



# BILAN ANNUEL 2025

**CENTRE  
SOCIOCULTUREL  
GUTENBERG**

**Association Gutenber-Grabels**

**2 place Jean Jaurès**

**34790 GRABELS**

**Tél : 04.67.10.08.31**

**Mail : [direction.gutenberg@orange.fr](mailto:direction.gutenberg@orange.fr)**





<b>INTRODUCTION</b> .....	5
<b>1 - PRESENTATION DE L'ASSOCIATION</b> .....	6
1- 1 FONCTIONNEMENT STATUTAIRE .....	6
1- 2 COMMISSIONS DU CENTRE SOCIOCULTUREL GUTENBERG 2025 .....	8
1- 3 L'EQUIPE DE BENEVOLES 2025 .....	12
1- 4 L'EQUIPE DE SALARIES ET DES INTERVENANTS .....	14
1- 5 LES ADHESIONS .....	16
1- 6 LES AGREMENTS ET CONVENTIONS .....	17
1- 7 LES LIEUX UTILISES .....	19
1- 8 LES REPRESENTATIONS .....	19
1- 9 LE FONCTIONNEMENT .....	19
<b>2 - LA FONCTION D'ACCUEIL DU CENTRE SOCIAL</b> .....	20
2 - 1 ACCUEIL, SERVICES, FREQUENTATIONS ET ACCES AUX DROITS EN 2025 .....	21
2 - 2 LIEU D'ACCES MULTIMEDIA .....	25
2 - 3 COMMUNICATION.....	27
<b>3 - LES ACTIONS DES AUTRES AXES DU PROJET SOCIAL</b> .....	28
3 - 1 LES ACTIONS EMPLOI ET INSERTION POUR LES JEUNES ET LES ADULTES.....	28
3 - 2 LA CITOYENNETE ET L'EDUCATION POPULAIRE .....	35
3 - 3 PROJET CAP JEUNE CITOYEN.....	36
3 - 4 LE JARDIN DE GUTENBERG.....	37
<b>4 - FOCUS SUR LES ACTIONS FAMILLES (ACF)</b> .....	40
ACTIONS ET OBJECTIFS DU PROJET FAMILLE :.....	40
4 - 1 OBJECTIF GENERAL 1 :.....	40
POUR SUIVRE L'ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES AVEC DE JEUNES ENFANTS .....	40
4 - 2 OBJECTIF GENERAL 2 :.....	41
ACCOMPAGNER LES PARENTS DANS LEUR ROLE, SOUTENIR LES FAMILLES EN DIFFICULTE ET FACILITER LEUR QUOTIDIEN.....	41
<b>5 - LES ATELIERS</b> .....	43
5 - 1 LES AUTRES ATELIERS DU CENTRE .....	43
5 - 2 LES TARIFS DES ATELIERS ET DES SERVICES .....	44
<b>6 - LISTE DES MANIFESTATIONS DE 2025</b> .....	45
<b>7 - PÔLE SENIORS</b> .....	47
7 - 1 LES ATELIERS .....	47
7 - 2 CREATION D'UN AXE SENIORS DANS LE PROCHAIN PROJET SOCIAL.....	50
<b>8 - CONCLUSION</b> .....	51
<b>ANNEXES</b> .....	53



## INTRODUCTION

L'année 2025 a constitué une étape charnière dans la vie de notre structure. Au-delà de la mise en œuvre quotidienne de nos actions et de l'accompagnement des habitants, elle a été marquée par un travail stratégique majeur : **le renouvellement de notre projet social**. Cette dynamique ne s'est pas limitée à une actualisation formelle ; elle s'est inscrite dans une démarche approfondie d'évaluation, de réflexion collective et de projection, mobilisant l'ensemble des équipes autour d'une ambition partagée : tirer les enseignements du projet arrivé à échéance et construire, sur des bases solides, les orientations pour les années 2026-2030.

**Le point de départ de ce renouvellement a été la réalisation d'un bilan complet du précédent projet social, dont l'année 2025 a constitué l'ultime exercice.** Ce bilan 2025 a permis de porter un regard rétrospectif sur les objectifs fixés, les actions engagées et les résultats obtenus. Il a mis en lumière les avancées réalisées, la montée en puissance de certaines actions, la pertinence de nos axes d'intervention, mais également les difficultés rencontrées, les ajustements nécessaires et les pistes d'amélioration identifiées au fil des années. Ce travail d'analyse a constitué un temps essentiel de capitalisation : **il a permis de valoriser l'engagement des équipes, de mesurer l'impact de nos actions sur le territoire et de clarifier les enjeux restant à relever.**

Cette phase d'évaluation a fortement mobilisé les professionnels et les bénévoles. À travers des réunions d'équipe, des temps d'échanges transversaux et des espaces de concertation, chacun a été invité à contribuer à l'analyse des pratiques et des résultats. Ce travail collectif a favorisé la parole de tous, renforçant la cohésion interne et le sentiment d'appartenance à un projet commun. En revisitant ensemble le chemin parcouru, les équipes ont pu réaffirmer les valeurs qui fondent notre action et consolider une culture partagée.

Parallèlement au bilan du projet arrivé à échéance, le renouvellement du projet social a nécessité la conduite d'un diagnostic territorial. Il s'agissait d'actualiser notre connaissance de l'environnement dans lequel nous intervenons, afin de garantir la pertinence de nos futures orientations. Ce diagnostic a reposé sur l'analyse de données sociodémographiques, l'observation des évolutions des publics, mais aussi des ressources et dynamiques locales. Les transformations du territoire – évolution des structures familiales, enjeux liés à la jeunesse, situations d'isolement, précarités croissantes ou nouvelles formes de participation – ont ainsi été examinées avec attention.

Au-delà des données chiffrées, ce diagnostic a été enrichi par une démarche d'écoute et de concertation avec les habitants et les partenaires. Les échanges menés ont confirmé l'importance de maintenir des espaces de proximité favorisant le lien social, l'accompagnement des initiatives et la participation citoyenne. Ils ont également souligné le rôle structurant de notre équipement comme lieu ressource, espace d'accueil et de dynamisation de la vie locale.

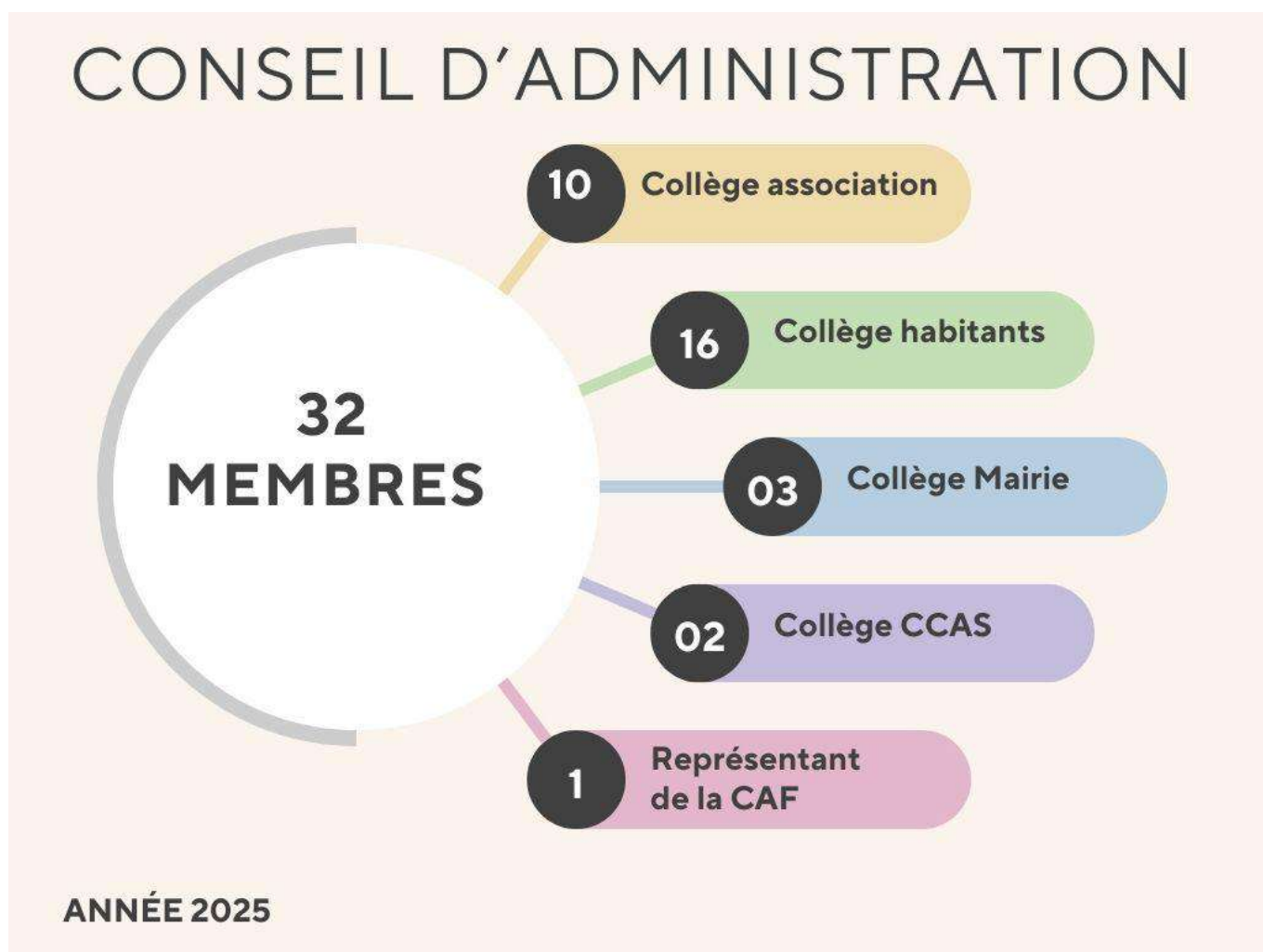
Ainsi, le renouvellement du projet social en 2025 s'est appuyé sur une double exigence : évaluer avec rigueur le travail accompli et analyser finement les réalités du territoire pour mieux anticiper ses évolutions. Cette démarche, exigeante mais fédératrice, a renforcé la mobilisation et la cohésion des équipes, tout en réaffirmant notre engagement au service des habitants. Elle marque une nouvelle étape dans le développement de notre structure, portée par une vision renouvelée, partagée, ancrée dans les besoins et les dynamiques locales, ainsi que la mise en place d'un cinquième axe :

## 1 - Présentation de l'association

### 1- 1 Fonctionnement statutaire

L'Assemblée générale se réunit une fois par an pour se prononcer sur les rapports d'activités et de gestion financière et élire le Conseil d'Administration.

**Le conseil d'administration est regroupé en plusieurs collèges :**



**Le Conseil d'Administration s'est réuni 8 fois en 2025**

## **Bureau du centre Socioculturel Gutenberg (réuni 9 fois en 2025)**

### Présidente :

Madame Laurence RICHARD  
Exerçant la profession de psychologue

### 1<sup>ème</sup> Vice-président :

Monsieur Francis DEBLADIS  
Retraité

### 2<sup>ème</sup> Vice-présidente :

Madame Fabienne BRUNET-HORION  
Pharmacien chef de projet

### Secrétaire :

Monsieur Philippe DARMAGNAC  
Traiteur

### Trésorière :

Madame Monique DUPUY  
Retraitée

### Trésorière adjointe :

Madame Chantal GUILLEMOT  
Retraitée

### Membre du bureau

Madame Nicole BATTESTI  
Retraitée

### Membre du bureau

Madame Joelle JAUMEL  
Pharmacien

### Membre du bureau

Monsieur Jean-Pierre PINGUET  
Retraitée

## 1- 2 Commissions du Centre Socioculturel Gutenberg 2025

COMMISSIONS 2025	RESPONSABLES	OBJECTIFS	PARTICIPANTS BENEVOLES ET SALARIES
<p><b>ACCUEIL GENERAL / ACCES AUX DROITS</b></p> <p>Accueil général (services, accompagnement, orientation) Lieu Accès Multimédia (LAM) Accueil futurs retraités/ Guichet concerté la Guitoune Accueil bénévoles Permanences Consommation Logement Cadre de Vie (CLCV) Permanences avocate Permanences Mission Locale</p>	<p><b>Salariés</b> Michaël de SMET Delphine BOUTIN</p> <p><b>Administrateur délégué</b> Laurence RICHARD</p>	<p><b>Permettre l'accueil de tous les publics au centre socioculturel Gutenberg</b></p> <p>1 - Garantir l'accès et l'équité au centre socio-culturel et favoriser l'accueil des nouveaux habitants, des jeunes et des bénévoles 2 - Développer la communication du centre socioculturel 3- Favoriser l'autonomie des personnes dans leurs démarches administratives et accès aux droits 4 - Réduire la fracture numérique avec un accueil au LAM 5- Accueillir les futurs retraités en partenariat avec la CARSAT : Entretiens de prévention, Ateliers « Bienvenue à la retraite »</p>	<p>COPIL Projet Social COMMISSION « ACCUEIL GENERAL / ACCES AUX DROITS » Partenaires institutionnels et de proximité</p>
<p><b>PARENTALITE</b></p>	<p><b>Salariés :</b> Caroline BARBAGLIA Sylvie CORSON Emeline FELIX</p> <p><b>Administrateur :</b> Philippe DARMAGNAC</p>	<p>Optimiser l'existant, mutualiser les compétences, développer des actions en faveur des familles du territoire.</p>	<p>En partenariat avec les acteurs impliqués dans l'accueil et l'accompagnement des familles sur le territoire</p>
<p><b>ACCUEIL France SERVICE</b></p>	<p><b>Salariés :</b> Michaël de SMET Delphine BOUTIN</p> <p><b>Administrateur délégué :</b> Laurence RICHARD</p>	<p>Optimiser le travail en partenariat</p>	<p>Mairie, CCAS, Gutenberg</p>

