moyens et ressources mobilisées (humaines, financement, matériels) :

**Moyens humains**

**Le directeur de l'Association, les salariés et les administrateurs.**

**Financements**

**Mairie de Grabels, CAF, DDCS**

**Moyens matériels**

**- Locaux : Les locaux mis à disposition par la commune**

**- Equipements : Les équipements dont dispose le centre social (vidéo projecteur, ordinateur portable...)**

Partenaires privilégiés dans le cadre de l'action :

*Partenariats internes :*

**Les salariés, les administrateurs du conseil d'administration dont les présidents d'associations**

*Partenariats externes :*

**Les élus en charge des associations et des animations culturelles et sociales, les associations de la commune.**

Mode de participation des usagers, des parents... (dans l'élaboration de l'action, dans la réalisation de l'action, dans l'évaluation de l'action) :

**Les associations sont invitées à présenter leur action au café des associations. Elles sont invitées à participer à des événements du centre social et inversement, le centre social est invité à participer aux événements des associations. Une évaluation est planifiée à la fin de chaque action avec l'ensemble des associations participantes.**

Date de Démarrage et de fin – échéancier (les grandes étapes) :

**2022 à 2025**

Résultats attendus de l'action :

**Meilleure connaissance du réseau associatif sur la commune  
Développer le partenariat dans la mise en place d'actions sociales et/ou culturelles  
Soutenir les associations dans leur création, leur développement, leur fonctionnement.**

Modalités d'évaluation :

**Chaque sollicitation et/ou participation du centre social fera l'objet d'une évaluation planifiée avec l'ensemble des partenaires.**

Indicateurs (quantitatifs – qualitatifs) / Critères d'évaluation :

- **Nombre des sollicitations**
- **Nombre des associations partenaires des actions du centre social**
- **Nombre des réponses positives aux sollicitations des associations de la commune**
- **Satisfaction des différents acteurs (Centre social et associations de la commune)**

**AXE 4 CITOYENNETE/EDUCATION POPULAIRE FICHE ACTION 3**

**Le jardin de Gutenberg : Ateliers nature, jardin, alimentation**

Favoriser la prise d'initiatives des habitants, acteur de leurs projets et du territoire.

<b>FICHE ACTION n°3</b>	<b>NOM DE L'ACTION :</b>	Le jardin de Gutenberg : Ateliers nature, jardin, alimentation
<b>Axes</b>	<p>Axe du projet global <b>Sensibilisation à l'environnement, à l'alimentation saine ; création de liens social, intergénérationnel</b></p> <p>Axe famille <b>Favoriser l'ouverture à la vie locale et sociale des adhérents</b></p>	
<b>Objectif général</b>	<p>Initier et accompagner les adhérents à prendre place au sein de notre structure en s'appuyant sur leurs compétences et savoir-faire</p> <p>Favoriser les rencontres intergénérationnelles, de mixité sociale et locale</p> <p>Initier et accompagner les adhérents à s'entraider et à se regrouper pour améliorer leur quotidien</p> <p>Créer du lien social tout en permettant aux habitants de produire des légumes</p>	
<b>Objectifs opérationnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>s'investir dans une action collective génératrice de lien social,</b></li> <li>-<b>être valorisés par le biais d'échanges de savoir-faire</b></li> <li>- <b>être utile : une partie de la production est utilisée pour les événements festifs du centre et les ateliers « du potager à l'assiette »</b></li> <li>-<b>avoir accès à des légumes de qualité, co-produits et partagés</b></li> <li>-<b>être sensibilisés à la santé alimentaire</b></li> <li>-<b>découvrir (ou redécouvrir) un rapport à la terre et à son environnement</b></li> <li>- <b>Permettre aux habitants de pouvoir être à l'extérieur, de sortir de chez soi et de "se changer les idées".</b></li> </ul>	
<b>Public visé</b>	<p><b>Les adhérents et familles du Centre Gutenberg</b>  <b>Les personnes en accompagnement par le pôle insertion de Gutenberg (RSA, demandeurs d'emplois, AAH...)</b>  <b>Les adhérents des Jardins de Grabels</b></p>	
<b>Partenaires</b>	<b>Mairie, les jardins de Grabels</b>	
<b>Fonctionnement</b>	<b>Périodicité et durée</b>	<b>9h à 13h le mercredi 14h à 18h les mercredis, jeudi et vendredi</b>
	<b>Date de réalisation prévue et lieu</b>	<b>Depuis mars 2011</b>
<b>Moyens</b>	<b>Humains</b>	<b>Animateur jardin salarié Participants et bénévoles assurent les remplacements lors des congés du salariés</b>
	<b>Matériels</b>	<b>Une parcelle de 240m² au sein de jardin partagés équipé de cabanon et de lieu d'échange commun</b>

<p>Contenu et déroulement</p>	<p>Le jardin permet de sensibiliser les adhérents et familles mais aussi des personnes en insertion à une alimentation plus naturelle allant de la « terre à l'assiette » favorisant le contact avec la nature. Un animateur jardin met en place et développe le jardin sur le mode de l'agriculture biologique. Des aménagements et constructions permettent son accès aux personnes en situation de handicap ou ayant des problèmes de dos.</p> <p>Accueil des participants réguliers permettant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la création d'une ambiance favorable au lien social et à l'échange (goûter).</li> <li>- l'apprentissage des techniques de jardinage biologique et d'entretien du potager.</li> <li>- l'implication des participants sur la réflexion pour l'aménagement du jardin</li> <li>- mise en place d'ateliers thématiques de jardinage (compostage, techniques d'arrosage, de préparation des sols, ...) et de transformation des récoltes (recettes, conserves, ...)</li> <li>- Organisation de sorties cueillette sauvage</li> <li>- Organisation de visites d'exploitations agricole et chantiers d'insertion</li> <li>- mise en place de projets variés : - grainothèque de Grabels, « du potager à l'assiette » (partenariat ARS)</li> </ul>
<p>Mode d'implication du public</p>	<p>Le public est très actif aussi bien dans la construction et l'entretien du jardin que dans l'échange avec les autres participants (les plus anciens accompagnent les nouveaux arrivants pour les aider à prendre leurs marques).</p>
<p>Évaluation <i>critères, indicateurs, résultats recherchés, outils</i></p>	<p><b>Critères :</b> Participation des adhérents / qualité de l'accueil des animations / Liens social et socialisation / impact sur l'intégration en collectivité</p> <p><b>Indicateurs :</b> Nombre de personnes participant, nombre de participations, qualité des échanges, satisfaction et implication des adhérents, soin apporté au jardin.</p> <p><b>Outils :</b> Pointage des effectifs, retours informels, réunion, questionnaires</p>

# ANNEXES

## **Annexe 1 : Les agréments et conventions**

Agrément centre social :

- > Prestation animation globale et coordination.
- > Prestation animation collective famille.

Jeunesse et éducation populaire de la DRJSCS (Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale)

Conventions avec la commune de Grabels

Convention poste FONJEP avec le DRAJES

Convention avec le Foyer des écureuils

Lieu d'Accès Multimédia (LAM)

Point Cyb

Point Europe

Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité (CLAS)

Relais Cap jeunes Citoyen

Lieu d'Accueil Enfants Parents (LAEP)

Réseaux d'Écoute, d'Appui et d'Accompagnement des Parents (REAAP)

Opérateur Aide aux vacances VACAF

Lieu d'accueil PMI

Opérateur Relais Culture du Cœur

Opérateur accompagnement des personnes allocataires du RSA

Opérateur accompagnement des publics en recherche d'emploi (FSE)

France services au 1<sup>er</sup> janvier 2021

Caisse d'assurance retraite et de la santé au travail (CARSAT) Guichet concerté Entretiens de prévention – bienvenue à la retraite – Equipement numérique – Aide à l'équipement

Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM) – Convention accès aux droits sur la thématique « inclusion numérique »

Agence Régionale de Santé (ARS) – arrêté attributif du projet « du potager à l'assiette »

## Annexe 2 : Accueil des stagiaires

# Présences des stagiaires de 2018 à 2021

### Présence des stagiaires en 2018 : 1827 heures

2nd Bac professionnel service et prestation de la vie locale	105 heures
4 -ème collège	21 heures
EJE éducatrice de jeunes enfants 2eme année	686 heures
Projet professionnel assistante maternel	70 heures
Projet professionnel secrétaire Medico social	210 heures
1er lycée service à la personne	140 heures
Validation du projet professionnel- agent administratif	70 heures
Validation du projet professionnel secrétaire	105 heures
Validation du projet professionnel agent d'entretien	70 heures
Formation qualifiante secrétaire assistante	350 heures

### Présence des stagiaires en 2019 : 1625 heures

Formation qualifiante secrétaire assistante :	210 heures
Formation qualifiante agent administratif & accueil :	210 heures
Stage d'observation :	70 heures
Stage animation Formation BTSA GPN 1 <sup>er</sup> année :	70 heures
Bac Professionnel SPVL :	175 heures
Stage agent d'accueil :	70 heures
Bac Professionnel SPVL :	315 heures
Bac Professionnel SPVL :	140 heures
Stage EJE :	188 heures
1 <sup>er</sup> Bac Pro Gestion Administration :	140 heures
Stage Secrétaire Médicale :	70 heures

### Présence des stagiaires en 2020 : 583 heures

DE Conseiller en économie sociale te familiale	140 heures
<i>Stage interrompu le 13 mars 2020 suite au confinement</i>	
Bac pro Tle Services de proximité et Vie Locale	70 heures
<i>Stage interrompu le 13 mars 2020 suite au confinement</i>	
Bac Pro Seconde Gestion Administration	70 heures
<i>Stage interrompu le 13 mars 2020 suite au confinement</i>	
Bac pro 1 <sup>ère</sup> Services de proximité et Vie Locale	105 heures
3 <sup>ème</sup> stage découverte métiers	30 heures
Licence pro coordination de projets éducation & environnement	35 heures
Bac pro Tle Services de proximité et Vie Locale	133 heures

### Présence des stagiaires en 2021 : 670 heures

Licence Information communication	245 heures
Bac Pro Tle Services de proximité et Vie Locale	175 heures
IUT Montpellier - développeur WEB	250 heures

## Annexe 3 : chaîne You Tube

Rechercher sur votre chaîne



**Votre chaîne**  
CSC Gutenberg

- Tableau de bord**
- Contenu
- Playlists
- Données analytiques
- Commentaires
- Sous-titres
- Droits d'auteur
- Monétisation
- Personnalisation
- Bibliothèque audio
- Paramètres
- Envoyer des commentair...

### Tableau de bord de la chaîne

#### Performances de la dernière vidéo



**Démonstration de Street Jazz par Adélita**

Performances 10 jours 5 heures après publication de la vidéo, par rapport à vos performances habituelles :

Classement par vues	7 sur 10 >
Vues	6 ⓘ
Taux de clics par impression	4,4 % ⓘ
Durée moyenne d'une vue	0:51 ⓘ

[STATISTIQUES DE LA VIDÉO](#)  
[VOIR LES COMMENTAIRES \(0\)](#)

#### Données analytiques de la chaîne

Abonnés actuels  
**35**  
+1 au cours des 28 derniers jours

---

#### Résumé

28 derniers jours

Vues	90 ✓
Durée de visionnage (heures)	3,1 ✓

---

#### Vidéos les plus regardées

Dernières 48 heures - Vues

"Crise de CALME" Laurence RICHARD 2020	2
Fête des Bugadières 2016 à Grabels	1
ART DANS LA RUE 2019	1

[DONNÉES D'ANALYSE DE LA CHAÎNE](#)

#### Vidéos mises en ligne

 Démo Celso Carlos	2	0	0
 PRESENTATION CELSO	12	0	0
 Film accompagnement scolaire et ateliers Pixe...	5	0	0

#### Derniers commentaires

Commentaires sur la chaîne auxquels je n'ai pas répondu

 magali c • Il y a 1 an	
6000 km plus loin et quelques années plus tard, j'ai toujours le même plaisir ...	
 John Doe • Il y a 1 an	
Merci pour ce moment très calme et très reposant. Cela m'a fait énorméme...	

Grabels

28/06/21

## L'accès à neuf administrations avec le label France services

Fin 2020, l'Agence nationale de la cohésion des territoires a validé la labellisation France services à l'association Gutenberg Grabels qui travaille au montage du dossier pour l'obtention du label depuis 2016.

### Les services publics au plus près des citoyens

Une fois acquis, la commune et le CCAS ont souhaité y être associés. Une convention est signée entre ces trois acteurs pour définir les rôles de chacun. Si quatre agents de Gutenberg ont suivi la formation nécessaire, ce n'est pas encore le cas pour le personnel communal dédié.

C'est une volonté du gouvernement de positionner le service public au cœur des territoires afin que chaque usager puisse avoir accès à neuf administrations de service public (Caf, CPAM, Carsat, Pôle emploi,

MSA, La Poste, ministère de la Justice, ministère de l'Intérieur et Direction générale des finances publiques). Le personnel d'accueil sera là pour recevoir et aider aux formalités et au suivi des dossiers.

Le CCAS est uniquement mobilisé pour les démarches Pôle emploi, Gutenberg dispensera toutes les autres en plus de celle-ci également.

### Une permanence en septembre à La Valsière

France services fonctionne déjà à la maison commune, l'accueil se fait au guichet de Gutenberg. Un second lieu sera opérationnel en septembre, à l'espace communal de La Valsière, où une permanence de trois jours par semaine sera assurée.

Cette labellisation octroie une enveloppe de 30 000 € par an sur trois ans à l'association Gutenberg, ce qui lui permet de fi-



Les quatre agents de Gutenberg formés au dispositif France services.

nancer une partie des salaires des agents dédiés, deux personnes ont été recrutées, mais aussi la signalétique et la communication.

L'inauguration officielle du gui-

chet France services est annoncée pour le 3 juillet, il s'agira de poser une plaque sur la façade entre l'entrée de Gutenberg et celle de la mairie.

► Correspondant Midi Libre : 06 03 13 57 36

Grabels 09/03/21

## Gutenberg a besoin de l'avis des habitants pour écrire son avenir

C'est un exercice obligé qu'entame l'association Gutenberg qui gère le centre socioculturel et l'espace de vie sociale de La Valsière. Un exercice imposé par la Caisse d'allocations familiales (Caf), principal financeur de la structure.

Tous les quatre ans, il s'agit de réécrire le projet social. Ce travail permet en outre de suivre au plus près l'évolution des besoins de la commune, pas inintéressant sur un territoire comme Grabels qui connaît annuellement une densification démographique. « *Ce que cherche à contrôler la Caf, expliquent en duo Dominique Bothorel, le directeur, et Laurence Richard, la présidente, c'est si Gutenberg répond aux besoins, si la structure s'adapte, et comment elle organise son orientation pour les années à venir* ».

### Adhérents, bénévoles, habitants conviés

Pour réaliser cet exercice de façon la plus fidèle possible, Gutenberg fait appel à ses bénévoles,



La présidente Laurence Richard et le directeur Dominique Bothorel, mais aussi salariés et bénévoles sont à disposition pour recueillir les avis.

à ses adhérents, mais également à tous les habitants, qu'ils se sentent ou non concernés par le centre socioculturel. Les outils pour mener cette enquête sont multiples.