<b>ART</b>	<b>Salarié :</b> Delphine BOUTIN  <b>Administrateur délégué :</b> Fabienne BRUNET-HORION	<b>MISE EN PLACE DE LA TEAM ART</b> <b>1- « CONCOURS DE PEINTURE »</b> <b>2- « ART DANS LA RUE »</b>  Recherche de sponsors, de participants (exposants, animations...), Recherche des prix pour les gagnants du concours Accueil/comptage du public Affichages et communication (commerces, autres communes...)	Michel BUCHET Francis DEBLADIS Jean-Jacques GUILLAUME Catherine JUGE MENARD Laurence RICHARD Nicole BATTESTI  Bénévoles BUVETTE
<b>ABRILIVRES</b>	<b>Salariés</b> Sylvie CORSON <b>Administrateur délégué</b> Josette PISTRE	Mise en place et suivi de l'action	Maguy CERDAN Béatrice CALLENS Claire CARRARA Harmonie DUMONT Gilbert PISTRE
<b>FESTIVITES</b> <b>Recherche bénévoles</b>	<b>Salariés</b> Delphine BOUTIN <b>Administrateur Délégué</b> Monique DUPUY	<b>L'EQUIPE « FESTIVITES »</b> Achats, réception et rangement des marchandises Installation de la salle (assez physique : bancs, chaises, tables ...) Préparation des sandwiches, des crêpes Faire le service	Monique DUPUY Josette PISTRE Sylvie CARMONA
<b>COMMUNICATION</b> <b>SOUS COMMISSION</b> <b>-INTER ASSOCIATIONS</b>	<b>Salariés</b> Michaël de SMET / Françoise CAMUS <b>Administrateur délégué</b> Francis DEBLADIS	Rencontre entre les Associations Les Pépites de Grabels -Développer une connaissance mutuelle et réciproque entre les associations de Grabels -Organiser un évènement	Laurence RICHARD

<p><b>SOUS COMMISSION -COMMUNICATION</b> Petit journal/affiches/plaquettes Site internet Facebook/Chaine YouTube Instagram Newsletter</p>	<p><b>Salariés</b> Michaël de SMET/ Delphine BOUTIN <b>Administrateur délégué</b> Francis DEBLADIS</p>	<p>-Réfléchir sur la communication extérieure et interne pour la rendre plus lisible, plus attractive et plus pertinente (thématique LAM...) -Permettre aux adhérents de participer à cette réflexion mais également qu'ils soient les premiers acteurs de la communication du Centre Social -Être sur le terrain pour transmettre les informations (affichage, tracts...)</p>	<p>Laurence RICHARD Catherine JUGE MENARD Laodis MENARD Nicole BATTESTI Jean-Claude MAURIN Josette PISTRE Patrick PONS</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>FINANCES</b></p>	<p><b>Salariés :</b> Michaël de SMET <b>Administrateur Délégué :</b> Monique DUPUY</p>	<p>Réfléchir à la pérennisation des emplois de l'association. Faire une veille sur les appels à projets.</p>	<p>Laurence RICHARD Delphine BOUTIN Chantal GUILLEMOT</p>
<p><b>INSERTION-EMPLOI</b></p>	<p><b>Salariés</b> Michaël de SMET <b>Administrateur délégué</b> Laurence RICHARD</p>	<p>Optimiser le travail en partenariat</p>	<p>Administrateurs GUTENBERG Elus municipaux service emploi municipal CCAS Pôle emploi</p>

<p><b>SENIORS</b>  <b>Bien- ETRE : yoga, sophrologie, art thérapie, JARDINAGE, ACTIVITE PHYSIQUE ADAPTEE, GYM SENIOR, BIENVENUE A LA RETRAITE, INFORMATIQUE, ATELIER MEMOIRE RECIT DE VIE CONDUITE GUICHET CONCERTE BUCCO DENTAIRE PRET DE TABLETTE</b></p>	<p><b>Salarié</b>  Delphine BOUTIN</p> <p><b>Administrateur délégué</b>  Laurence RICHARD</p>	<p>Prévenir la perte d'autonomie des + de 60 ans</p>	<p>CCAS  Lous Saussaïres,  Lou Dragas,  La Gerbe Grabelloise  Rando Loisir Culture.</p>
<p><b>SOCIALE</b>  <b>Action Sociale</b></p>	<p><b>Salariés</b>  Michaël de SMET</p> <p><b>Administrateur délégué</b>  Laurence RICHARD</p>	<p>Définir la spécificité et la complémentarité de Gutenberg-Grabels, dans le tissu local de l'action sociale</p>	<p>Administrateurs Gutenberg  Elus municipaux  CCAS</p>

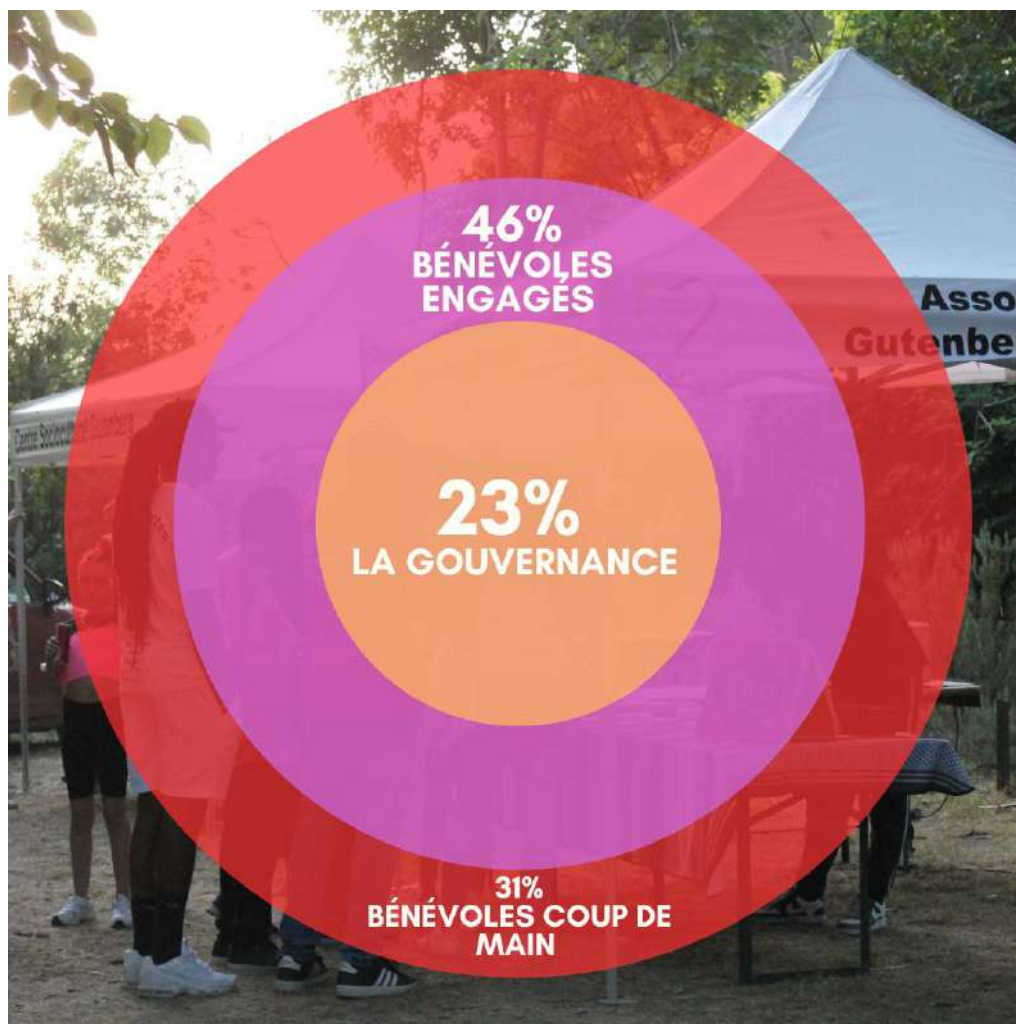
## 1- 3 L'équipe de bénévoles 2025





En 2025, 138 bénévoles sont intervenus (107 au centre et 31 à la Valsière)  
5753 heures ont été réalisées (dont 1 125 heures sur la Valsière)  
Valorisation : 5 753heures x 14€ = 80 542€


## AU CENTRE SOCIAL, CHAQUE BÉNÉVOLE COMPTE

Comme dans la nature, chacun a son rôle à jouer... 



 **Les Fourmies** : La gouvernance bénévole représente 23% (32 personnes)  
Elle veille au cap, prend les décisions et garantit les valeurs du centre social.  
(Conseil d'administration, bureau, instances décisionnelles)  
***Les bénévoles structurent, décident et protègent le projet.***

 **Les abeilles** : Les bénévoles engagés représentent 46% (62 personnes)  
Ils sont présents régulièrement, ils aident à organiser et faire vivre les activités, ils travaillent en équipe.  
***Ils font battre le cœur du centre social.***

 **Les coccinelles** : Les bénévoles coups de main représentent 31% (44 personnes)  
Ils apportent une aide ponctuelle, du soutien lors des événements. Ils sont toujours prêts à aider  
***Même un petit geste fait une grande différence.***

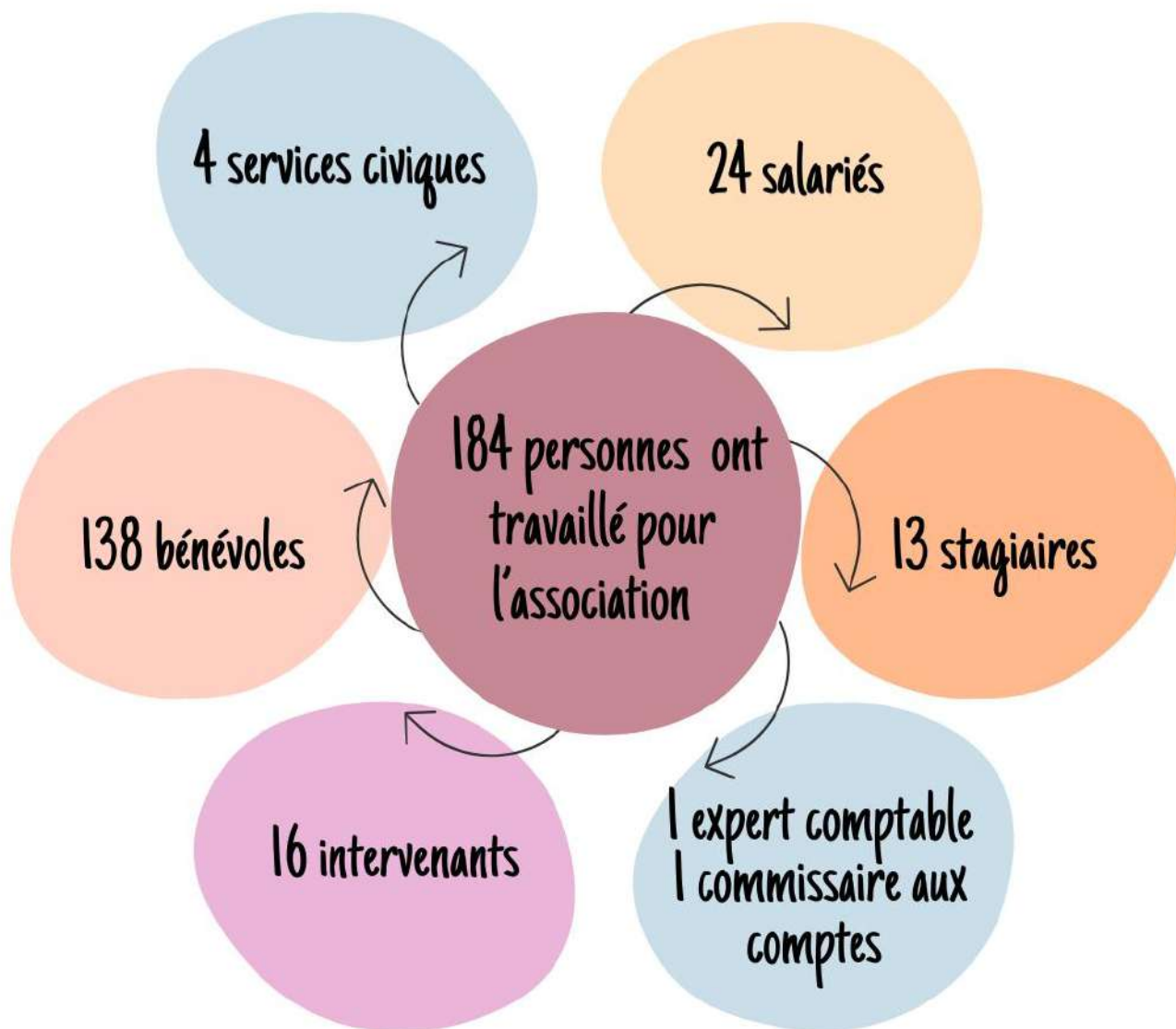
## 1- 4 L'équipe de salariés et des intervenants