Deux réunions en plein air sont d'ores et déjà programmées, le

16 mars à 15 h 30 à l'espace communal de La Valsière, le samedi 20 mars matin derrière la maison commune, ouverte à tous dans le respect des gestes barrières.

Depuis déjà quelques jours, bénévoles et salariés proposent un

questionnaire, les réponses sont rapides, prises sur tablette. Ils se positionnent sur des lieux stratégiques comme la sortie des écoles, autour des commerces, du supermarché. Enfin, il est également possible de répondre en ligne, sans pour autant laisser son identité.

« *Il est important pour nous de mesurer comment les missions et activités de la structure sont connues, et surtout pourquoi elles ne le sont pas. C'est l'occasion pour le public de formuler des vœux* ».

Les partenaires de l'association Gutenberg, bailleurs et associations, sont également sondés.

La collecte des informations sera close fin mars, l'association passera ensuite à l'analyse des données et à la rédaction du document. Ce document à remettre à la Caf, prévoit le bilan des activités des quatre dernières années.

> Répondre à l'enquête : <http://www.centregutenberg.com/>

► Correspondant Midi Libre : 06 03 13 57 36

Grabels 09/03/21

## Une Saint-Georgienne rafle le premier prix du concours de peinture amateur

Elle n'en revenait pas Alice Avignon-Reudet lorsque, par écran interposé, elle a appris qu'elle avait remporté le 1<sup>er</sup> prix du concours de peinture amateur organisé par le centre Gutenberg. L'annonce des résultats a été faite par visioconférence. Des conditions très particulières pour l'organisation de cette 20<sup>e</sup> édition, puisque tout a été fait via internet, même si les 25 toiles en compétition ont toutes été exposées dans les locaux du centre socioculturel.

Cela a permis au public d'apprécier les œuvres, de voter par Internet. Ce qui a généré un plus grand engouement puisque les votes enregistrés ont été multipliés par 4 par rapport aux précédentes éditions, soit environ 800 votes pour le coup de cœur du



Laurence Richard remet à Alice Avignon-Reudet les lots du 1<sup>er</sup> prix.

public. Alice Avignon-Reudet a, elle, remporté le 1<sup>er</sup> prix du jury. Le thème étant "la mer", elle a présenté une acrylique format marine qui met à l'honneur les

marins pêcheurs de sa Bretagne natale, dans une palette de bleu et verts fondus pour une ambiance océanique réussie. « C'est la première fois que je me pré-

sente à un concours de peinture » explique la lauréate, encore toute surprise. Habitante de Saint-Georges-d'Orques, elle fait partie d'un groupe féminin Les Pinteuses, qui se retrouve régulièrement pour peindre au foyer de Courmonterral.

Botaniste à la retraite, Alice a toujours dessiné et peint, plutôt à l'aquarelle. Cette distinction va l'encourager à poursuivre. Peut-être retrouvera-t-on ses talents sur la prochaine édition du concours qui aura pour thème "la fête" ?

Les autres prix décernés : 2<sup>e</sup> prix du jury : Marie-Claude Berret. 3<sup>e</sup> prix du jury : Roselyne Lopez. Prix du public : Sylvie Delepierre. Prix de la mairie : Fabienne Brunet-Horion.

► Correspondant Midi Libre : 06 03 13 57 36

Grabels

04/07/21

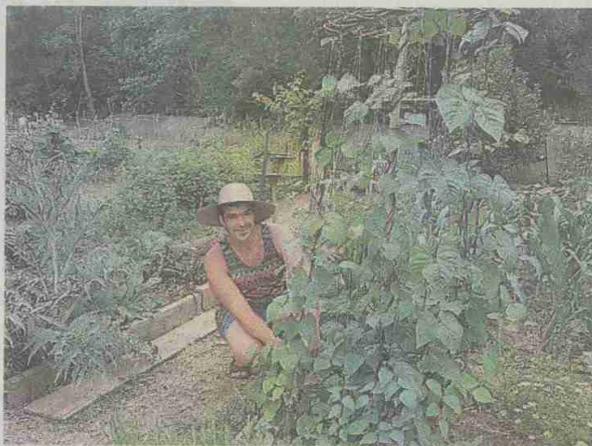
## Thomas Rongier transmet avec cœur sa passion pour le jardinage

C'est un passionné que le centre Gutenberg vient d'embaucher. Thomas Rongier anime depuis peu les ateliers jardin du centre socioculturel.

En quelques semaines la parcelle de Gutenberg aux jardins familiaux a été rénovée et les plantations semblent dire merci. Autre signe, le coin réservé au partage du thé s'anime. Viennent ici les personnes en voie de reconversion, ou pas. Thomas les accueille avec bienveillance et savoir-faire, « pour certains ce sont d'excellents moments pour reprendre contact avec les autres après ce long confinement ».

### Un projet de livraison de paniers maraîchers

Thomas Rongier a 35 ans et de nombreuses expériences pro-



Trois rendez-vous par semaine sont proposés par le centre Gutenberg.

fessionnelles, en liaison avec l'environnement, et pas mal de voyages aussi. Il revient ici à sa formation de base, un BTS agricole, agrémenté d'une spé-

cialisation en éducation à l'environnement. « Ensemble, on apprend, on expérimente, on partage nos connaissances et les personnes peuvent repro-

duire chez elles sur les balcons, ou au jardin ». Ouvert, l'animateur écoute les besoins de chacun, s'adapte aux demandes et n'est pas avare de conseils en maraîchage qu'il a pratiqué par ailleurs.

Des projets il en a plein sa besace : l'inauguration d'une grainothèque, la mise en place de livraison de paniers maraîchers en liaison avec Terra-coopa, la visite d'exploitations agricoles et des chantiers d'insertion... Son CDD de 20 h/hebdomadaire sur 9 mois promet d'être brillant.

> On peut rejoindre le groupe au jardin les mercredis en journée, jeudis et vendredis, de 14 h à 18 h. Adhésion annuelle : 15 € + 13 € / an pour l'atelier jardin. Contact : 04 67 10 08 31.

► Correspondant Midi Libre : 06 03 13 57 36

# A Gutenberg, Fanny Leghait enseigne le français aux étrangers

En septembre dernier, l'association Gutenberg signait un CDD à Fanny Leghait, 24 ans. Cette jeune diplômée de l'université Paul-Valéry, licenciée en sociologie et titulaire d'un master de français langue étrangère, avait répondu à une offre pour animer des créneaux d'accompagnement scolaire en tant que professeur de français.

## Être à l'aise à l'oral et à l'écrit au quotidien

Elle venait de terminer un contrat auprès d'associations dans l'accompagnement d'adultes migrants. « *En voyant le CV de Fanny, il m'est venu un intérêt à créer des ponts entre le suivi des enfants et celui des parents* », dit Catherine Vallet, conseillère en insertion.

C'est ainsi qu'on a confié à Fanny Leghait, en plus, la création de cours d'alphabétisation. Dans la semaine, la jeune fille a deux rendez-vous de deux heures chacun avec des Grabellois désireux d'apprendre le français et de le maîtriser à l'écrit. Les personnes qui se rendent là sur la base du volontariat ou parce qu'elles sont conseillées, sont d'origines diverses : Maroc, Algérie, Nigéria, Vietnam.



La jeune diplômée s'estime chanceuse et elle adore son job.

« *Je dois faire avec différents niveaux. Nous conversons pas mal sur des sujets d'actualité. Je prends souvent le thème de la santé comme support, et on travaille les formules à utiliser au quotidien, par exemple le "je voudrais" et non pas le "je veux"* », explique la professeure.

« *L'objectif est celui de la socia-*

*lisation, prendre des rendez-vous, être à l'aise dans les démarches* », renchérit Catherine. Malgré la période Covid et ses contraintes, les apprenants sont là, assidus. Une réussite pour Fanny qui met au point un recueil de recettes confiées par ses élèves.

Ce CDD de 9 mois, à temps partiel, 22 h 30 hebdomadaires, la

ravit. « *Je me sens tellement chanceuse. Ce travail entre insertion et animation m'apporte plein de nouvelles compétences. Ici, je me sens utile, je fais quelque chose qui a du sens et on me laisse des responsabilités* », témoigne la dernière jeune recrue du centre Gutenberg.

► Correspondant Midi Libre : 06 03 13 57 36

## Gutenberg et VOUS



# L'éloignement rapproche

Cette semaine, le zoom est mis sur les **SALARIÉS** et les membres du **BUREAU** de notre **Association**

Notre belle équipe a été présente pendant ces longues semaines, pour garder du lien avec vous. Pour moi, ce fut un **PLAISIR DE TRAVAILLER** avec vous tous, membres du bureau et salariés, pour innover et pour développer ce lien quand le lien est interdit.

Le confinement nous a inspirés. Nous avons réalisé des petites vidéos que nous vous partageons ... cliquez sur les liens plus haut

**Delphine** Boutin et ses bambous qui piaillent, **Marion** Brun revisite une chanson, **Alain** Baumel et son harem, **Laurence** Richard et la saison des amours, **Monique** Dupuy et ses masques

Mais aussi un **salarié mystère** : il est guitariste. **QUI EST-CE ?** La solution dans le prochain « Gutenberg et VOUS » !! (vous pouvez nous envoyer votre réponse si vous avez trouvé!)

**Laurence RICHARD**  
Présidente Gutenberg-Grabels



Réouverture de l'accueil  
du Centre Gutenberg  
et de l'EVS  
dès **lundi 18 mai**  
Horaires et consignes  
en pièce jointe  
Toute l'équipe  
est heureuse  
de vous retrouver

MERCI DE DIFFUSER LE « Gutenberg et VOUS » AUTOUR DE VOUS !!!



@centreGutenberg



www.centregutenberg.com

15 mai 2020

## Annexe 6 : avis sur google

Vues	Recherches	Activité
5,61 k	4,07 k	7,67 k
Vues dans la recherche		2,26 k (+104 %)
Vues dans Maps		3,35 k (+41 %)

Performances au cours des 28 derniers jours

Obtenir une adresse e-mail professionnelle pour votre équipe

Créez un domaine de messagerie personnalisé pour votre équipe à l'aide de Google Workspace. [En savoir plus](#)



[Commencer](#)

Vous avez des informations à communiquer à vos clients ?

Présentez vos événements, vos promotions ou vos produits à vos clients. [En savoir plus](#)



[Créer un post](#)

### DERNIERS AVIS



**Sona Astarai**

★★★★★ Il y a 50 semaines

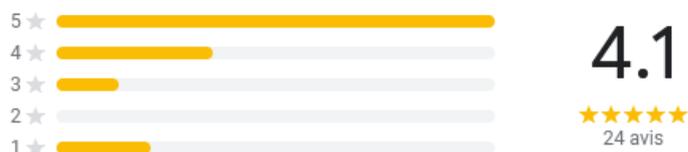
Sympathique, convivial, accueillant, à l'écoute. Propose plein d'activités intéressants..... [Plus](#)

### DERNIÈRES PHOTOS DES CLIENTS



[Gérer les photos](#)

### DERNIERS AVIS



**Youssef Alibouch**

★★★★★ Il y a 14 heures

Personnel sympathique, attentionné et qui font les efforts pour trouver des solutions à tous.

## Annexe 7 : ligne 24 de la TAM

Commune	Arrêt		A partir de : 14h OK > >>							
GRABELS	<a href="#">La Valsière</a>		6:30	7:00	7:30	8:00	8:30	9:30	10:30	11:30
GRABELS	<a href="#">L'Île Bleue</a>		6:30	7:00	7:31	8:01	8:31	9:30	10:30	11:30
GRABELS	<a href="#">Gaston Planté</a>		6:31	7:01	7:31	8:01	8:31	9:31	10:31	11:31
MONTPELLIER	<a href="#">Caducée</a>		6:32	7:02	7:33	8:03	8:33	9:32	10:32	11:32
MONTPELLIER	<a href="#">Apothicaires</a>		6:33	7:03	7:35	8:05	8:35	9:33	10:33	11:33
MONTPELLIER	<a href="#">Croix de Lavit</a>		6:34	7:04	7:36	8:06	8:36	9:34	10:34	11:34
MONTPELLIER	<a href="#">Galéra</a>		6:36	7:06	7:38	8:08	8:38	9:36	10:36	11:36
MONTPELLIER	<a href="#">Malbosc</a>		6:37	7:07	7:40	8:10	8:40	9:37	10:37	11:37
MONTPELLIER	<a href="#">Euromédecine</a>		6:38	7:08	7:41	8:11	8:41	9:38	10:38	11:38
GRABELS	<a href="#">Avenue de Rome</a>		6:39	7:09	7:42	8:12	8:42	9:39	10:39	11:39
GRABELS	<a href="#">Genêts</a>		6:42	7:12	7:45	8:15	8:45	9:42	10:42	11:42
GRABELS	<a href="#">Le Rio</a>		6:43	7:13	7:46	8:16	8:46	9:43	10:43	11:43
GRABELS	<a href="#">Garriguettes</a>		6:43	7:13	7:46	8:16	8:46	9:43	10:43	11:43
GRABELS	<a href="#">Cave Coopérative</a>		6:44	7:14	7:47	8:17	8:47	9:44	10:44	11:44
GRABELS	<a href="#">Grabels Centre</a>		6:45	7:15	7:48	8:18	8:48	9:45	10:45	11:45
GRABELS	<a href="#">Pierre Doumergue</a>		6:46	7:16	7:49	8:19	8:49	9:46	10:46	11:46
GRABELS	<a href="#">Source</a>		6:47	7:17	7:50	8:20	8:50	9:47	10:47	11:47
GRABELS	<a href="#">Les Terrasses</a>		6:47	7:17	7:50	8:20	8:50	9:47	10:47	11:47
GRABELS	<a href="#">Le Pradas</a>		6:49	7:19	7:52	8:22	8:52	9:49	10:49	11:49

Commune	Arrêt		A partir de : 14h OK << <							
GRABELS	<a href="#">La Valsière</a>		16:00	16:30	16:59	17:28	17:58	19:02	20:02	21:02
GRABELS	<a href="#">L'Île Bleue</a>		16:00	16:30	16:59	17:29	17:59	19:02	20:02	21:02
GRABELS	<a href="#">Gaston Planté</a>		16:01	16:31	17:00	17:29	17:59	19:03	20:03	21:03
MONTPELLIER	<a href="#">Caducée</a>		16:02	16:33	17:02	17:31	18:01	19:04	20:04	21:04
MONTPELLIER	<a href="#">Apothicaires</a>		16:04	16:34	17:03	17:33	18:03	19:05	20:05	21:05
MONTPELLIER	<a href="#">Croix de Lavit</a>		16:05	16:36	17:05	17:34	18:04	19:06	20:06	21:06
MONTPELLIER	<a href="#">Galéra</a>		16:06	16:37	17:06	17:36	18:06	19:08	20:08	21:08
MONTPELLIER	<a href="#">Malbosc</a>		16:08	16:39	17:08	17:38	18:08	19:09	20:09	21:09
MONTPELLIER	<a href="#">Euromédecine</a>		16:09	16:41	17:10	17:40	18:10	19:10	20:10	21:10
GRABELS	<a href="#">Avenue de Rome</a>		16:10	16:42	17:11	17:41	18:11	19:11	20:11	21:11
GRABELS	<a href="#">Genêts</a>		16:14	16:46	17:15	17:45	18:15	19:14	20:14	21:14
GRABELS	<a href="#">Le Rio</a>		16:14	16:46	17:15	17:45	18:15	19:15	20:15	21:15
GRABELS	<a href="#">Garriguettes</a>		16:15	16:47	17:16	17:46	18:16	19:15	20:15	21:15
GRABELS	<a href="#">Cave Coopérative</a>		16:16	16:48	17:17	17:47	18:17	19:16	20:16	21:16
GRABELS	<a href="#">Grabels Centre</a>		16:17	16:49	17:18	17:48	18:18	19:17	20:17	21:17
GRABELS	<a href="#">Pierre Doumergue</a>		16:18	16:50	17:19	17:49	18:19	19:18	20:18	21:18
GRABELS	<a href="#">Source</a>		16:19	16:51	17:20	17:50	18:20	19:19	20:19	21:19
GRABELS	<a href="#">Les Terrasses</a>		16:19	16:51	17:20	17:50	18:20	19:19	20:19	21:19
GRABELS	<a href="#">Le Pradas</a>		16:21	16:53	17:22	17:52	18:22	19:21	20:21	21:21