**TABLEAU DES EFFECTIFS  
ANNUEL : 2025**

PROFIL	ETP	NB CDD FEMMES	NB CDI FEMMES	NB CDD HOMMES	NB CDI HOMMES
CDD Temps partiel	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CDI Temps partiel	1.83	0.00	1.06	0.00	0.77
CDI Temps plein	12.33	0.00	9.00	0.00	3.33
Non sportifs - 480h	0.48	0.00	0.48	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>14.64</b>	<b>0.00</b>	<b>10.54</b>	<b>0.00</b>	<b>4.10</b>

## En 2025, 184 personnes ont travaillé pour l'Association Gutenberg

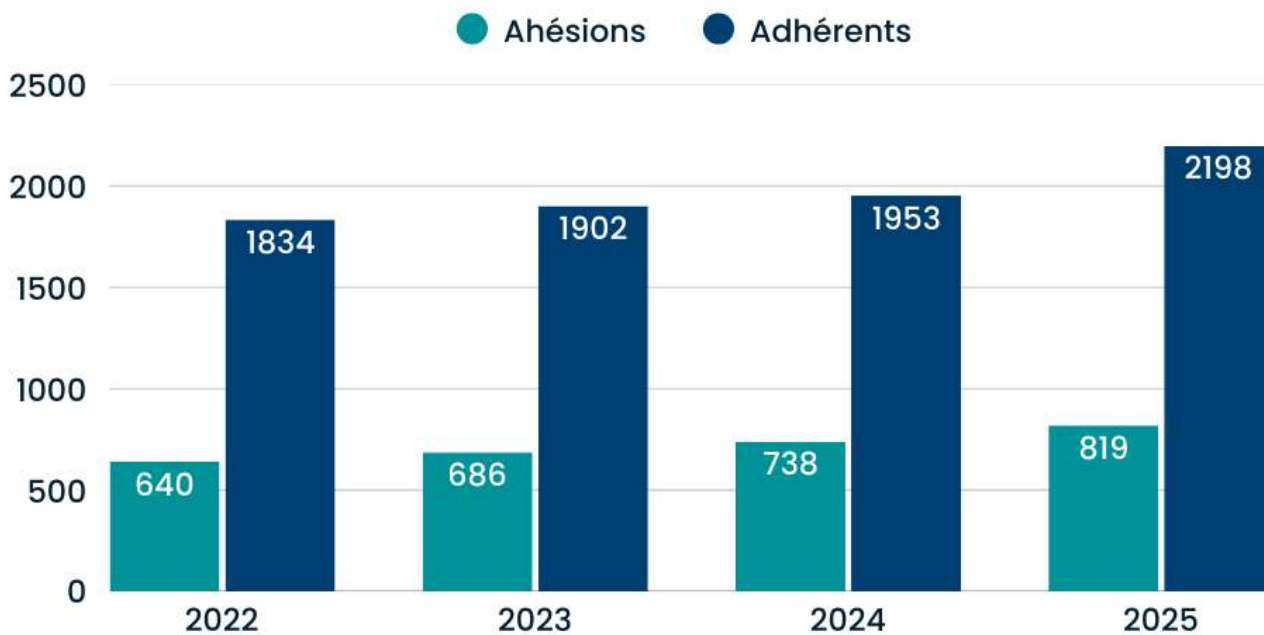


## 1- 5 Les adhésions

Le centre social fonctionne en année scolaire pour les activités qu'il propose, ainsi l'adhésion est valable du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août de l'année suivante.

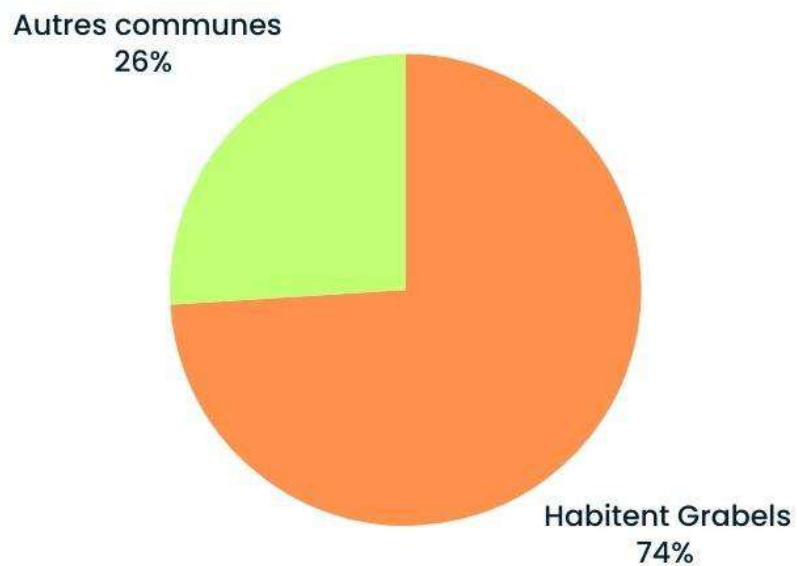
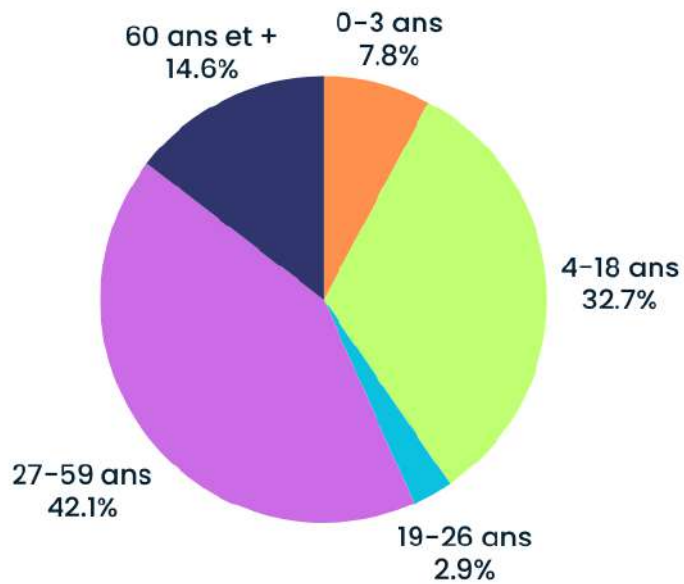
Au 31 août 2025, **819 cartes** d'adhésion représentent **2198 adhérents**.  
**799** adhésions familles **soit 2126 membres adhérents (1275 femmes, 851 hommes)**  
**20 associations** adhérentes.

# EVOLUTION DES ADHESIONS





# PROFIL DES ADHÉRENTS



## 1- 6 Les agréments et conventions

- Agrément centre social et prestations de service :

- Prestation animation globale et coordination.
  - Prestation animation collective famille
  - Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité (CLAS)
  - Lieu d'Accueil Enfants Parents (LAEP)
  - Réseaux d'Écoute, d'Appui et d'Accompagnement des Parents (REAAP)
- Agrément Jeunesse et éducation populaire de la DRJSCS  
(Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale)
  - Labellisation France services
  - Labélisation Aidant Connect
  - Conventions avec la commune de Grabels
  - Convention Préfecture « Animation Départementale du réseau France Services »
  - Convention poste FONJEP cohésion sociale avec la DRAJES
  - Lieu d'Accès Multimédia (LAM)
  - Relais Cap jeunes Citoyen
  - Opérateur Aide aux vacances VACAF
  - Partenaire Culture et sport solidaire 34
  - Opérateur accompagnement des personnes allocataires du RSA
  - Opérateur accompagnement des personnes en recherche d'emploi conventionné FSE+ en partenariat avec France Travail
  - Lieu d'accueil PMI
  - Conférence des financeurs
  - Convention avec le Pôle emploi
  - Convention avec la CARSAT
    - Bienvenue à la retraite
    - Guichet concerté
  - Appel à projet mutualisé « Animation de la Vie Sociale » avec la Fédération des centres sociaux LR
  - Convention avec la Fédération des centres sociaux LR
  - Caisse Primaire d'Assurance Maladie : accès aux droits
  - Convention avec l'ARS « Promotion nutrition santé »

## 1- 7 Les lieux utilisés

**Maison commune** : salles Cléopâtre, Simone Veil, Angela Davis, Anne Franck, Marie Curie, Malala. Centre Socioculturel Gutenberg 2, place Jean Jaurès

**Salle polyvalente** : Salle de danse, Salle des arts martiaux

Maison de l'enfance et de la famille (MEF) quartier de la Valsière

**Espace communal Quartier de la Valsière** : cuisine, salles CAMPOS, bureau de permanence

1 parcelle de 500 m2 aux jardins partagés de Grabels

Parc du château de Grabels

Salle rue de la Treille dite salle « pétanque »

Une convention est établie avec la mairie de Grabels pour l'utilisation des différents locaux.

Nous avons également utilisé le jardin des oiseaux et divers équipements communaux de commune pour positionner la Guitoune.

## 1- 8 Les représentations

Membre du conseil d'administration du Jardin de Grabels.

Membre du conseil d'administration du CCAS

## 1- 9 Le fonctionnement

Le centre socioculturel Gutenberg est implanté au 2, place Jean Jaurès à Grabels.

L'association a vu sa fréquentation augmenter chaque année, avec un accueil structuré et une offre de services élargie (permanences juridiques, aide aux courriers administratifs).

Des initiatives innovantes, comme le triporteur, ont amélioré l'accès aux droits pour les personnes isolées. Les partenariats renouvelés garantissent la pérennité des services.

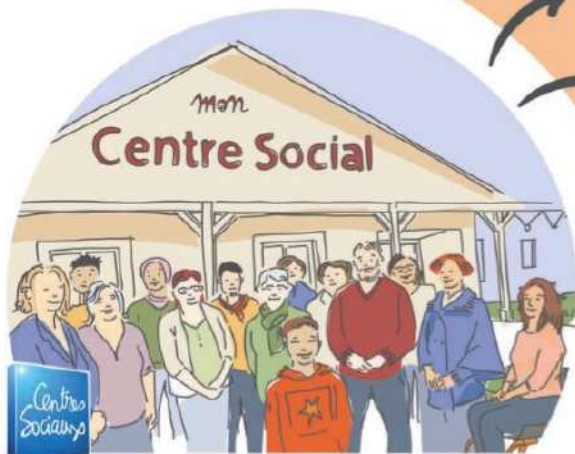
Les horaires d'accueil, étendus depuis 2021, ont été modifiés en juillet 2025 avec la fermeture le samedi matin.

Les nouveaux horaires sont les suivants :

Du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 18h

## 2 - La fonction d'accueil du Centre Social

### LES 5 FONCTIONS D'UN CENTRE SOCIAL OU D'UN ESPACE DE VIE SOCIALE



1

Il **ORGANISE** le centre de loisirs, l'accueil d'une permanence d'écrivain public, une activité sociale ou culturelle.

2

Il **ANIME** une fête de quartier, un lieu d'accueil parents/enfants, un accueil de jeunes, un festival, des ateliers de français.

3

Il **ANIME** des débats, des rencontres entre élus et habitants, des rencontres de professionnels.

4

Il **ACCOMPAGNE** des collectifs d'habitants, des projets locaux, pour améliorer la vie de la cité.

5

Il est un **LIEU DE PROMOTION DE VALEURS** comme la solidarité, le respect, la dignité humaine ou la démocratie et de principes tels que la mixité, la laïcité, la participation.

### LES 3 MAISONS



1

#### Porte des SERVICES et des ACTIVITÉS

Activités régulières et services adaptés aux besoins exprimés par les habitants

- Activités pour toute la famille
- Sorties de loisirs & culturelles
- Accompagnement à la scolarité
- Ateliers linguistiques, de cuisine, d'informatique
- Permanences sociales et juridiques
- Soutien à la parentalité



2

#### Porte des PROJETS

Accompagnement de projets collectifs des habitants pour répondre à leurs besoins

- Départs en vacances et sorties
- Soutien à la vie associative locale
- Valorisation des pratiques artistiques des habitants
- Appui à la création et animation de groupes (habitants, locataires, parents, seniors...)



3

#### Porte de la CITOYENNETÉ

Développement du pouvoir d'agir des habitants sur les questions de société concernant leur territoire

- Organisation de débats
- Soutien aux initiatives concrètes des habitants (échange de services...)
- Appui à l'implication des habitants dans les instances (centre social, comité de quartier, conseil citoyen...)
- Mobilisation de collectifs autour de problématiques spécifiques locales

# L'ACCUEIL

« L'accueil, basé sur une écoute attentive, s'étend à la capacité à proposer une offre globale d'information, d'orientation, et de facilitation en matière d'accès aux droits au sens large, surtout il doit être organisé de manière à recueillir les besoins des habitants et leurs idées de projets collectifs. Assuré à titre principal par une - des personnes qualifiée(s) l'accueil doit être appréhendé comme une fonction portée collectivement par l'ensemble de l'équipe d'animation du centre social Cette fonction doit être reconnue et repérée sur le territoire d'intervention, et l'accueil doit être considéré comme une action à part entière »[1].

[1] LES MISSIONS DU CHARGE D'ACCUEIL EN CENTRE SOCIAL  
Extrait de la LC 06-2012

« L'accueil dans nos structures, c'est le départ de chaque histoire entre un habitant et le centre social. Le centre social se doit d'être au rendez-vous de ce moment clé. On entre dans le centre social avec toutes sortes d'attentes : urgentes, impérieuses, ou anodines. C'est le moment où on va trouver une solution, une perspective, une éclaircie, une envie d'aller plus loin... Et quoi qu'il arrive on doit sortir en se sentant accueilli, entendu et considéré. C'est déjà par l'accueil que s'incarnent les valeurs de Dignité, Solidarité et de Démocratie. L'accueil, c'est l'affaire de tous : salariés, bénévoles... Tous ceux qui prennent part au projet doivent être conscients de la mission dont ils sont investis à travers cet accueil »[1].

[1] Jean-Philippe Vanzeveren administrateur FCSF extrait « de l'art d'accueillir » c'est possible n°29 déc.2023-fév.2024

## 2 - 1 Accueil, services, fréquentations et accès aux droits en 2025

En 2025, le pôle accueil du centre social repose sur une équipe stable, en poste depuis plus d'un an, bien structurée et pleinement opérationnelle. Cette stabilité favorise une organisation efficace et une bonne connaissance des publics et des missions du centre social.

L'accueil est organisé afin de répondre aux demandes de rendez-vous France Services, à l'accompagnement aux démarches administratives en ligne, aux demandes d'informations sur les activités et services proposés par le centre social, l'Association ou la commune, ainsi qu'aux inscriptions aux différentes activités.

L'équipe d'accueil travaille en étroite collaboration avec la conseillère numérique, permettant une bonne circulation de l'information et un accompagnement cohérent et adapté des usagers.

La coordination du pôle accueil est assurée par Delphine Boutin, garantissant une communication fluide, un travail d'équipe de qualité et la continuité du service rendu au public.

## FRANCE SERVICES



## L'ÉQUIPE



*Saïda Delphine Olivia*

**En 2025, la France services Gutenberg-Grabels a réalisé le double d'accompagnements** soit 3281 RDV contre 1694 en 2024 soit une moyenne de 12.5 accompagnements par jour.

**France services** permet à l'ensemble des habitants d'accéder à un service de proximité et/ou de bénéficier d'un accompagnement administratif sur de nombreuses thématiques de la vie quotidienne : emploi, retraite, famille, social, santé, logement, énergie, services postaux, accès au droit, etc.

### **Les moyens matériels :**

1 espace de confidentialité

1 salle de visioconférence

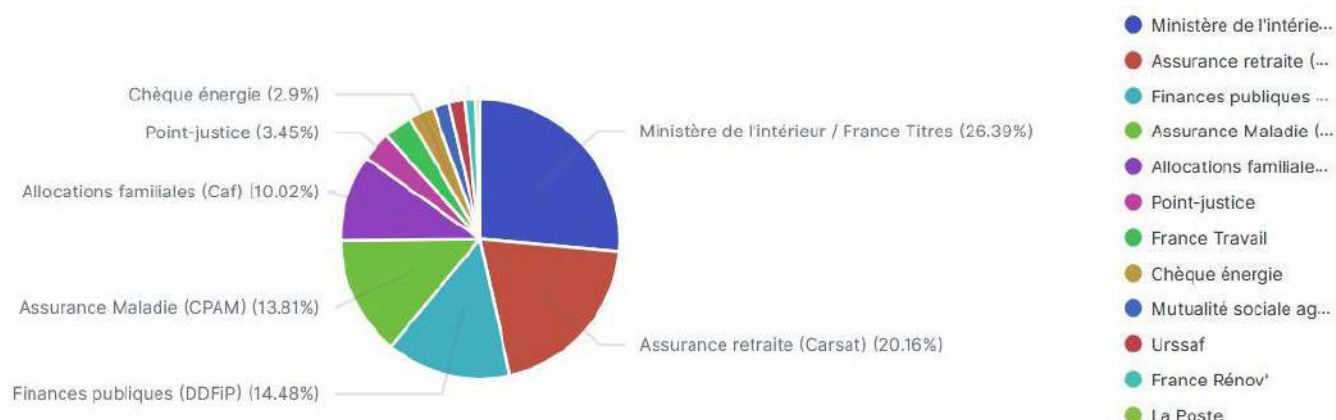
Des ordinateurs en libre-service, photocopieuse et scan

### **Les moyens humains :**

Trois Conseillers France services assurent l'accompagnement des usagers dans leurs démarches : Delphine BOUTIN, Olivia DAVID, Saïda EL AFOUI

Dans une démarche de mise à jour sur les pratiques et les réglementations en vigueur, nos conseillers France Services continuent de s'inscrire à des modules de formations afin de pouvoir accompagner au mieux nos usagers dans leurs diverses démarches administratives.

## Répartition des accompagnements par partenaire national



En 2025, le Centre socioculturel a enregistré **2198 adhésions** et 1213 inscriptions aux 41 activités proposées par l'association.

Les outils de gestion (Ciel Associations, reporting et tableau de bord) permettent le traitement d'une moyenne de **104** demandes par jour :

- environ 12 RDV France services/ jour
- environ 31 personnes/ jour accueillies au Centre Gutenberg
- environ 61 personnes/ jour accueillies dans nos activités .

Le Centre socioculturel propose également des services de proximité : photocopies, impressions, numérisation de documents et accès à Internet.

**Dans le cadre de l'accès aux droits, des permanences juridiques gratuites sont mises en place tout au long de l'année, en partenariat avec des acteurs spécialisés. La prise de rendez-vous s'effectue auprès de l'accueil.**

- **Permanence CLCV (Consommation et logement)**

La permanence a lieu un mercredi sur deux, de 9h à 12h. Les demandes portent principalement sur des problématiques de consommation et de logement (assurances, téléphonie, factures d'eau, etc.).

En 2025, sur 98 rendez-vous programmés, 82 ont été honorés dont 20 suivis.

Les demandes concernent majoritairement le droit privé (50.8%), suivies des démarches liées au logement social (42.4%) et du droit administratif (6.8%)

35% des personnes reçues sont retraitées, 20% salariées et 8% bénéficiaires du RSA.

- **Permanence avocat**

Maître Zohra Takrouni, avocate à Montpellier, assure une permanence gratuite chaque premier lundi du mois, de 10h30 à 12h. Elle accompagne les habitants et adhérents sur des questions liées à la famille et au patrimoine (divorce, succession, etc.).

40 consultations ont été réalisées en 2025.

- **Écrivain public**

Un écrivain public bénévole assure des rendez-vous d'accompagnement à la rédaction de courriers administratifs.

27 rendez-vous ont été réalisés en 2025.

**En 2025, l'équipe a poursuivi sa mobilisation autour des démarches « aller vers » afin de lutter contre le non-recours aux droits, de repérer les personnes isolées et de proposer un accueil de proximité au plus près des habitants.**

À la suite d'une formation spécifique à laquelle trois bénévoles ont participé, les actions « aller vers » se sont intensifiées et sont devenues plus régulières, grâce à leur forte implication. Les salariés interviennent en appui de ces sorties, qui se déroulent désormais de manière structurée les mardis et vendredis matin.

Les interventions sont organisées à partir d'un planning mensuel via un doodle, sur lequel salariés et bénévoles s'inscrivent en fonction de leurs disponibilités. Les binômes constitués ont ainsi rencontré plus de 400 personnes au centre du village à l'aide de la guitoune. Ces temps d'échange ont permis d'informer les publics rencontrés et, lorsque nécessaire, de les accompagner dans leurs démarches. 80% des rencontres concernent la convivialité.

**L'ensemble de ces actions et partenariats sera reconduit en 2026.**

**BEAU DE  
ROCHAS**



**PLACE PABLO  
NERUDA**



**LE CENTRE  
GRABELLOIS**



**FORMATION  
PLACE JEAN  
JAURES**



**ESPACE SAINT CHARLES**

## 2 - 2 Lieu d'Accès Multimédia

**L'espace multimédia permet** d'initier les usagers à l'utilisation de l'informatique et d'internet, prioritairement les demandeurs d'emplois, les personnes allocataires des minimas sociaux et les séniors.

Les usagers ont un meilleur accès aux outils numériques et sont plus autonomes. Il est possible de valider les compétences dans le numérique et les faire valoir sur le plan professionnel.

Le LAM dispose de 8 ordinateurs connectés à internet avec caméra et micro, et dispose d'un ordinateur Apple ainsi que d'un vidéo projecteur facilitant les ateliers informatiques. Il est également équipé de 8 tablettes tactiles (Android et iOS) et d'une imprimante 3D

Françoise Camus, conseillère numérique certifiée est présente du mardi au vendredi pour assurer les cours collectifs et les coups de pouce individuels.

### **Les activités du LAM en 2025 :**

- Une annexe du LAM a été mise en place dans la salle Guy Charles AGUILAR. Un bénévole assure les coups de pouce individuels les lundis entre 14h et 16h.
- Un accès libre a permis d'accueillir **1 524** passages d'usagers plus ou moins autonomes
- Des rendez-vous individuels ont été proposés : **242** rendez-vous ont été effectués cette année par Françoise.
- Des séances collectives sont proposées **8** fois par semaine à différents publics : cette année, Françoise a assuré **174** ateliers collectifs.

Ateliers demandeurs d'emploi : Un créneau de 2h est exclusivement réservé aux demandeurs d'emploi pour les aider dans leurs différentes démarches, les mardis de 14h00 à 16h00 (environ 4 personnes)

Atelier pixels : Ateliers d'initiation à l'informatique destinés aux enfants inscrits à l'accompagnement scolaire, de janvier 2025 à juin 2025 et de septembre 2025 à décembre 2025, les mercredis de 11h00 à 12h30 (2 groupes de 6 personnes).

Clics numériques séniors : Ateliers d'initiation à l'informatique destinés aux personnes de 60 ans et plus.

**Objectifs :**

- Rendre les 60 ans et plus autonome face un ordinateur, une tablette, un smartphone
- Lutter contre l'isolement grâce à l'utilisation des mails et des réseaux sociaux
- Créer du lien social grâce aux ateliers informatiques collectifs
- Utiliser internet pour avoir l'accès à l'information et à la e-administration
- Développer l'estime de soi

Période : de janvier 2025 à juillet 2025 (Nombre total de personnes : **26**)

- Les mardis de 9h30 à 11h00 (6 personnes)
- Les mardis de 11h00 à 12h30 (8 personnes)
- Les mercredis de 9h30 à 11h00 (4 personnes)
- Les jeudis de 10h30 à 11h30 (8 personnes)

Période : de septembre 2025 à décembre 2025 (Nombre total de personnes : **23**)

- Les mardis de 10h00 à 12h00 (6 personnes)
- Les mercredis de 14h30 à 16h30 (5 personnes)
- Les jeudis de 10h30 à 12h30 (7 personnes)
- Les vendredis de 10h00 à 12h00 (5 personnes)



**Lieu  
Accès  
Multimedia**

## 2 - 3 Communication

**Plusieurs canaux de communication sont utilisés :**

Site internet / agenda, actualité à la une  
 Facebook / manifestations, évènements  
 Instagram / actualité quotidienne  
 Petit journal / actualité mensuelle

**Association Gutenberg-Grabels**  
 4,4 ★★★★★ (50) · Association à Grabels

Gérer votre fiche d'établissement

23 photos ou plus

Site Web · Itinéraire · Enregistrer · Partager · Appeler

Aperçu · Avis

**Résumé des avis**  
 Les avis ne sont pas vérifiés

5 ★★★★★  
 4 ★★★★★  
 3 ★★★★★  
 2 ★★★★★  
 1 ★★★★★

**4,4**  
 ★★★★★  
 50 avis

Gérer vos avis

**Avis**

Tout · gentillesse 3 · photocopies 2 · compétence 2

**Franck DUGUET.SN34**  
 Local Guide · 32 avis · 3 photos  
 5 ★★★★★ · 3 y a 4 mois

Très bon écoute et accompagnement.  
 Visité en septembre 2029

Pointez pour réagir

**Association Gutenberg-Grabels (propriétaire)**  
 Il y a 4 mois  
 Bonjour  
 Toute l'équipe vous remercie pour votre message.



**227**  
**Followers**  
 +1,8% par rapport à Nov 23

## 3 - LES ACTIONS DES AUTRES AXES DU PROJET SOCIAL

### 3 - 1 Les actions Emploi et Insertion pour les jeunes et les adultes

L'année 2025 a vu se développer de façon significative les deux offres d'insertion proposées par l'association Gutenberg :

- Accompagnement Intégré (convention avec le Département)
- Inclusion Sociale et Emploi (convention avec le FSE+)

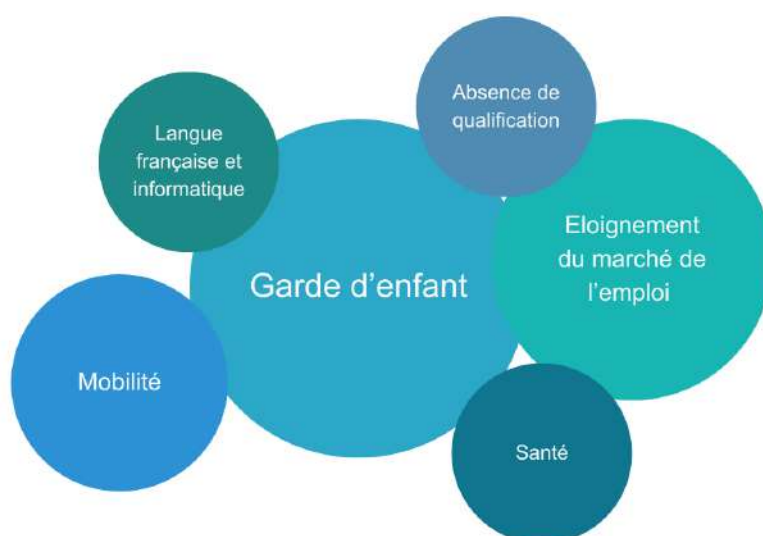
#### ♦ ACCOMPAGNEMENT INTEGRE

Les allocataires du RSA accompagnés dans cette action sont orientés pour une durée d'un an. Ils sont soutenus dans leur projet d'insertion professionnelle grâce à une approche globale qui prend en compte les différentes problématiques rencontrées (santé, logement, mobilité, situation familiale, garde des enfants...).