## Annexe 8 : Logements sociaux à Grabels avril 2021 CCAS



Centre Communal d'Action Sociale

### Logements sociaux Grabels - Etat de l'existant - avril 2021

Résidence	Organisme gestionnaire Bailleur social	Nombre de logements	Typologie logeme		Année livraison	Réservataires
Les BUGADIERES Village	SFHE	47	T1 T2 T3 T4 T5	2 9 13 22 1	1996	Mairie(12) Préfecture publics prioritaires (11) Préfecture fonctionnaires (2) Action Logement (6) Bailleur (16)
Le VERLAINE Village	CDC HABITAT	32	T1 T2 T3 T4 T5	0 0 6 20 6	1997	Mairie(3) Préfecture publics prioritaires (7) Préfecture fonctionnaires (2) Action Logement (17) Conseil Départemental (3)
Les ESPANDIDOUS Valsière 894 rue de la Valsière	HERAULT HABITAT	23	T1 T2 T3 T4 T5	0 2 10 10 1	2006	Préfecture publics prioritaires (6) Préfecture fonctionnaires (1) Conseil Général (2) Métropole (2) HERAULT HABITAT (12)
L'ARBRE BLANC Valsière 592 rue de la Valsière	ERILIA	67	T1 T2 T3 T4 T5	0 18 36 10 3	2010	Préfecture publics prioritaires (14) Préfecture fonctionnaires (4) Action Logement (34) Conseil Départemental (7) Métropole (8)
LES CARIGNANS Village	HERAULT HABITAT	24	T1 T2 T3 T4 T5	0 10 12 2 0	2012	Préfecture publics prioritaires (5) Préfecture fonctionnaires (2) Action Logement (4) Conseil Départemental (1) Métropole (1) Bailleur (11)
Les TROIS HORIZONS Valsière Rue de la Valsière	PROMOLOGIS	14	T1 T2 T3 T4 T5	0 4 4 6 0	2010	Préfecture publics prioritaires (3) Préfecture fonctionnaires (1) Action Logement (1) Conseil Départemental (1) Agglomération (2) Action Logement (6)
PAVILLON VERT Valsière Rue de la Valsière	CDC HABITAT	12	T1 T2 T3 T4 T5	0 1 9 2 0	2012	Préfecture publics prioritaires (3) Action Logement (2) Conseil Départemental (1) Métropole (2) Bailleur (4)
Résidence Accueil La BASTIDE Valsière	CDC HABITAT	27	T1 T1 bis T2	19 5 3	2012	ISATIS – résidence pour personnes souffrant de troubles psychiques
PRE VERT Valsière 810 rue de la Valsière	CDC HABITAT	15	T1 T2 T3 T4 T5	0 6 6 3 0	2013	Préfecture publics prioritaires (4) Préfecture fonctionnaires (1) Action Logement (5) Conseil Départemental (1) Métropole (2) Bailleur (2)

Logements sociaux Grabels – Etat de l'existant – avril 2021

Résidence	Organisme gestionnaire Bailleur social	Nombre de logements	Typologie logeme		Année livraison	Réservataires
STRADIVARIUS Valsière Rue Dante Aligheri	PROMOLOGIS	40	T1	0	2013	Préfecture publics prioritaires (8) Préfecture fonctionnaires (2) Action Logement (13 +8) Conseil Départemental (3) Métropole (5) Bailleur (1)
MAISON du CHARON Village	HERAULT HABITAT	2	T2	0	2013	Préfecture publics prioritaires (1) Bailleur (1)
MENLO PARK Valsière	SFHE	55	T1	1	2013	Préfecture publics prioritaires (11) Préfecture fonctionnaires (2) Action Logement (15) Conseil Départemental (5) Métropole (8) Bailleur (14)
OMER DRIGNY Village Dont 12 logements adaptés personnes âgées dépendantes ou personnes handicapées	ERILIA	40	T1	0	2014	Mairie (2) Préfecture publics prioritaires (10) Préfecture fonctionnaires (2) Action Logement (17) Conseil Départemental (3) Métropole (6)
VILLA des SENTEURS Village	UN TOIT POUR TOUS	2	T4	2	2014	Préfecture fonctionnaires (1) Action Logement (1)
Les CONTEMPORAINES du LEVANT Village	UN TOIT POUR TOUS	1	T4	1	2016	Mairie (1)
CARRE RICHER DE BELLEVAL Valsière	ACM	46	T1	0	2017	Préfecture publics prioritaires (12) Action Logement (4) Conseil Départemental (2) Métropole (15) Bailleur (13)
TONY GARNIER Valsière	HERAULT HABITAT	37	T1	0	2018	Mairie (3) Préfecture publics prioritaires (10) Préfecture fonctionnaires (1) Action Logement (5) Conseil Départemental (7) Bailleur (11)
FONT D'AURELLE Valsière	3F	28	T1	0	2020	Mairie (0) Préfecture publics prioritaires (8) Préfecture fonctionnaires (1) Conseil Départemental (2) Métropole (4) Bailleur (13)
Villas Georgia Village	PROMOLOGIS	6	T1	0	2021	Mairie (0) Préfecture publics prioritaires (2) Préfecture fonctionnaires (0) Action Logement (3) Métropole (1)
	<b>TOTAL</b>	<b>518</b>				

## Annexe 9 : courrier de réponse à la demande des statistiques du Département pour le projet social 2022 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Direction Générale des Services

DGA – Aménagement du Territoire  
Pôle des Solidarités Territoriales  
Direction de l'Aménagement Numérique Territorial

Dossier suivi par : Victor Khan  
Références : D21-001963  
T : 04.67.67.82.18  
E : data@herault.fr

04 MAI 2021

Montpellier, le 12 9 AVR. 2021



AT/10000

MONSIEUR DOMINIQUE BTHOREL  
DIRECTEUR GENERAL  
CENTRE SOCIOCULTUREL GUTENBERG  
2 PLACE JEAN JAURES  
34790 GRABELS

Monsieur,

Dans le cadre de sa politique Open Data, le Conseil départemental a développé un portail, nommé Hérault Data, mettant à disposition un grand nombre de données consultables, téléchargeables et réutilisables gratuitement à destination du grand public. Sur ce portail, vous pouvez vous renseigner sur un grand nombre de thématiques (éducation, culture, environnement, ...) et consulter des données liées à la population.

Ces données, produites par l'INSEE, sont mises en valeur dans notre observatoire de la population qui permet de connaître un nombre conséquent d'éléments sur la démographie, l'éducation, l'emploi, le logement ou encore les établissements privés.

Vous pouvez ainsi parcourir cet observatoire pour découvrir tous ces indicateurs au niveau du Département de l'Hérault mais également à la maille d'une commune, d'un EPCI ou d'un canton. Vous avez ainsi la possibilité de renseigner la commune de Grabels dans la barre de saisie en haut de la page est de retrouver toutes les données qui vous intéressent à l'échelle de cette commune.

L'observatoire de la population sur Hérault Data est directement accessible à l'adresse : <https://www.herault-data.fr/pages/observatoire/#>

Concernant votre demande, l'INSEE n'a pas effectué de recensement sur la population depuis 2017, il sera ainsi difficile de vous fournir les données sur la période que vous souhaitez. Soyez assuré néanmoins que ces données seront ajoutées à l'observatoire dès leur mise à disposition par l'INSEE.

Pour toutes demandes de renseignements concernant Hérault Data et l'observatoire de la population, vous pouvez contacter le Chef de Projet Open Data du Département, Victor Kahn, à l'adresse [data@herault.fr](mailto:data@herault.fr).

Je vous prie d'agréer, cher Monsieur, l'expression de mes salutations les meilleures.

La Directrice du pôle  
des solidarités territoriales,

Didar GELAS

Hôtel du Département  
Mas d'Alco  
1977 avenue des moulins  
34087 Montpellier Cedex 4

T : 04 67 67 67 67  
W : herault.fr

Le Département dispose de moyens informatiques destinés en interne à améliorer le traitement de vos courriers. Conformément à la loi informatique et libertés vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des informations vous concernant. Vous pouvez l'exercer en vous adressant au service courrier.

## **Annexe 10 : réunion partenaires emploi**



### **Renouvellement du projet social – Rencontre avec les partenaires emploi Réunion du jeudi 11 mars à 9 h 00 au centre Gutenberg**

#### **Présentes :**

**Stéphanie WURTH – Pôle Emploi agence Cévennes  
Sophie BERLAGUET – Point Emploi Municipal de Grabels  
Catherine VALLET – Association Gutenberg-Grabels**

#### **Absentes :**

**Claire CROZAT – Pôle Emploi agence Cévennes (excusée)  
Maeva DANNEQUIN CONTAL – Mission Locale Jeunes agence Mosson**

**Dans le cadre du renouvellement du projet social du centre socioculturel Gutenberg pour la période 2022/2025, les questions suivantes sont posées :**

- Que pensez-vous de l'action d'insertion menée au centre Gutenberg de 2018 à 2021 ?**
- Quelles améliorations proposeriez-vous ?**
- Souhaiteriez-vous que d'autres actions puissent être menées compte tenu des besoins observés sur le territoire ?**

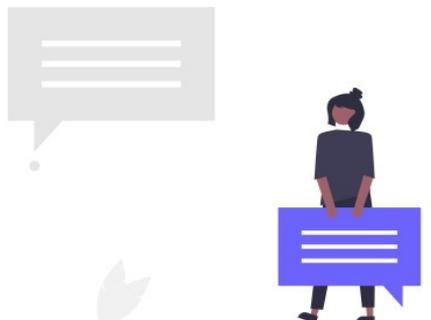
**Il ressort de cet échange que les partenaires sont globalement très satisfaits de l'action menée. Les questions seront diffusées en interne à l'agence Cévennes de Pôle Emploi pour recueillir les avis d'autres conseillers\*.**

**Il est suggéré de mettre en place une action autour de la présentation et du relooking des demandeurs d'emploi. Le projet déposé par le centre auprès de la Fondation L'Oréal répond tout à fait à cet objectif.**

**\*Les réponses obtenues à l'oral auprès des conseillers de Pôle Emploi ont mis en évidence des retours globalement très positifs sur l'action. Aucune proposition particulière n'a été faite.**

Association Gutenberg-Grabels  
2, Jean Jaurès 34790 GRABELS

## Annexe 11 : Les questionnaires



# Résultats du questionnaire pour le projet 2022-2025

7 mai 2021

## Le sondage



*« Votre avis nous intéresse pour le nouveau projet 2022 -25 »*

Env. **15** questions

**166** réponses (« aller-vers » et en ligne) entre fin février et fin avril

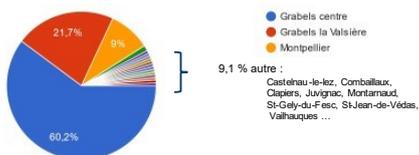


2

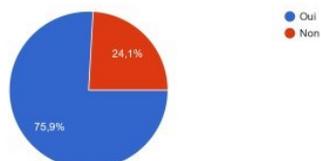


## Où habitez-vous ? Fréquentez-vous Gutenberg ?

Vous habitez...



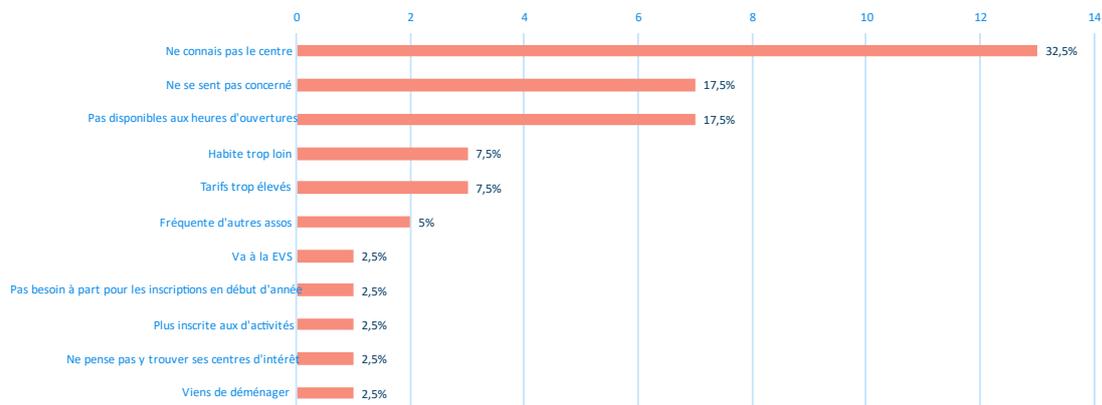
Fréquentez-vous le centre socioculturel Gutenberg



## Pourquoi ne fréquentez-vous pas le centre ?



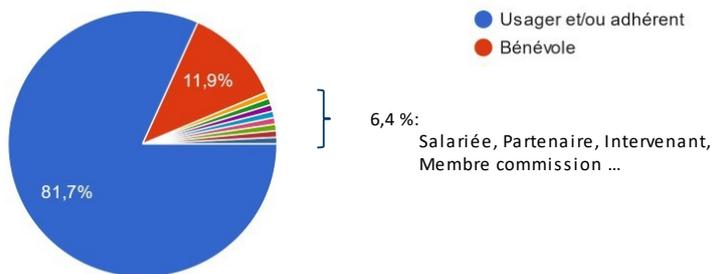
Pourquoi ne fréquentez-vous pas le centre (40 réponses) ?