Dans le cadre de cette action une psychologue intervient une demi-journée par semaine, pour venir en appui à la conseillère en insertion professionnelle. Elle anime des ateliers coaching collectifs visant à renforcer la confiance en soi des personnes et à développer leur envie d'agir. Elle reçoit également en entretien individuel les personnes accompagnées qui en font la demande.

#### Profil des allocataires

#### FREINS RENCONTRÉS LES PLUS FREQUENTS



L'accompagnement intégré a concerné plus de 54 personnes en file active en 2025.

Parmi les freins rencontrés les plus fréquemment, on peut noter :

- Les problèmes de santé,
- La mobilité,
- La garde des enfants : en particulier pour les familles monoparentales qui représentent une majorité des allocataires accompagnés,
- La maîtrise de la langue française et de l'informatique,
- L'absence de qualification,
- L'éloignement du marché de l'emploi : près de la moitié des personnes n'ont pas travaillé depuis plus de 5 ans, presque 20 % n'ont jamais travaillé.

### Ateliers coaching

La psychologue est présente trois heures par semaine, les jeudi après-midi.

Elle propose des ateliers coaching hebdomadaires, d'une durée d'une heure et demie, qui sont spécifiques à la convention de l'accompagnement intégré.

Ces ateliers constituent un accompagnement au changement, un travail d'élaboration collective, participative et d'exercices, abordant différentes thématiques pour mieux atteindre ses objectifs, depuis la connaissance de soi au positionnement professionnel au sein d'une équipe.

Ils représentent une aide importante, voire nécessaire, pour mieux comprendre et définir ses choix, retrouver confiance en soi et l'envie d'agir.

La participation aux ateliers coaching est fortement valorisée et encouragée auprès des ARSA sans être rendue obligatoire par la convention. Il en va de même pour les entretiens individuels avec la psychologue.

Les entretiens de soutien psychologique peuvent être à la demande de la personne ou sur recommandation de la Conseillère d'Insertion Professionnelle.

### Exemple d'une session complète d'ateliers, de septembre à décembre :

Séance échange & débat 1

Atelier 1 - Connaissance de soi

Atelier 2 - Image de soi

Atelier 3 - Estime de soi

Séance échange & débat

Atelier 4 - Confiance en soi

Atelier 5 - Affirmation de soi

Atelier 6 - Gestion des émotions

Séance échange & débat 2

Atelier 7 - Gestion du stress

Atelier 8 - Savoir se positionner (partie 1)

Atelier 9 - Savoir se positionner(partie2)

Séance échange & débat - Le sens au travail (photolangage)

En 2026, les mêmes thèmes seront abordés, mais avec un découpage différent. Les séances de photolangage autour du bien-être et du sens au travail, déjà organisées, seront plus nombreuses au vu de leur succès.

## Résultats

En ce qui concerne le nombre des personnes accompagnées, les objectifs préconisés par le département dans la convention Accompagnement Intégré sont largement atteints, voire dépassés, grâce notamment aux rencontres avec les partenaires chargés des orientations et le dynamisme du service insertion de l'Association.

L'objectif d'insertion fixé par les conventions est de 30 % de résultats positifs (contrats de travail, entrées en formation, créations d'activité), rapportés au nombre de personnes accompagnées pendant 3 mois ou plus.

Ces résultats peuvent être obtenus grâce à l'accompagnement global mis en place pour ces personnes fragilisées, avec de multiples intervenants : la CIP, la psychologue, les animateurs des ateliers, le service enfance-familles le cas échéant, les agents France Services qui jouent un rôle important dans l'accès aux droits des personnes.

## ◆ INCLUSION SOCIALE ET EMPLOI

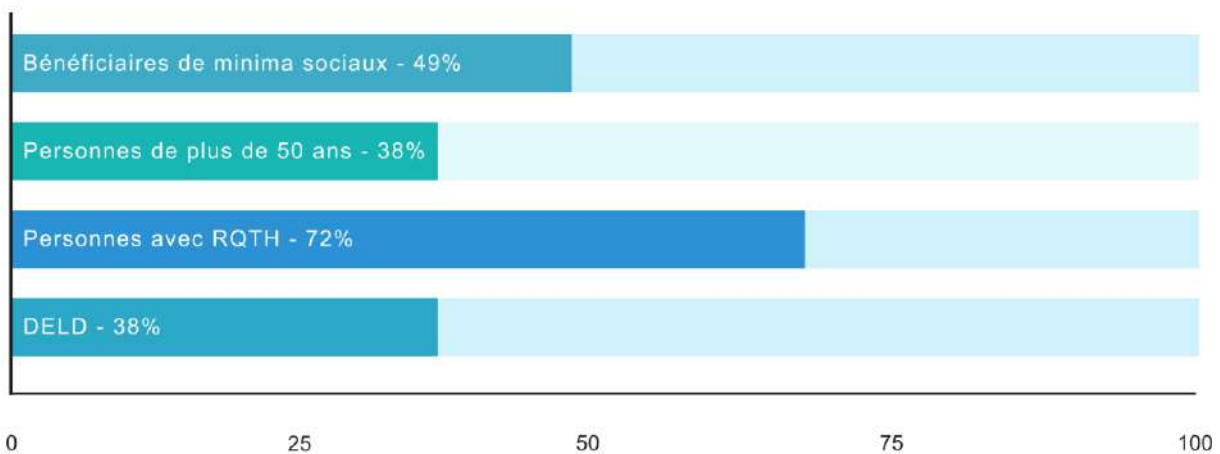
L'année 2025 marque une année entière de déploiement de l'opération *Inclusion Sociale et Emploi*. Après une phase de redémarrage en 2024, le dispositif a connu une montée en charge significative, traduisant un besoin réel du public et une meilleure identification du service par les partenaires et les bénéficiaires.

Cet accompagnement permet un suivi socioprofessionnel, d'une durée de 12 mois maximum, des demandeurs d'emploi éloignés de l'emploi, orientés par France Travail, la Mission Locale, Cap Emploi ou autre organisme prescripteur.

La conseillère en insertion professionnelle reçoit les bénéficiaires au centre de Grabels et à la Valsière afin de favoriser la mobilité. L'accompagnement comprend un entretien par mois minimum en face à face.

**53 personnes ont intégré le dispositif en 2025**

### PROFIL DES PERSONNES ACCOMPAGNÉES



Les données présentées montrent que les personnes accompagnées cumulent souvent des situations individuelles complexes qui rendent l'accès à l'emploi plus difficile.

Le frein le plus fréquent concerne l'état de santé, en particulier pour les personnes disposant d'une RQTH, qui peuvent avoir besoin d'aménagements ou être limitées dans certains types de postes.

Les questions de mobilité reviennent également très régulièrement. Les contraintes de transport sur le territoire réduisent les possibilités de recherche d'emploi, en particulier pour les personnes ne disposant pas de véhicule personnel ou rencontrant des contraintes financières liées aux déplacements.

Les difficultés liées à la maîtrise du français constituent aussi un obstacle pour une partie du public, nécessitant un travail préalable afin de sécuriser les parcours professionnels.

Enfin, certaines situations familiales, notamment les problématiques de garde d'enfants ou d'organisation du quotidien, peuvent limiter la disponibilité pour l'emploi ou la formation.

Ces constats confirment l'importance d'un accompagnement individualisé, permettant d'adapter le suivi aux besoins spécifiques de chaque personne.

### Résultats

Les objectifs d'accompagnement ont été atteints, avec une montée en charge significative du dispositif et une mobilisation régulière des bénéficiaires dans leurs démarches d'insertion.

**Sur les accompagnements terminés en 2025,  
37% étaient des sorties vers de l'emploi  
ou de la formation qualifiante**

Les évolutions observées ne se limitent pas à l'accès à l'emploi mais concernent également la remobilisation, l'autonomie dans les démarches et la clarification du projet professionnel.

Ces résultats confirment la pertinence d'un accompagnement individualisé et régulier pour les publics éloignés de l'emploi.

## ♦ ATELIER

Sur l'impulsion des deux conseillères en insertion professionnelle, il a été décidé de mutualiser les ateliers collectifs. Ces accompagnements associent des entretiens individuels et la participation à des ateliers collectifs. Par ailleurs, les bénéficiaires ont accès gratuitement à certaines activités proposées par le centre.

En 2025, ils ont participé aux ateliers suivants :

### - Ateliers de français (FLE)

Beaucoup de personnes sont orientées vers l'association GUTENBERG-GRABELS pour améliorer leur pratique de la langue française.

Pour répondre à cette demande, l'animateur FLE assure 4 ateliers hebdomadaires : deux ateliers d'écrit, un atelier d'alphabétisation et un atelier oral de conversation.

Après quelques mois de participation à ces ateliers, les personnes peuvent intégrer les formations de français financées par la Région ou par France Travail. Un des deux ateliers d'écrit est consacré à l'insertion professionnelle. Les apprenants et apprenantes étudient le vocabulaire de l'emploi, des CV, des lettres de motivation. L'apprentissage du français est un outil pour leur évolution professionnelle et leur motivation d'insertion. Ces ateliers sont également un tremplin vers des formations qualifiantes et diplômantes type LECTIO ou vers la Plateforme Linguistique mise en place par le Département de l'Hérault afin de réaliser des bilans individualisés des compétences linguistiques

### - Atelier TRE (Techniques de Recherche d'Emploi)

Une fois par semaine, un atelier spécifique est proposé sur le thème de la recherche d'emploi et sont adaptés aux besoins et demandes des bénéficiaires :

- CV
- Lettre de motivation
- Entretien d'embauche
- Marché du travail...



### - Atelier informatique (individualisé)

La conseillère numérique accompagne les demandeurs d'emploi rencontrant des difficultés liées à l'informatique pour les rendre autonomes dans leur démarche et leur recherche d'emploi.

### - Atelier jardin

Par le biais d'un animateur environnement et jardin, cet atelier offre la possibilité d'une participation active à un travail collectif, ce qui valorise les personnes et leur permet de retrouver des savoir-être du monde professionnel. Les participants ont également contribué à la mise en place de la grainothèque et réalisé des ateliers cuisine avec les produits du jardin. Des visites groupées sont organisées régulièrement.

## Permanence Mission Locale

La Mission Locale a renouvelé ses permanences hebdomadaires, en alternance entre le centre et l'espace communale de la Valsière.



### Perspectives

- Maintenir la présence de la Mission Locale sur le territoire de Grabels
- Développer le rayonnement de MLJ3M sur la Valsière et capter de nouveaux jeunes
- Améliorer et renforcer le partenariat avec les différents acteurs de la commune : l'espace communal de la Valsière, la mairie, l'association Gutenberg, le CCAS
- Mener des actions favorisant l'insertion professionnelle des jeunes

## **3 - 2 La Citoyenneté et l'Education Populaire**

Dans le cadre de l'axe 4 « Citoyenneté », le centre social a poursuivi son engagement en faveur du développement du pouvoir d'agir des habitants et du renforcement du tissu associatif local. L'action menée vise à structurer, accompagner et valoriser les dynamiques collectives sur le territoire, en cohérence avec les orientations de l'animation globale et de la vie sociale.

### **- Accompagnement de projet(s)**

Le centre social assure une fonction de « point ressource de proximité » pour les associations et collectifs d'habitants.

À ce titre, il a proposé :

- Un accueil individualisé des porteurs de projets (création d'association, structuration, évolution des statuts)
- Une orientation vers les dispositifs adaptés (DLA, FDVA, Guid'Asso, appels à projets institutionnels)
- Un appui à l'émergence de projet

Cette fonction de premier niveau contribue à sécuriser les initiatives locales et à favoriser leur pérennisation.

### **- Mise en réseau des associations locales**

Le centre social a organisé ou facilité :

- Des temps collectifs d'information et d'échange de pratiques (réunion de présentation des appels à projet FFDVA I & II), rencontre autour du bénévolat le 5 décembre 2025, participation aux temps d'animation organisée par la collectivité...)
- Des rencontres inter-associatives favorisant les coopérations locales, notamment les travaux du collectif citoyen, le « Collectif Culture ».

Ces espaces contribuent à la montée en compétences des bénévoles et à la création de synergies entre acteurs locaux.

### **- Animation et valorisation du tissu associatif**

Le centre social joue un rôle actif dans l'animation de la vie locale :

- Mise en valeur des initiatives citoyennes
- Soutien logistique et technique à des événements portés par des associations
- Communication sur les actions associatives du territoire
- Mise en lien entre habitants souhaitant s'engager et associations locales

Cette dynamique participe à renforcer la cohésion sociale et à favoriser l'engagement citoyen.

### **- Contribution à la structuration territoriale**

L'action s'inscrit dans une logique partenariale avec :

- Les services municipaux
- Les institutions (CAF, État, collectivité territoriale)
- Les réseaux associatifs et dispositifs d'accompagnement

Le centre social contribue ainsi à la circulation de l'information, à la coordination des acteurs et à la consolidation d'un environnement associatif local coopératif se structurant.

### **3 - 3 Projet Cap jeune Citoyen**

**Finalité** : Donner la possibilité à un public jeune de mettre en œuvre des actions citoyennes.

**But** : donner confiance et rendre actif.

**Objectifs** : Proposer à des jeunes de 11 à 26 ans de créer des projets personnels ou collectifs. En contrepartie, le Conseil Général apporte une aide financière aux participants pour le passage du BAFA, pour une formation, du matériel....