# Fréquentation



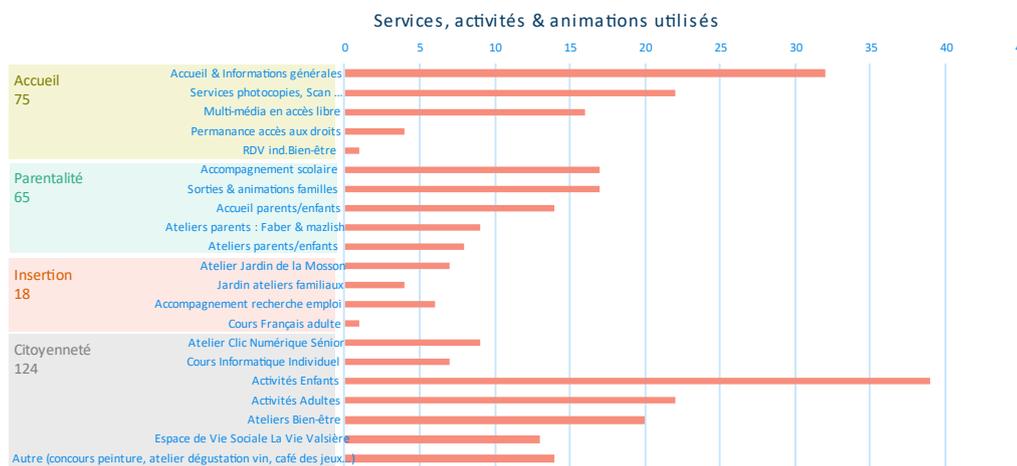
Vous êtes...  
126 réponses



# Services, activités & animations : lesquels utilisez-vous ?



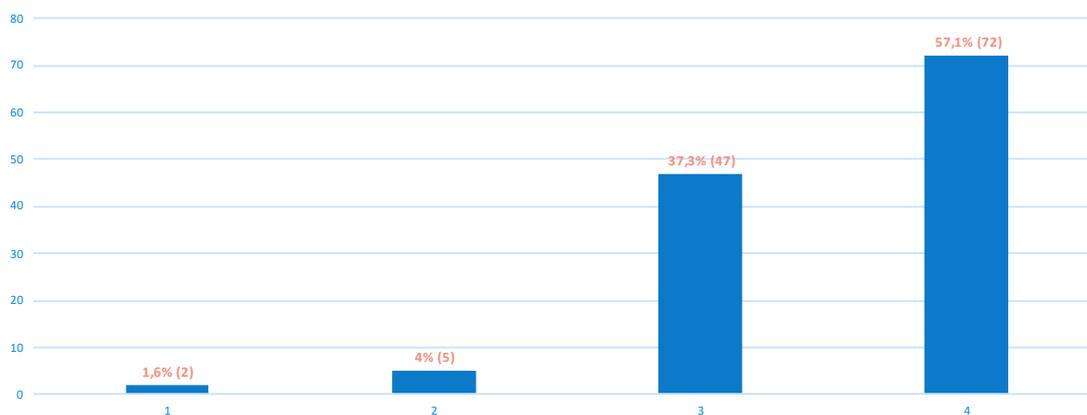
Les 126 personnes ont répondu pour plusieurs activités & animations



## Services, activités & animations: que pensezvous du panel proposé ?



Satisfaction sur une échelle de 1 à 4



7

## Services, activités & animations : des suggestions ?



### GENERAL

- Quelle place pour les personnes en situation de handicap ?
- Proposer d'autres plages horaires pour les ateliers adultes
- Activités jeunesse, personnes âgées, familles = OK mais manque de dynamisme pour les 25-40 ans sans enfants !
- Réduction pour les activités payées pour une année pleine et finalement ouvertes que partiellement par rapport au Covid

### ACTIVITES

- Activités multiculturelles
- Cours de danses : salsa, bachata, rumba, samba, swing, rock, danses africaines, etc.
- Cours de pole dance
- Cours de chant, atelier de peinture, atelier d'écriture
- Cours d'Espagnol
- Cours code de la route pour séniors
- Loisirs créatifs: scrapbooking, couture, vannerie...
- Manque des activités "sportives" pour adultes
- Activités enfant de 4 à 7 ans avec parents
- Yoga pour enfants
- Plus de projection de films en plein air
- Sorties vélo
- Des espaces créatifs pour se retrouver

### ACCUEIL

- Aide à constituer les dossiers retraite
- Notre cours informatique seniors a été très bref en raison du confinement mais souhait de continuer car intervenant très à l'écoute et bon pédagogue. Merci!

### ECO-CITOYENNETE

- Atelier Bio cosmétiques, couches lavables cf. Montpellier zéro déchets
- Journée prévention éco-citoyenneté : ramassage des déchets dans la rue et action de sensibilisation...
- Faire un potager à côté du parc de La Valsière avec les familles, l'école, etc...
- Bac de compostage dans les résidences

### JARDIN

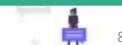
- Plus de récoltes au jardin
- Jardin pour les enfants
- Changer l'eau des poissons ...

### BIEN-ETRE

- Réflexologie
- Pôle bien-être pas accessible à tout le monde
- Atelier bien être soin oriental
- Salle de sport réservée aux femmes, animée par les femmes.
- Beaucoup autour du bien-être: trop important?

### PARENTALITE

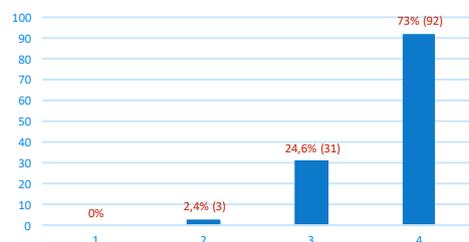
- Maintenir l'accueil libre du LAEP quand possible & les conseils parentalité & avec les jeunes enfants
- Atelier d'Anglais pour les enfants et tout petits.
- Ateliers de cuisine Parents-Enfants
- Activités après l'école pour les enfants scolarisés à la Valsière comme au village, avec déplacement inclus
- Bonne restitution de la rencontre avec les enseignants concernant accompagnement scolaire : la fiche personnalisée est utile pour aider les enfants et bénévoles → l'étendre aux collégiens



8

## Accueil : satisfaction de la qualité & améliorations

Satisfaction qualité Accueil



▪ Accueil convivial n'ayant pas vraiment nécessité de s'améliorer

Plus d'ouverture

- Un espace **plus grand** afin de respecter les distanciations sociales et un nombre moins limité.
- Fauteuil en plus, **bonbons & chocolats**, **machine à café** même payante, **table ronde** à l'accueil pour recevoir les personnes qui souhaitent rester et prendre du temps pour consulter les revues ou se renseigner.
- Espace pour la confidentialité

Plus visible de l'extérieur : que se soit dissocié de la mairie

Meilleure connaissance des activités proposées



## Communication : satisfaction & améliorations

Satisfaction communication



- Cibler ceux qui ont besoin de papier & **électronique** pour les autres
- Privilégier **messages téléphoniques & mails**
- Reçoit beaucoup de **mails en double**
- Possibilité de recevoir par **mail** les infos & nouveautés **selon les domaines et préférences** choisis par l'adhérent

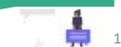
Une Newsletter mensuelle

- Pas assez d'information à l'EVS

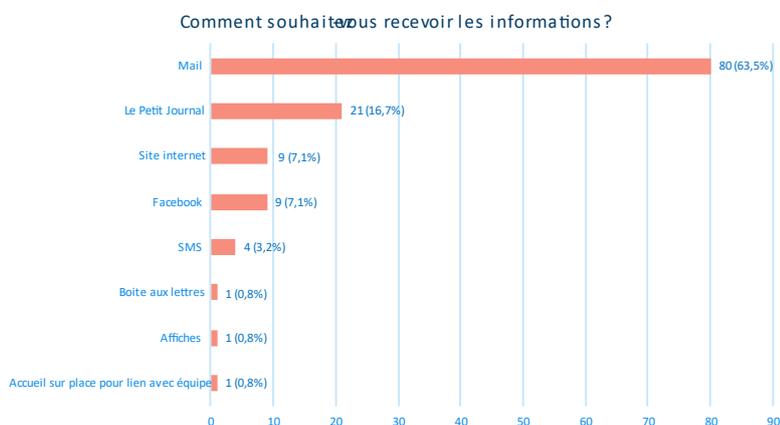
- **Petit journal** en couleur plus agréable à lire
- **Enrichir contenu** du Petit Journal
- Parfois les annonces du petit journal **arrivent trop tard**

Affichage (Casino La Valsière, autres commerces...)