**Moyens humains** : Un animateur du centre instruit le dossier du jeune (projet, objectif, budget).

**Moyens financiers** : Le Département et les acteurs du projet

**Partenariat** : Le Département

**Durée** : Variable selon les projets.



### 3 - 4 Le Jardin de GUTENBERG

Le **Jardin de Gutenberg** est une action de jardinage collectif à vocation sociale, pédagogique et environnementale, destinée aux **seniors, adultes bénéficiaires du RSA et adhérents du centre Gutenberg**.

Ce projet s'inscrit dans une démarche d'**agriculture respectueuse de l'environnement**, de **mixité sociale** et de **valorisation des personnes**, tout en favorisant l'autonomie alimentaire et le lien social.

#### Objectifs de l'action

##### - Objectifs généraux

- Découvrir et/ou approfondir des **méthodes culturelles alternatives** (permaculture, agroécologie, associations de cultures)
- Favoriser une **alimentation saine et de saison**
- Apprendre à **bricoler et créer collectivement**
- Encourager la **mixité sociale** et le **lien intergénérationnel**
- **Valoriser les personnes bénéficiaires de minima sociaux** à travers leur participation active aux ateliers

## - Objectifs pédagogiques

Les ateliers visent à permettre aux participants de :

- Semer, repiquer, planter et entretenir les cultures
- Développer les sens (goût, toucher, odorat)
- Utiliser les techniques de base du jardinage (désherbage, buttage, binage, tuteurage)
- Manipuler les outils de jardinage (grelinette, bêche, râteau...)
- Fabriquer et utiliser des **engrais naturels** (purins, compost)
- Récolter et conserver les graines
- Identifier les plantes et comprendre leurs besoins (eau, température, compost)

## - Moyens mobilisés

- **Partenariat avec l'association Les Jardins de Grabels :**
  - Mise à disposition d'une parcelle de **500 m<sup>2</sup> + agrandissement en cours**
  - Une serre à plants
  - Utilisation des espaces communs (cabanon, verger, stockage de fumier, eau, électricité, outils)
- **Grainothèque des Garrigues**, accessible dans les locaux du centre Gutenberg
- **Partenariat avec les Jardins de Cocagne Mirabeau (Fabrègues) :**
  - Dons de plants et de semences

## Déroulement des ateliers en 2025

- **5 ateliers hebdomadaires** d'une demi-journée
- **Participation moyenne : 6 personnes par atelier**
- **15 adhérents** inscrits à l'activité jardin au 31 décembre 2025
- **Profil des participants**
- Bon équilibre **femmes / hommes**
- Bonne **mixité générationnelle**
- Présence conjointe de personnes accompagnées (RSA, Pôle emploi) et de seniors, favorisant l'entraide et la transmission de savoirs

## Actions et évolutions en 2025

- Renforcement des actions en faveur de la **biodiversité** :
  - Création d'une **mare supplémentaire**
  - Installation d'**abris**
- **Agrandissement des espaces cultivés** et nouveaux aménagements (bordures)
- **Amélioration du potager d'hiver**, permettant une continuité des récoltes sans interruption
- **Accueil et accompagnement de stagiaires** en sciences et techniques de l'agriculture et du vivant
- **Conseil et soutien** à la création et au développement de **projets de jardins collectifs** (Audit Cimade)

### Partenariats :

- **Jardins de Cocagne Mirabeau** : appui matériel et technique
- **Métropole et communautés de communes** : communication et visibilité autour de la grainothèque des Garrigues
- **L'Étrier des Cabanelles** : fourniture d'amendements

### Événements et valorisation :

- Participation **trimestrielle** de la **Grainothèque des Garrigues** à l'événement « *Manger comme on sème* », organisé par la Métropole et les communautés de communes alentours, autour de l'alimentation durable
- Ateliers de transformations « du potager à l'assiette »



En 2025, le **Jardin de Gutenberg** a confirmé son rôle de **lieu ressource**, à la croisée des enjeux sociaux, environnementaux et éducatifs. La dynamique collective, la fidélisation des participants et l'élargissement des actions témoignent de la **pertinence du projet** et de son ancrage local. Les perspectives pour les années à venir s'orientent vers la poursuite du développement des espaces cultivés, le renforcement des actions pédagogiques, la création de formations et l'accompagnement de nouveaux projets collectifs.

## 4 - FOCUS SUR LES ACTIONS FAMILLES (ACF)

Le bilan détaillé des Animations Collectives Familles se trouve dans le document annexe : Bilan ACF 2025

### Actions et objectifs du projet Famille :

Le projet ACF 2022-2025 s'articule autour de trois objectifs généraux, déclinés en actions spécifiques. L'ensemble de ces actions adopte une approche transversale, visant simultanément le soutien aux familles, le renforcement du lien social et le développement partenarial.

#### 4 - 1 Objectif général 1 :

#### **Poursuivre l'accompagnement des familles avec de jeunes enfants**



#### OBJECTIFS OPERATIONNELS:

- Permettre les échanges d'expérience sur l'éducation entre parents
- Favoriser les temps de complicité parent-enfant, l'accueil et la rencontre entre les familles du territoire
- Encourager les parents à observer les besoins de l'enfant et à adapter leur approche éducative

#### ACTIONS MENÉES:

1. Ateliers parent-enfant : Massage bébé, Baby gym, Eveil des sens, découverte de l'école, Prévention et 1er secours (nouveau en 2023)
2. Accueil PMI



## **4 - 2 Objectif général 2 :**

**Accompagner les parents dans leur rôle, soutenir les familles en difficulté et faciliter leur quotidien.**



### **OBJECTIFS OPERATIONNELS:**

- Conforter les parents dans leurs choix éducatifs, permettre les échanges d'expériences entre parents
- Soutenir les familles dans différents domaines de la vie quotidienne: l'accès aux vacances, les apprentissages, l'information santé, la communication en famille, etc.
- Favoriser la complicité parent-enfant & la rencontre entre les familles dans leur diversité

### **ACTIONS MENÉES:**

3. Accompagnement à la scolarité (CLAS)
4. Accompagnement VACAF
5. Rencontres-Thématiques parentalité
6. Ateliers Faber et Mazlish sur la communication en famille
7. Atelier apprentissage du français parent-enfant (0-3 ans)
8. Atelier PAPOTO (depuis mai 2025)
9. Le Cocon des parents (expérimentation depuis octobre 2025)
10. Le Café Numérique des parents (expérimentation depuis octobre 2025)



### **4.3 Objectif général 3 :**

**Favoriser les initiatives, l'ouverture à la vie locale et le partenariat autour de la parentalité**



#### **OBJECTIFS OPERATIONNELS:**

- Aller au-devant des familles ne fréquentant pas l'association
- Encourager les familles à l'entraide et à l'initiative d'action pour améliorer leur quotidien
- Poursuivre le partenariat autour de la parentalité et la communication

#### **ACTIONS MENÉES:**

11. Sorties
12. Commission parentalité
13. Manifestations & évènements associant les familles
14. Espace d'initiatives « création d'actions »
15. Actions d'aller-vers (guitoune, éveil des sens)



## 5 - LES ATELIERS

### 5 - 1 Les autres ateliers du centre

Activité	Fréquentation	Activité	Fréquentation
ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE CENTRE	83	HIP HOP	32
ANGLAIS ADOS	8	HISTOIRE DE L'ART	171
BABY GYM	24	JARDIN	18
CAPOEIRA	14	JAZZ	159
CLIC NUMERIQUE	18	MASSAGE BEBE	3
COUP DE POUCE MATHS	136	MEMOIRE ET RECIT DE VIE	10
CROSS TRAINING	20	MODERNE	35
DANSE CLASSIQUE	18	SOPHRO	102
DANSE IRLANDAISE ADULTE	13	SPORT SENIOR APA	40
DANSE ORIENTALE ADULTE	13	STYLISME	13
EVEIL	37	TAEKWONDO	36
FRANCAIS	52	THEATRE PRIMAIRE	6
GRS	14	YOGA DYNAMIQUE IPPEI	68
GYM SENIORS	40	ZUMBA ADULTES	44



## **5 - 2 Les tarifs des ateliers et des services**

### **Gratuits :**

- Lieu d'accueil enfant parent
- Point Ressource Emploi
- Point lecture et abri livres
- Accueil association
- Culture et sport solidaire 34
- Projets jeunes (cap jeunes...)
- Accompagnement objectif projet
- Petit journal
- Permanence administrative
- L'ensemble des manifestations (fête du Centre, concours de peinture, art dans la rue ...)
- Rendez-vous juridiques avec la CLCV 2 fois par mois et un avocat 1 fois par mois
- Informatiques
- Gym séniors et APA

### **Participation symbolique :**

- Accompagnement scolaire (12€/ an)
- Coup de pouce en mathématiques et en Français (3€ de l'heure)
- Atelier jardinage (carte annuelle 15€)
- Français (15€/ an)

### **Participation modérée (tarifs adaptés aux revenus des familles) :**

- Massage pour bébé
- Théâtre
- Sophrologie
- Cross training
- Baby gym & GRS
- Danse adulte & enfant
- Histoire de l'art
- Taekwondo
- Yoga

### **Pour l'ensemble des ateliers :**

**Gratuité pour les adultes allocataires du RSA en accompagnement avec les conseillères en insertion du Centre Gutenberg**

- Tarif préférentiel pour un deuxième cours de danse, valable pour la même personne, en fonction des revenus
- Possibilité pour les personnes de régler en plusieurs fois
- Le centre socioculturel Gutenberg est habilité à recevoir les chèques vacances, les coupons sport

**Le bureau a la possibilité d'étudier des demandes tarifaires spécifiques au vu des situations particulières**



### **Des conventions sont réalisées avec différents partenaires :**

- ✓ Conventions d'objectifs et de moyens avec la Mairie
- ✓ Conseil Départemental
- ✓ Les jardins de Grabels
- ✓ La Fédération Régionale des Centres Sociaux
- ✓ Vivre son Deuil
- ✓ Montpellier Taekwondo

### **Les principaux partenaires/financeurs :**

- ✓ La commune de Grabels
- ✓ La Caisse d'Allocations Familiales de Montpellier
- ✓ L'Etat (contrats aidés, France services, FFDVA)
- ✓ La DRAJES : Fonds de Coopération de la Jeunesse et l'Education Populaire (F.O.N.J.E.P.)
- ✓ La CARSAT
- ✓ Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports et de la Cohésion Sociale (D.D.J.S.C.S.)
- ✓ Le Conseil Départemental avec qui 3 conventions ont été signées, une pour l'accompagnement des personnes allocataires du RSA, une pour l'accueil des parents et des enfants pendant l'accueil de la PMI sur le quartier de la Valsière et une pour le LAEP
- ✓ La CFPPA
- ✓ Le Fonds Social Européen
- ✓ L'ARS
- ✓ La CPAM
- ✓ La fédération des Centres Sociaux

## 7 - PÔLE SENIORS

### 7 - 1 Les ateliers

Le centre socioculturel Gutenberg développe un pôle seniors dynamique visant à renforcer le lien social, prévenir l'isolement et favoriser l'autonomie des personnes de plus de 60 ans.

Au-delà de leur participation aux activités générales du centre et à la vie bénévole, les seniors bénéficient d'actions spécifiques construites en lien avec les besoins du territoire.

En 2025, le pôle seniors propose :

- Des ateliers de prévention et de bien-être favorisant le maintien de l'autonomie (santé, mémoire, mobilité, numérique...).
- Des temps conviviaux et collectifs pour rompre l'isolement
- Des espaces d'écoute et d'accompagnement, notamment pour les seniors fragilisés et les aidants.
- Des projets participatifs permettant aux seniors d'être acteurs de la vie locale.

Ces actions sont menées en partenariat étroit avec le CCAS, les professionnels médico-sociaux et les associations locales, et s'appuient sur l'engagement de bénévoles. L'objectif est de proposer des réponses adaptées, favorisant l'inclusion, la participation citoyenne et le bien-vieillir sur le territoire.



### **1) Sports seniors**

Dans le cadre de ses actions de prévention, le Centre socioculturel a mis en place un programme de prévention des chutes et de maintien de l'autonomie, initialement proposé en partenariat avec le CHRU de Montpellier, l'Université de Montpellier et l'association FEPCAS. Afin d'assurer la continuité de cette dynamique, un financement « Cap Prévention Seniors » a été obtenu pour la période de septembre 2024 à juin 2025. Les ateliers sont gratuits.

C'est l'association Jouvence qui intervient en 2025 au sein du centre dans le cadre d'un partenariat. Elle propose des Activités Physiques Adaptées à la santé des seniors, à raison de deux séances par semaine : mobilisation articulaire, renforcement musculaire, travail de l'équilibre et de la coordination, ainsi que des exercices d'assouplissement.

### **2) Gym seniors**

En complément des séances d'Activités Physiques Adaptées (APA) proposées par l'association Jouvence, le Centre socioculturel renforce son offre d'activités physiques à destination des seniors avec des séances régulières de gymnastique encadrées par une éducatrice sportive diplômée.

Trois séances par semaine sont proposées, adaptées aux besoins et aux capacités des participants :

Gym tonique seniors, pour travailler plus spécifiquement le renforcement musculaire et l'endurance ;

Gym douce (ou gym d'entretien), privilégiant des mouvements progressifs, le maintien de la mobilité et le travail en douceur.

D'une durée d'une heure, ces séances permettent de renforcer l'équilibre, d'améliorer la coordination des mouvements, de développer la souplesse et d'entretenir la tonicité musculaire. Elles contribuent pleinement au maintien de l'autonomie et à la prévention des chutes, tout en favorisant le bien-être et le lien social.

Grâce au financement obtenu dans le cadre du dispositif Cap Prévention Seniors, ces activités sont proposées gratuitement, facilitant ainsi l'accès du plus grand nombre à une pratique physique régulière et adaptée.

Ces ateliers viennent ainsi compléter et renforcer le projet global d'Activités Physiques Adaptées (APA) développé au sein du pôle seniors, en proposant une offre cohérente, progressive et accessible, répondant aux différents niveaux de capacité et aux besoins repérés sur le territoire.

### **3) Bilan de prévention**

Dans le cadre de la politique de prévention et du bien-vieillir, Delphine BOUTIN, référente seniors et gestionnaire de parcours en prévention formée par la CARSAT, reçoit les seniors sur rendez-vous afin d'évaluer leurs besoins et de les accompagner vers les dispositifs adaptés.

Ces entretiens visent à repérer les situations de fragilité, faciliter l'accès aux droits, aux soins et aux actions de prévention, et améliorer la qualité de vie à domicile. Ils s'inscrivent notamment dans le programme **ICOPE** (Integrated Care for Older People), financé par le Gérontopôle de Toulouse et promu par l'OMS, permettant d'évaluer six dimensions essentielles : vision, audition, mémoire, nutrition, humeur et mobilité.

L'entretien de prévention repose sur un diagnostic partagé avec la personne et s'organise autour de six axes :

- Prévention pour bien vieillir
- Soutien administratif et financier
- Aides à la vie quotidienne
- Prévention santé et accès aux soins
- Situations de rupture et soutien aux aidants
- Adaptation et réhabilitation du logement

Le repérage des publics s'effectue principalement par :

- L'accueil au Centre socioculturel et à l'Espace de Vie Sociale
- Les rendez-vous France Services
- Les orientations du CCAS, des membres de la commission seniors et des animateurs d'ateliers

En 2025, **10 entretiens de prévention ont été réalisés**, permettant un accompagnement individualisé et une orientation adaptée des seniors en situation de fragilité.

#### **4) Le numérique pour mieux se retrouver ensemble**

Les ateliers Clics Numériques Seniors, destinés aux personnes de 60 ans et plus, ont permis d'accompagner 26 participants de janvier à juillet 2025 puis 23 de septembre à décembre 2025, afin de développer leur autonomie numérique, faciliter l'accès aux démarches en ligne, lutter contre l'isolement et renforcer le lien social à travers des temps collectifs et développer l'estime de soi.

Les séances familiarisent aussi les seniors à l'utilisation d'internet pour permettre l'accès à l'information et à la e-administration

#### **5) Aide aux aidants**

Les aidants sont souvent repérés lors des entretiens individuels, notamment dans le cadre des entretiens de prévention. Il apparaît que nombre d'entre eux ne se reconnaissent pas spontanément comme « aidants » et ne s'identifient donc pas comme concernés par les dispositifs de soutien existants.

L'objectif principal est de repérer ces aidants non-demandeurs, de leur proposer des temps de répit, d'échange et un accueil convivial. Ce travail de repérage s'appuie notamment sur une démarche « d'aller-vers », mise en œuvre à l'aide du triporteur électrique (guitoune), permettant d'aller à la rencontre des habitants sur le territoire.

Les professionnels accompagnent les aidants sur les questions liées à l'accès aux droits, au soutien psychologique, aux démarches administratives, à l'organisation du quotidien et à l'orientation vers les partenaires adaptés. Ils jouent également un rôle de sensibilisation, afin d'informer les aidants sur des dispositifs auxquels ils ne pensent pas ou pour lesquels ils ne se sentent pas légitimes.

## 6) Jardin extraordinaire

L'activité permanente du « Jardin de Gutenberg » est gratuite pour les personnes de 60 ans et plus : c'est l'occasion d'apprendre ou partager ses connaissances des gestes du jardinier bio, ainsi que de l'usage des produits du potager : recettes, transformations et conserves. De beaux moments de convivialité autour d'un projet commun impliquant une activité physique légère respectant le rythme et les capacités de chacun, le partage de bons produits et la proximité des rythmes de la nature, source d'émerveillement permanent.

## 7) Balade à la découverte des sites départementaux

Toutes les personnes de 60 ans et plus et membres de l'association sont invités un lundi par mois depuis avril 2023 à découvrir un des nombreux sites que le département de l'Hérault aménage et met à la disposition de tous. Voyageant grâce au minibus du centre et covoiturage, c'est un instant de convivialité et d'activité physique légère, ponctué par un pique-nique partagé, qui permet d'explorer le passionnant patrimoine naturel et historique de notre territoire.

## 8) Atelier mémoire et récit de vie

Financé par la CFPPA, cet atelier s'appuie sur l'écriture sensorielle pour développer une écriture reliante et poétique, enrichir le récit de vie et maintenir la plasticité cérébrale en reliant les émotions, les perceptions, les sensations liées aux souvenirs.

Des scènes ouvertes préparées pendant l'atelier, sont proposées durant l'année : la lecture est un exercice qui retentit ensuite sur l'écriture. Ces temps de rencontre associent des écrivains amateurs vivant à Grabels, les participants à l'atelier, leurs amis, leurs familles. Tous sont invités à lire soit leur propre écriture, soit celle d'un autre, ou d'un auteur dans chaque scène ouverte.

## 7 - 2 Création d'un axe seniors dans le prochain projet social

Face au vieillissement de la population du territoire et à l'augmentation des situations d'isolement, de fragilité sociale et de perte d'autonomie, le Centre socioculturel Gutenberg a fait le choix d'inscrire un **axe seniors structurant dans son prochain projet social**.

Le développement du pôle seniors ces dernières années a mis en évidence plusieurs constats :

- Une **hausse significative de la fréquentation des seniors**, traduisant un besoin croissant de lien social et d'accompagnement.
- Une **diversité accrue des situations rencontrées** (isolement, précarité, difficultés administratives, perte d'autonomie, aidants en difficulté).
- Une demande forte d'**espaces conviviaux, de prévention et d'écoute**.
- Un potentiel important d'**engagement bénévole et citoyen des seniors**, porteurs de compétences et d'expériences.

Au regard de ces éléments, la structuration d'un axe dédié permet de :

- Donner une cohérence aux actions déjà engagées.
- Renforcer la lisibilité de l'offre auprès des partenaires et des habitants.
- Adapter les réponses aux besoins spécifiques des plus de 60 ans.
- Anticiper les enjeux liés au vieillissement de la population.

Cet axe s'appuie sur une dynamique partenariale solide (CCAS, professionnels médico-sociaux, associations locales), sur la labellisation France Services et sur les formations proposées par la CARSAT, garantissant un accompagnement adapté et coordonné.

## 8 - CONCLUSION

L'année 2025 marque l'aboutissement du précédent projet social et constitue, à ce titre, un temps d'analyse approfondie et de projection.

Ce bilan ne se limite pas à un état des lieux des actions menées ; il met en perspective l'évolution de notre structure, son ancrage territorial, la solidité de son organisation et les défis à relever pour garantir sa pérennité et renforcer son impact social.

Les résultats observés confirment la pertinence des orientations engagées ces dernières années. La diversité des actions proposées, la fidélité des publics, la dynamique partenariale et la mobilisation constante des équipes témoignent de l'utilité sociale de notre projet. **Notre équipement s'est affirmé comme un espace structurant du territoire : un lieu de proximité, de lien social, d'initiatives et d'accompagnement.** Cette reconnaissance constitue un acquis précieux sur lequel nous pouvons nous appuyer.

Pour autant, le bilan 2025 met également en lumière une exigence forte : **consolider notre modèle économique afin de sécuriser et de soutenir le développement de nos actions.** Dans un contexte marqué par des contraintes budgétaires croissantes et des attentes toujours plus importantes, il est indispensable de renforcer la lisibilité de notre projet, d'optimiser nos ressources et de diversifier nos leviers de financement. Cette consolidation ne relève pas uniquement d'une logique comptable ; elle conditionne notre capacité à innover, à maintenir la qualité de nos actions et à nous inscrire dans la durée. Elle suppose une gestion rigoureuse, une anticipation stratégique et une articulation renforcée entre ambitions sociales et soutenabilité financière.

Par ailleurs, le bilan confirme que **l'un des enjeux majeurs des années à venir réside dans le développement du pouvoir d'agir des habitants.** Si la participation est déjà au cœur de notre démarche, il apparaît nécessaire d'aller plus loin en renforçant l'accompagnement des initiatives citoyennes et en favorisant une implication plus active des publics dans la conception et la mise en œuvre des actions. **Cette orientation implique un investissement particulier dans la formation et la professionnalisation des équipes,** afin qu'elles disposent des outils méthodologiques nécessaires pour soutenir les projets d'habitants, encourager l'autonomie et accompagner les dynamiques collectives dans une logique d'émancipation.

Le rôle des équipes évolue ainsi toujours plus vers une posture d'animation, de facilitation et de soutien aux initiatives, davantage que de simple portage d'actions.

Cette transformation nécessite un travail continu sur les compétences, la posture professionnelle et la culture commune de l'accompagnement. **Outillage qui est rendu possible notamment grâce à la formation « Faire émerger et animer des Actions collectives à Visée Émancipatrice » (FAVE) proposée par la fédération des centres sociaux.**

Elle renforce également la transversalité interne et la cohésion, déjà fortement mobilisées dans le cadre du renouvellement du projet social.

Enfin, **l'année 2025 a ouvert une réflexion approfondie sur l'engagement bénévole.** Le bénévolat constitue une richesse essentielle pour notre structure, tant par les compétences mobilisées que par la diversité des regards et l'ancrage citoyen qu'il apporte. Toutefois, les formes d'engagement évoluent, tout comme les attentes des bénévoles. Le bilan met en évidence la nécessité de repenser les modalités d'accueil, d'intégration et de reconnaissance, afin de favoriser une implication durable et épanouissante. Il s'agit de consolider une véritable dynamique de co-construction, où bénévoles, habitants, administrateurs et professionnels œuvrent ensemble dans une complémentarité claire et respectueuse des rôles de chacun.

**Être dans une co-construction réelle suppose d'aller au-delà de la consultation ponctuelle** : cela implique de partager l'information, d'ouvrir des espaces de décision, de valoriser les initiatives et de permettre une intégration toujours plus étroite des habitants dans la vie du projet et du centre social. Cette ambition renforce la dimension démocratique de notre action et participe pleinement au développement du pouvoir d'agir.

Ce bilan clôt un cycle, mais il ouvre surtout une perspective ambitieuse :  
Il confirme notre volonté de conjuguer exigence organisationnelle, responsabilité économique et engagement citoyen, afin de continuer à agir avec et pour les habitants, dans une dynamique collective porteuse de cohésion sociale et d'innovation locale.

# ANNEXES

## Grabels 3/2/25 Les oiseaux, un thème inspirant pour les artistes



Sylvie Séville avec son « oiseau mosaïque » remporte le 1er prix.

Le centre socioculturel a remis les prix aux artistes amateurs ayant participé à son traditionnel concours, vendredi 31 janvier dans la salle de la Gerbe. Le thème de l'oiseau a énormément inspiré les artistes puisque 56 œuvres, toutes catégories confondues, ont été soumises à l'appréciation des membres du jury et du public. Mireille Rongier, une Grabelloise, était l'invitée d'honneur de l'édition. Le jury a décerné le premier prix à la Saint-Gilloise Sylvie Séville, le deuxième prix à la Grabelloise Mireille Djoharkian et

le troisième prix à Suzanne Claude. La ville de Grabels a préféré l'œuvre de Véronique Lusinghi, tandis que le public a massivement voté pour *Le vol du héron cendre*, œuvre de Christophe Guerini. Chez les jeunes, c'est l'œil du hibou peint par Julie Tupin-Bron, 13 ans, qui a rafalé le prix. Enfin, pour la première année, un prix pour une œuvre collective a été annoncé. Ce sont les élèves de CM2 de l'école Joseph-Delteil, classe de Laurence Lang, qui l'ont gagné avec leur grand colibri coloré.

► Correspondante Midi Libre : 06 03 13 57 36

## Grabels 6/6/25 « L'art dans la rue » : fête et création au parc du château ce dimanche

Ce dimanche 8 juin, de 11 h à 19 h, rendez-vous au parc du château pour l'art dans la rue, une journée festive et artistique en entrée libre. Au programme, des activités pour tous les âges : pratique artistique pour enfants (sous la surveillance des parents), démonstration de tissage, origamis, maquillage enfant et tatouage éphémère (3 €).

**Une musique ancestrale**  
La scène ouverte accueillera musique celtique, danses irlandaises, Raphaël alias M. Jackson, Berry le magicien, démonstration de Kpop, histoires

contées et cardio dance. La musique cubaine est proposée par Hernandez Jarzy, qui déclare : « La musique afro-cubaine est une musique ancestrale. La musique cubaine traditionnelle est différente et multiple comme le son, la danza, le cha-cha-cha, le boléro, la rumba... À la même période arrive la musique afro-cubaine jouée par les esclaves africains avec ces différents rythmes et danses. »

De nombreux exposants, un foodtruck et une buvette seront présents tout au long de la journée. À 18 h, la municipalité offrira un apéritif.

► Correspondante Midi Libre : 06 72 85 20 41



Une journée festive et artistique pour petits et grands.