Valoriser le site internet & le simplifier → 3 clics doivent suffire pour trouver l'info  
 Site pas assez mis à jour au niveau des activités  
 Les informations sur site ne suffisent pas à faire connaître les diverses activités, peut être plus de courts messages sur papier dans les boîtes aux lettres, en plus du journal;  
 des mails plus réguliers aux bénévoles pour ne pas oublier les manifestations importantes...  
 Charte graphique un peu vieillotte



# Communication : comment souhaitez-vous recevoir les informations du centre?



11

# Quelles sont vos attentes pour les 4 années à venir?



CONTINUER ce qui existe !

Développer des **activités** pour les personnes en situation de **handicap**  
Plus d'activités pour les plus **démunis** (chant...)

Intégrer les **risques sanitaires** au fonctionnement normal des activités (aménagement pour pratique en extérieur...)

Continuer la réflexion autour du sens du **lien social**  
Continuer à **créer du lien** entre les gens à Grabels (pas forcément entre Grabellois uniquement)  
Casser & éviter l'**isolement**  
Que le centre soit plus visible et au plus près des **préoccupations de la population**, qu'il développe son **partenariat avec les autres associations**  
Projet pour permettre aux grabellois de poster en ligne des **petites annonces** comme baby-sitting, aide à domicile, cours particuliers... pour renforcer le lien social entre les habitants  
Une **ressourcerie**, un café associatif, des balades cueillettes pour mieux connaître les plantes autour de Grabels...  
Des services de **covoiturage** ou prêt de véhicules, vélos, ...  
Événements pour tous les **nouveaux arrivants** de Grabels, un échange/apéro entre famille libre, ...

Développer l'activité jardin, sensibiliser à la **biodiversité**, à l'**autonomie alimentaire**, à la **réduction des déchets**, sur la non utilisation de produit phytosanitaire ...

Plus de **conférences**: petite enfance/jeunesse; thèmes culturels...  
**Prévention**: alcool...  
Atelier **Histoire de l'Art**  
Des stages **d'été**  
Plus d'activités à **La Valsière**

Continuer à développer l'accompagnement autour du **numérique** (séniors...)  
Développer **activités séniors**: gym, danses, **code de la route** ...

Renforcer **liens avec les écoles**: projets pédagogiques autour de la nature, de l'eau, de l'art, du vivre ensemble, projet intergénérationnel ou multiculturel  
Atelier « élever les **ados** »  
Renforcer **soutien scolaire**  
Aide **DYS**  
Développer les activités de connaissance de la **langue française**

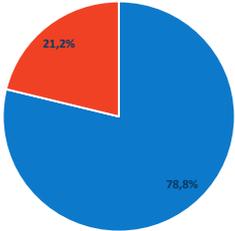


12

# Seriez-vous intéressés pour participer à l'écriture du futur projet social du Centre ?



Seriez-vous intéressés pour participer à l'écriture du futur projet social du Centre ?



■ Non ■ Oui (si c'est le cas, je renseigne mes coordonnées à la question suivante pour recevoir des informations)



## Annexe 12 : Liste des partenaires

### 1) Partenaires associatifs

- Art'Hist
- Association de parents indépendants
- Association des Amis de l'orgue
- Associations micro-crèche « les petits Grabellois »
- Chasseurs Grabellois
- Cirquouités
- Comité des fêtes de Grabels
- Eiki l'âme des créatifs
- EPE 34
- Escalabel
- Fédération Nationale des Éducateurs de Jeunes Enfants – FNEJE Hérault
- Foyer des Écureuils
- Handball club Grabellois
- Jouons en ludothèque
- Kosha Yoga
- L'envol du papillon
- La Gerbe Grabelloise
- Les Amis d'Adkoul
- Les ateliers d'art de la source
- Les incroyables comestibles
- Les jardins de Grabels
- Les voies vers le soi
- Lou Dragas – Histoire de Grabels
- Lous Saussaïres
- Maison de l'Europe de Montpellier
- Matière association de sculpture
- Midi-maths
- Millefeuilles – Éducation à l'environnement
- Montpellier Taekwondo
- Providanse
- Quat Cousines
- Rythmes en corps
- Tennis Club de Grabels
- Vivre son deuil

### 2) Partenaires institutionnels

- ARS
- C.A.F.
- CARSAT
- CCAS
- Commune de Grabels
  - Service vie associative
  - Communication
  - Culture
  - Enfance et temps périscolaire
  - CLSH

- Point emploi municipal
- Sports et jeunesse
- Conseil Départemental PMI
- CPAM
- Éducation Nationale (écoles maternelle et Primaire)
- Fédération Régionale et Départementale des Centres Sociaux
- Fond Social Européen
- France services
  - C.A.F
  - L'assurance maladie
  - L'assurance retraite
  - La Poste
  - Ministère chargé des comptes publics
  - Ministère de l'intérieur
  - Ministère de la justice
  - M.S.A
  - Pôle emploi
- Métropole
- Mission locale
- Pôle emploi
- Préfecture

### 3) Auto entrepreneurs

- Céline Sales
- Florence Cabanac
- Florence Riche
- Garry Rilcy
- Ippei Ossaka
- Jeanne Dumanoir
- Mélanie Clairon
- Nicole Lamoureux
- Professionnels de santé
  - Coralie Marine Davèze/ ostéopathe
  - Thomas André / ostéopathe
  - Danièle Roussel/ sage-femme

## GLOSSAIRE

<b>ACF :</b>	<b>Animation Collective Familles</b>
<b>ASR :</b>	<b>Accompagnement Social Renforcé</b>
<b>CA :</b>	<b>Conseil d'Administration</b>
<b>CAF :</b>	<b>Caisse d'Allocations Familiales</b>
<b>CARSAT :</b>	<b>Caisse d'assurance retraite et de la santé au travail</b>
<b>CNAF :</b>	<b>Caisse Nationale d'Allocations Familiales</b>
<b>CCAS :</b>	<b>Centre Communal d'Action Sociale</b>
<b>CLAS :</b>	<b>Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité</b>
<b>COFIL :</b>	<b>Comité de Pilotage</b>
<b>CNAF :</b>	<b>Caisse Nationale des Allocations Familiales</b>
<b>Ctg :</b>	<b>Convention territoriale Globale</b>
<b>Dga :</b>	<b>Directeur Général Adjoint</b>
<b>DIRECCTE :</b>	<b>Directions Régionales des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi</b>
<b>DRAJES :</b>	<b>Direction de région académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports</b>
<b>EVS :</b>	<b>Espace de Vie Sociale</b>
<b>FDVA :</b>	<b>Fonds pour le Développement de la Vie Associative</b>
<b>FONJEP :</b>	<b>Fonds Jeunesse et Éducation Populaire</b>
<b>FSE :</b>	<b>Fonds Social Européen</b>
<b>GRS :</b>	<b>Gymnastique Rythmique Sportive</b>
<b>LAEP :</b>	<b>Lieu d'Accueil Enfants Parents</b>
<b>LAM :</b>	<b>Lieu d'Accès Multimédia</b>
<b>PSC1 :</b>	<b>Prévention et Secours Civiques niveau 1)</b>
<b>PMI :</b>	<b>Protection Maternelle Infantile</b>
<b>REAAP :</b>	<b>Réseau d'écoute, d'Appui et d'Accompagnement à la Parentalité</b>
<b>RSA :</b>	<b>Revenus de Solidarité Active</b>
<b>STS :</b>	<b>Service Territorial des Solidarités</b>