## Grabels 13/6/25 Le centre Gutenberg en fête au château



Près de 300 élèves performeront sur scène.

Ce samedi 14 juin, le centre Gutenberg organise sa fête de fin d'année au parc du château de Grabels. Un spectacle mettant à l'honneur les professeurs et leurs élèves, petits et grands. Il se tiendra de 20 h à 22 h 30.

Vingt-six groupes différents, soit près de 300 élèves, présenteront des performances de danse variées, comprenant danse classique, hip-hop, danse irlandaise, Zumba, danse orientale, danse moderne, contemporaine et capoeira, mais aussi gymnastique rythmique sportive et taekwondo.

Cet événement constitue également une occasion de découvrir les activités proposées par le centre Gutenberg.

► Des points de restauration seront disponibles sur place. Entrée libre. Ouverture des portes à 19 h avec vente de tickets. Entrée à 21 h et ouverture de la buvette.

► Correspondante Midi Libre : 06 72 85 20 41

## Grabels 5/11/25 Joanda célèbre la culture occitane en spectacle

La salle polyvalente Campos accueillera le chanteur occitan Joanda pour son spectacle intitulé *L'Occitanie, qu'es aquò ?*, mercredi 5 novembre à 20 h 30.

À travers cette animation musicale et visuelle, l'artiste invite le public à découvrir de manière ludique ce qu'est l'occitan aujourd'hui : une langue vivante, un patrimoine partagé et une culture en mouvement. Le spectacle propose un voyage à travers la gastronomie, l'histoire, les sports et les traditions de la région. Joanda évoquera les richesses du patrimoine local, ses mots, ses fêtes et ses paysages, en alternant chansons, récits et projections vidéo sur grand écran.

Cette rencontre s'inscrit dans le cadre du dispositif de la CFFPA de l'Hérault (Conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie). L'action, financée pour les personnes de plus



Un voyage à travers la culture de 60 ans, est ouverte à tous.

► Le spectacle, d'une durée d'environ 1 h 15, sera suivi d'un traditionnel verre de l'amistat, offert aux participants. Entrée libre et gratuite. Réservation au 04 67 10 08 31. Renseignements : 05 49 75 51 3 6

► Correspondante Midi Libre : 06 72 85 20 41

## EN BREF

### Grabels 9/6/25

**UN APÉRITIF OFFERT PAR LE CENTRE GUTENBERG.** Le Centre Gutenberg a offert un apéritif aux voisins du Parc du Château, samedi 7 juin à 18 h 30, à la veille de l'évènement "L'art dans la rue", qui s'est tenu dimanche 8 juin. Ce moment convivial a permis aux habitants de se retrouver et de partager un agréable instant de convivialité.

► Correspondante Midi Libre : 06 72 85 20 41



**EXPOSITION.** Du mardi 10 au lundi 30 juin, la Maison commune accueille dans son hall l'exposition "Les gestes simples". Cette présentation propose des éco-gestes faciles à adopter au quotidien, offrant des astuces concrètes pour économiser l'énergie chez soi.

► Correspondante Midi Libre : 06 72 85 20 41

## Grabels 8/10/25 SPECTACLE. Ce mercredi 8 octobre à 20 h, rendez-vous



devant la mairie pour assister gratuitement au spectacle *Le Duo d'Aquà*, porté par Joanda et Dòna Azalaïs. Entre musique et théâtre, le duo fera découvrir le patrimoine historique et occitan du village à travers une promenade artistique, suivie d'un goûter partagé.

► Correspondante Midi Libre : 06 72 85 20 41

## ETAT DES EFFECTIFS 2025

Direction				
Michaël de SMET	CDI	Directeur	35h	Prise de poste au 2 avril 2024.
Secteur administratif, accueil				
Delphine BOUTIN	CDI	Assistante de Direction Coordinatrice Accueil Conseillère France services	35h	
Raphaël NOËL	CDI	Coordinateur multimédia Animateur départemental du réseau France services	35h	Démission au 31/12/2025
Olivia DAVID	CDI	Agent d'accueil Conseiller France Services	35h	Remplacement Mme MC ADAMS
Saïda EL AFOUI	CDI	Agent d'accueil Conseiller France Services	35h	Remplacement M CASSAR
Françoise CAMUS	CDI	Conseillère numérique France Services	35h	Congé maternité du 6 février 2024 au 27 juillet 2024
Secteur famille				
Caroline BARBAGLIA	CDI	Coordinatrice famille	30h	35h / semaine à partir du 1 <sup>er</sup> septembre 2024
Sylvie CORSON	CDI	Animatrice famille	35h	
Emeline FELIX	CDI	Animatrice référente EVS	35h	
Pablo ALONSO	CDI	Animateur CLAS + EVS & Français Langue Etrangère (FLE)	35h	Plein temps depuis sept 2025
Florian BENAS	CDI	Animateur CLAS	15h30	
Pino SACHA	CDD	Animateur CLAS	15h30	Fin de contrat juin 2025
Maurane BENARD	CDI	Animatrice EVS	25h	Rupture conventionnelle 31/08/2025
Lucia Romanos	CDD	Animateur CLAS	15h30	Contrat sept 2025 à juin 2026
Kimeo Bouclier	CDD	Animateur CLAS	15h30	Contrat sept 2025 à juin 2026
Secteur insertion				
Marie Cécile COLOMER	CDI	Conseillère en Insertion Professionnelle (CIP)	35h	
Pauline LOUIS	CDI	Conseillère en Insertion Professionnelle (CIP)	35h	
Alice ALBAFOUILLE	CDD	Psychologue	3h	
Secteur Danse				
Céline AKREMI	CDII	Référente danse	15h30	
Eugénie BACQUE	CDI	Professeur de danse	8h	
Auzélia PERASTE	CDD	Professeur de GRS	1h30	Rupture conventionnelle septembre 2025

Secteur maintenance des installations				
Najat ERRIDO	CDI	Agent d'entretien	13h	
Secteur Animation				
Thomas RONGIER	CDI	Animateur jardin	35h	
Laetitia CORNEE	CDD	Professeur d'histoire de l'art	2h par mois	
CONVENTIONS POLE RESSOURCE BIEN ETRE				
Florence RICHE	auto-entrepreneur	Sophrologie	3 fois par semaine	
Ippeï OSSAKA	auto-entrepreneur	Yoga	5h45 par semaine	
Nicole LAMOUREUX	auto-entrepreneur	Mémoire et récit de vie	23h sur l'année	
CONVENTIONS AUTRES ACTIVITES				
Odile GANCEDO	Association	Histoire de l'art	1 fois par mois	
Daniel FORMICCI	Association	Taekwondo	4h par semaine	
Garry RILCI	auto-entrepreneur	Cross Training	1h par semaine	
Marielle MAURY	auto-entrepreneur	Stylisme	60h sur l'année	
Sharon MESGUICH	auto-entrepreneur	Danse orientale	1h/semaine	
Rodrigo SILVA	Association	Capoeira	3h/semaine	
Thibault MARTELLET	auto-entrepreneur	Zumba	1h/ semaine	
Lynda DOGDSON	auto-entrepreneur	Danse Irlandaise	2h/semaine	
Thibault RIVAULT	Association	Théâtre enfants	3h/semaine	
Celso AROUCHE	auto-entrepreneur	Hip-Hop	4/semaine	
Asso Jouvence	ASSO	Sport Séniors	6h/semaine	
Jessica HURON	Association	Acroyoga	Dimanche matin	
Manon LEQUET	auto-entrepreneur	Gym douce seniors	4h/semaine	

Nom du stagiaire	Date du stage	Etablissement	Formation	Commentaires
Ester ASSENS MIGNON	26/02/24 au 07/06/24	IRTS MONTPELLIER	3 <sup>ème</sup> année DE CESF	Tutrice Caroline BARBAGLIA
Adeline GERARD	07/10/2024 au 03/11/2025	CEMEA	BPJEPS	Tutrice Emeline FELIX
Sacha PINO	25/09/2023 au 30/06/2024	FCSLR	Service civique	Tutrice Caroline BARBAGLIA
Célia CARMONA	19/05/2025 au 27/06/2025	Lycée Jean Jaurès	1 <sup>er</sup> année CESF	Tutrice Caroline BARBAGLIA
Malak ERRIDO	24/11/2025 AU 28/11/2025	Collège les Garigues	Stage 3 <sup>ème</sup>	Tutrice Delphine BOUTIN
Fouzia EL BADAOU	14/04/2025 au 27/06/2025	CFA	EJE	Tutrice Sylvie CORSON
Tais PICOT	16/06/2025 AU 20/06/2025	Lycée Jean Jaurès	Stage danse	Tutrice Céline AKREMI
Faustine DORANT	16/06/2025 AU 20/06/2025	Lycée Jean Jaurès	Stage danse	Tutrice Céline AKREMI
Rafael MADRID	16 au 27 juin et du 20 au 24 octobre	Lycée H. de Balzac	STAGE 1 <sup>ère</sup> et Tle	Tuteur Thomas RONGIER
Nina BOUGNOUX	16 au 27 juin et du 20 au 24 octobre	Lycée H. de Balzac	STAGE 1 <sup>ère</sup> et Tle	Tuteur Thomas RONGIER
Nicolas THEVENIN	06/01/2025 au 19/07/2025	Université Paul Valéry	MATSER 1	Tuteur Michael de SMET
Nathalie BULLY	17/10/2025 au 13/02/2026	CAFOC	CIP	Tutrice Pauline LOUIS
Sukaya AIT CHAOUCH	12/11/2025 au 14/11/2025	TZ	Accueil	Tutrice Marie-Cécile COLOMER
Andréa BOMMAREZ	23/10/2023 au 30/06/2024	FCSLR	Service civique	Tutrice Emeline FELIX
Sacha PINO	25/09/2023 au 30/06/2024	FCSLR	Service civique	Tutrice Caroline BARBAGLIA
Sékou CAMARA	23/10/2023 au 30/06/2024	FCSLR	Service civique	Tutrice Emeline FELIX
Kiméo BOUCLIER	01/10/2024 au 31/05/2025	FCSLR	Service civique	Tutrice Caroline BARBAGLIA



**ASSOCIATION « Gutenberg Grabels »**  
**CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
 Gouvernance collective d'établissement  
 3 collèges (membres de droit, associations, représentants des habitants de 2 gouvernances projet)

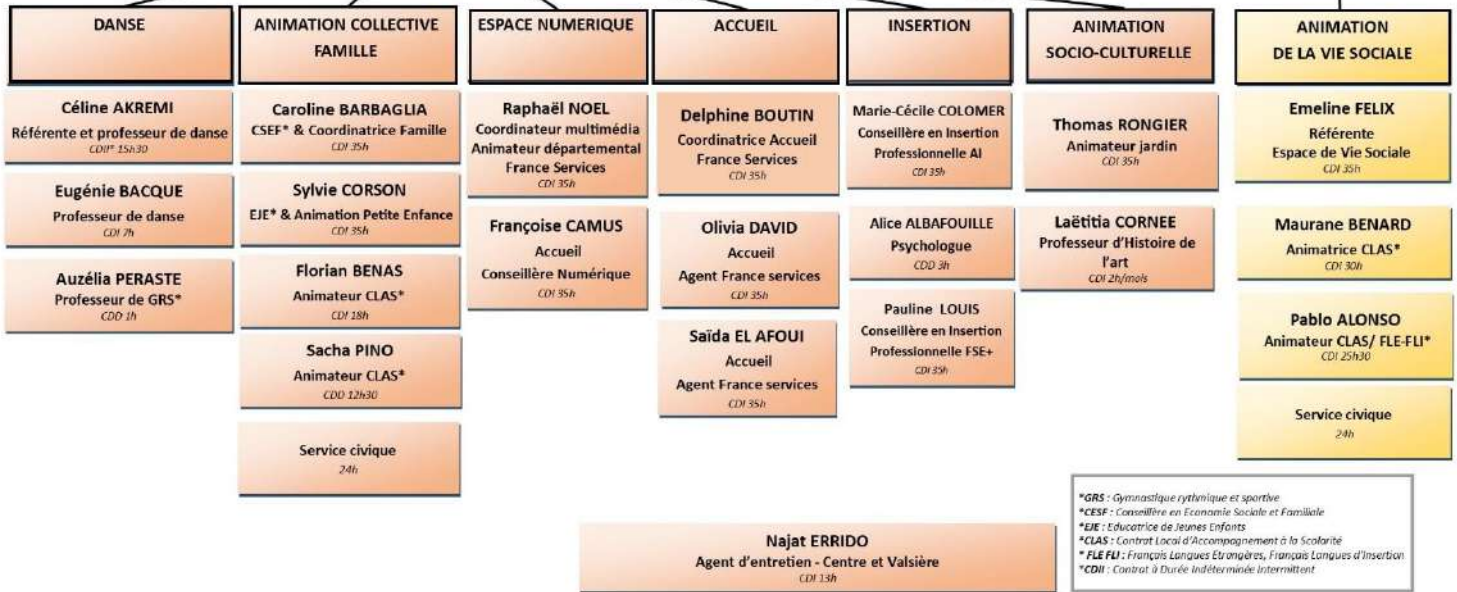
**BUREAU**

**Michaël de SMET**  
 Directeur  
 CDI 35h

**Delphine BOUTIN**  
 Assistante de direction/  
 Coordinatrice Accueil/  
 RH- Comptabilité  
 CDI 35h

**Centre Socioculturel  
 GUTENBERG**

**Espace de Vie Sociale  
 La Vie Valsière**







ASSOCIATION  
**GUTENBERG-GRABELS**